

Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 04 de agosto de 2021 – Quarta-Feira

Horário: 16h00 às 17h30

Local: Reunião online via Google Meet

EXPEDIENTE

1. Acervos recebidos e em processo de avaliação
2. Retorno das atividades presenciais
3. Manutenções realizadas e pendentes
4. Convênios CEBRAP e Moreira Salles
5. Novo site do AEL e Redes Sociais
6. Parceria com o Arquivo Público do Estado de São Paulo

INFORMES GERAIS

- Acervo FIESP
- Contratação para organização CPV-HD via FUNCAMP
- Documentos do AEL custodiados na Cinemateca Brasileira
- Manutenção das janelas do AEL
- Migração dos dados de documentos do PesquisArqH
- Projeto FAEPEX
- Projetos ProAC
- Sistema de climatização
- Sistema de monitoramento de incêndio
- Transporte do CPV que está na BORA para o Container do AEL

Prof. Dr. Aldair Carlos Rodrigues

Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

1 - Doações de acervos para o AEL

1. Rubens Gennaro

- Indicação: Interesse do titular.
- Conjunto documental: Acervo audiovisual e documentos das produções sob a direção de Rubens Gennaro.
- Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia.

2. Luiz Maklouf Carvalho

- Indicação: Interesse do titular.
- Conjunto documental: Áudios, documentos, entrevistas, revistas, jornais sobre luta armada e guerrilha no Brasil.
- Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia.

3. Acervo COMULHER

- Indicação: Maria Angêlica Lemos.
- Conjunto documental: Não avaliado.
- Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia.

4. Documentos embaixo da escadaria do IFCH

- Indicação: Professor Christiano Key Tambascia.
- Conjunto documental: Não avaliado.
- Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia.

5. Acervo Regina Muller

- Indicação: Professor Christiano Tambascia.
- Conjunto documental: Documentos pesquisa na área de Antropologia – aproximadamente 12 metros lineares – e peças do acervo Asurini de Xingu.

- Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia. O professor Christiano gostaria que fosse dado prioridade.

6. SOS Mulher e Família de Campinas

- Indicação: Titulares do acervo.
- Conjunto documental: Documentos relacionadas à área de estudos de gêneros.

Situação: Parado temporariamente em função da Pandemia.

7. Instituto Terra, Trabalho e Cidadania – ITTC

- Indicação: Interesse do titular.
- Conjunto documental: Documentos da atuação do Instituto desde 1997. São 5,6 metros lineares de documentos.
- Situação: O ITTC está analisando os temas da doação – pediram para aguardarmos.

8. Jesus Carlos

- Indicação: Professora Gláucia Fraccaro.
- Conjunto documental: Produção fotográfica sobre manifestações sociais, aspectos culturais, políticos etc., tanto no Brasil, como em alguns países de América Latina de fala castelhana. Mais de 20.000 fotos.
- Situação: Não retornou mais os e-mails.

9. Geledés

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: Documentos da atuação de mulheres negras. A organização foi fundada em 1988 e possui mais de 110 metros lineares de documentação em diversos formatos.
- Situação: Recolhido parcialmente em 26/06/2021.

10. Januário Garcia

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: 100 mil fotos do movimento negro.
- Situação: Titular faleceu em 01/07/2021. Em processo.

11. Milton Barbosa

- Indicação: CEBRAP e professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: 2 metros lineares de documentos com documentos do Movimento Negro Unificado.
- Situação: Recolhido ao AEL e aguardando higienização.

12. Reginaldo Bispo

- Indicação: CEBRAP e Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: 8 caixas arquivo com documentos do Movimento Negro Unificado.
- Situação: Recolhido ao AEL e aguardando higienização.

13. Soweto Organização Negra

- Indicação: CEBRAP e Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: Conjunto documental: panfletos, cartazes, atas, informativos, boletins, fotos etc.
- Situação: Acervo localizado em São Paulo, estão perto de tomar a decisão de doar a documentação nas próximas semanas.

14. Centro de Informação da Mulher (CIM)

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: Não avaliado.
- Situação: Em negociação com o professor Mário Augusto M. Silva.

15. CPV

- Indicação: CPV.
- Conjunto documental: 10 metros lineares de documentos do CPV que ainda estavam em São Paulo. Documentos recolhidos após o encerramento das atividades do CPV.
- Situação: Recolhido ao AEL e aguardando higienização.

16. Augusto Cesar Buonicore

- Indicação: Mulher do titular recém falecido.
- Conjunto documental: Livros e revistas sobre as lutas dos comunistas no Brasil.
- Situação: Acervo doado ao CEMARX por intermédio do professor professor Mário Augusto M. Silva.

2 – Retorno às atividades presenciais

1. Equipe

- Fora do grupo de risco: 11 funcionários
- Grupo de risco: 08 funcionários

2. Plano para retorno às atividades presenciais

- Data do retorno: 01/09/2021
 - i. Funcionários trabalhando presencialmente em rodízio;
 - ii. Atendimento agendado – somente para pesquisadores completamente imunizados.
- Frequência:
 - i. Rodízio 2 vezes por semana – o rodízio continua até a imunização da última pessoa da equipe, após reavaliarmos a situação.
- Retorno dos funcionários sem comorbidades:
 - i. Após 15 dias de tomar a segunda dose da vacina.
- Retorno dos funcionários com comorbidades:
 - i. Verificar com cada funcionário se estão dispostos a voltar - considerando a orientação do IFCH.
- Rondas:
 - i. A Ronda continuará até a retomada completa.
- EPI's:
 - i. Solicitar ao IFCH os EPI's para quem vai voltar.
- Testagem:
 - i. Encaminhar com 20 dias de antecedência.
- Bolsistas:
 - i. Consultar o SAE para verificar a orientação sobre o retorno dos Bolsistas.

- Protocolos:
 - i. Já estabelecidos pela equipe.
- Atividades presenciais:
 - i. Será discutido e dimensionado após a definição dos funcionários que irão retornar efetivamente. Não temos como fazer isso antecipadamente por não sabermos quem irá retornar do grupo de funcionários com comorbidades.

3. Protocolos respeitados

- Protocolos da Unicamp
- Protocolos do IFCH
- Protocolo unificado publicado no Site Covid-19 da Unicamp
- Protocolo de consulta e manuseio de documentos para arquivos e centros de documentação e memória
- Plano de Retorno das Atividades do AEL em Tempos de Covid-19
- Plano do Arquivo Edgard Leuenroth (AEL) para retomada do atendimento presencial
- Folder de atendimento ao público do AEL

3 – Manutenções realizadas e pendentes

1. Sistema de climatização do AEL

- Realizada
 - i. Manutenção corretiva do sistema de climatização entre abril e junho de 2021.
 - ii. Problemas encontrados durante a manutenção:
 - Válvulas de controle de fluxo de água do sistema;
 - Tratamento da água do sistema.
 - iii. Financiamento da FINEP.
- Pendências
 - i. Manutenção das válvulas de controle de fluxo de água do sistema:
 - Será realizada com financiamento do CEMEQ. Houve erro no edital.
 - ii. Tratamento da água do sistema:
 - Estamos verificando com o IFCH para incluir nas manutenções periódicas junto a Biblioteca do IFCH.
 - iii. Contratação da manutenção preventiva do sistema:
 - Iniciaremos o processo de contratação de manutenção preventiva do sistema assim que a FINEP liberar o financiamento;
 - Financiamento da FINEP aprovado no valor aproximado de R\$ 200.000,00 por três anos.

2. Sistema de alarme de incêndio

- Realizada
 - i. Manutenção corretiva do sistema de alarme de incêndio entre maio e junho de 2021
 - ii. Financiamento da FINEP

- Pendências
 - i. Contratação da manutenção preventiva do sistema
 - Solicitamos ao IFCH o financiamento da manutenção.

3. Manutenções prediais gerais

- Hidráulica
- Elétrica
- Telhado
- Limpeza
- Outras

4 – Convênios CEBRAP e Moreira Salles

1. CEBRAP

- Proposta de formalização de um convênio entre o AEL e o CEBRAP:
 - i. A direção docente do AEL está, em conjunto com a direção do CEBRAP, elaborando os termos e objetivos do convênio;
- A parceria já possibilitou o recolhimento dos seguintes acervos ao AEL:
 - i. Milton Barbosa;
 - ii. Reginaldo Bispo.

2. Instituto Moreira Salles (IMS)

- Proposta de formalização de um convênio entre o AEL e o IMS:
 - i. A direção docente do AEL está, em conjunto com a direção do IMS, elaborando os termos e objetivos do convênio;
- Inicialmente, o AEL já atendeu algumas demandas do IMS em relação ao acesso de documentos custodiados no AEL.

5 – Novo site e redes sociais

1. Novo site

- O projeto de reformulação do site do AEL iniciou-se no segundo semestre de 2019;
- Em 2020 e primeiro semestre de 2021 a equipe da seção de Tratamento da informação e apoio à pesquisa trabalhou no desenvolvimento e conteúdo da proposta do novo site do AEL;
- Em junho de 2021 foi discutido com toda equipe do AEL a proposta do novo site para ajustes e encaminhamentos;
- Os ajustes e encaminhamentos estão sendo realizados para implementação e lançamento do novo site:
 - i. O principal ajuste solicitado foi a inclusão de um Guia do AEL digital no site;
- A proposta do site está passando por um processo de migração técnica pela equipe do NIFCH;
- A equipe da seção de Tratamento da Informação e Apoio à Pesquisa informará os últimos encaminhamentos.

2. Redes sociais

- Instagram do AEL
 - i. Em 28 de abril de 2021 foi lançado o Instagram do AEL – ver perfil @ael.unicamp.
- A equipe da seção de Preservação e Difusão informará os últimos encaminhamentos.

6 – Parceria com o Arquivo Público do Estado de São Paulo

1. Proposta de convênio

- Desde maio de 2021 o Arquivo Público do Estado de São Paulo (APE-SP) e o AEL estão alinhando uma parceria com a finalidade de desenvolver e compartilhar políticas, tecnologias, conhecimentos e práticas nas áreas relacionadas à preservação e acesso de documentos digitais permanentes/históricos;
- A iniciativa da parceria foi sugerida pelo APE-SP em virtude da implementação do projeto “ArquivoDigital.SP”;
- A proposta é formalizar um convênio “guarda-chuva” entre o AEL e o APE-SP;
- Após, serão formalizados, através do convênio principal, termos aditivos para projetos específicos.

2. Sugestão de objetivos do primeiro termo aditivo

- Fortalecer a parceria entre o APE-SP e AEL no que diz respeito à cooperação técnica sobre políticas e práticas arquivísticas relacionadas ao acesso e preservação de documentos digitais;
- Permitir a participação direta de técnicos do AEL no projeto “ArquivoDigital.SP”;
- Possibilitar transferência de conhecimento e treinamentos conjuntos entre o APE-SP e AEL;
- Desenvolver políticas de acesso e preservação de documentos digitais que possam ser utilizados pelas instituições;
- Possibilitar a realização de estágios entre as instituições;
- Estabelecer, caso seja interesse da Reitoria da Unicamp, um projeto de pesquisa conjunto que permita o desenvolvimento e compartilhamento de políticas públicas relacionadas à gestão e preservação de documentos digitais.



Cidade Universitária “Zeferino Vaz”
30 de julho de 2021.

Ofício PG nº 474/2021

Prezado Senhor,

No ano de 2006 a Universidade Estadual de Campinas celebrou junto à Cinemateca Brasileira, instituição vinculada à Secretaria de Audiovisual do então Ministério da Cultura o termo de cooperação anexo, visando a implantação do Sistema Brasileiro de Informações Audiovisuais – SiBIA, entre o Arquivo Edgard Leuenroth da Unicamp e a Cinemateca Brasileira, sob coordenação desta.

Para tanto, no ano de 2008, foram entregues 293 registros fílmicos do fundo de Teatro Oficina pertencente à Unicamp, conforme cadastro de Depositante Vosso, em anexo.

Tais registros são de alta relevância para a memória audiovisual de uma parte da história audiovisual mundial e são de propriedade da Unicamp. Em que pese o encerramento do termo de cooperação pelo decurso do prazo de vigência, e a necessidade de retorno das películas à guarda da Unicamp, o Arquivo Edgard Leuenroth tem encontrado dificuldades na devolução dos registros.

Portanto, servimo-nos do presente ofício para notificar Vossa Senhoria para adotar as providências necessárias para a devolução das películas constantes no termo de cadastro de depósito anexo, o mais breve



PROCURADORIA GERAL - UNICAMP
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" – Distrito de Barão Geraldo
CEP 13083-872 – Campinas – S.P.
Fone: (19) 3521-2968- 2969 / E-mail: secretaria@pg.unicamp.br



possível, ao Arquivo Edgard Leuenroth, integrante da Universidade Estadual de Campinas.

Fica indicado como contato para tratativas da devolução, por parte da Universidade Estadual de Campinas, a Secretaria do Arquivo Edgard Leuenroth, telefone nº (19) 3521-1622, e-mail secretar@unicamp.br.

Sendo o que havia a informar no momento, aproveitamos a oportunidade para apresentar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Lívia Ribeiro de Pádua Duarte
Procuradora de Universidade Subchefe

Ilmo. Sr. Responsável pela Cinemateca
Largo Senador Raul Cardoso, nº 207
Vila Clementina – São Paulo -SP
CEP 04021-070