



Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 9 de dezembro de 2015 – Quarta-Feira

Horário: 14 horas

Local: Sala de Reunião do Arquivo Edgard Leuenroth

EXPEDIENTE

1. Captação de Acervo
2. Reorganização da área de acervo
3. Sistema de climatização
4. Equipe técnica
5. Reorganização dos Fundos e Coleções do AEL
6. Cadernos AEL
7. Principais atividades executadas em 2015

INFORMES GERAIS

- Início da digitalização da segunda parte do IBOPE
- Recebimento de doações – estantes, deslizante e armários
- Assessoria técnica – profa. Ana Maria Camargo
- Participação no Seminário Cambio Social y Archivos em Valparaíso no Chile
- Convênio com a Cinemateca
- AEL ganha o Prêmio PAEPE
- Site do AEL
- Fórum AEL X CMU
- Sistema informatizado
- Outros Informes

Prof. Dr. Alvaro Bianchi
Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

1 - Captação de Acervos em andamento

1. Fundación Pluma

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Arquivo em transporte.
- Observações:
 - a. Recursos obtidos:
 - R\$ 4.000,00 no IFCH - Visita técnica e ajuda para a preparação do acondicionamento e documentos necessários para o transporte/importação do acervo;
 - R\$ 12.617,14 no GR - Transporte dos documentos da Argentina.
 - b. Transporte através da DGA/Importação. Embarque previsto para 14 de dezembro de 2015.

2. GALLUP

- Indicação: CESOP
- Situação: Documentos recolhidos ao AEL e acondicionados provisoriamente em container refrigerado.
- Observações: Priorização no tratamento técnico para incorporação na RT.

3. Peter Fry

- Indicação: Prof. Dr. Christiano Key Tambascia
- Situação: Recolhido ao AEL.
- Observações: Total de 60 caixas de livros, com cerca de 3.300 obras acondicionadas na RT.

4. Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro - CPV

- Indicação: Interesse do doador
- Situação: Em negociação final.
- Observações:
 - a. Se concretizada a doação, serão priorizados os documento audiovisuais, sonoros e iconográficos.
 - b. Interesse da professora Andrea Galvão para trabalhar com os documentos da Oposição Metalúrgica.

5. Centro de Documentação do Movimento Operário Mario Pedrosa - CEMOP

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Em negociação.

6. Jornal do Município de São João da Boa Vista

- Indicação: Interesse do doador
- Situação: Aguardando retorno do doador.

7. MPT 15ª Região

- Indicação: CECULT
- Situação: Em fase de digitalização dos lotes 2 e 3.
- Observações: Contratação do Pós Doutorando.

2 - Reorganização da área de acervo

1. Período de trabalho

- De setembro de 2015 à dezembro de 2015

2. Resultados

- Relato - Castorina
- Otimização do espaço físico:
 - a. Agrupamento dos fundos e coleções;
 - b. Redistribuição das prateleiras do mobiliário;
 - c. Dimensionamento do espaço disponível;
- Melhoria da identificação do acervo.
 - a. Em finalização.
- Identificação de problemas de:
 - a. Acondicionamento;
 - b. Condições de guarda;
 - c. Preservação;
 - d. Documentos perdidos;
 - e. Outros.
- Melhoria nas condições de guarda.
- Diagnóstico de organização e preservação do acervo.
- Incorporação de documentos que estavam na RT.
- Garantir espaço físico para as novas doações.

3 - Manutenção preventiva do sistema de climatização

1. Histórico

- Contexto de "funcionamento" até a atual manutenção corretiva;
- Manutenção do sistema:
 - a. Investimento: R\$ 134.866,00;
 - b. Duração da manutenção de 1 ano - 5/2014 a 5/2015;
 - c. Diversos transtornos no processo de manutenção;
 - d. Laudo de qualidade do ar - ISO 9 (Ambiente hospitalar);
 - e. Pendência na instalação elétrica do sistema de desumidificação do ar - responsabilidade do IFCH;**
 - f. Manutenção preventiva - pela TMA - até abril de 2016.**
- Solicitação da manutenção preventiva ao IFCH a partir de 2016 - solicitação feita em conjunto com a Biblioteca do IFCH.
 - a. Manutenção do CEMEQ/UNICAMP deficiente;
 - b. Solicitação encaminhada em 7 de julho de 2015;
 - c. Valor solicitado: R\$ 16.800,00 por ano;
 - d. Recurso negado por restrição orçamentária em 29 de julho;
 - e. A direção do IFCH encaminhou um ofício ao GR solicitando a verba de manutenção;
 - f. O GR - novembro de 2016 - negou o pedido alegando restrições orçamentárias e informou que o IFCH tem recursos disponíveis para assumir a manutenção do sistema;**
 - g. O Financeiro do IFCH - 04 de dezembro de 2016 - informou que não há recursos disponíveis para a contratação da manutenção e que os recursos indicados pelo GR estão comprometidos ou serão devolvidos à instituição de origem;**

h. A direção do IFCH vai solicitar novamente ao GR a complementação da verba, justificando o comprometimento dos recursos do IFCH.

2. Consequências da falta de manutenção preventiva

- Degradação do sistema de climatização;
- Piora na qualidade do ar nas áreas de acervo e trabalho;
- Deterioração dos documentos em virtude da má qualidade do ar;
- Deterioração dos documentos em virtude de longos períodos de manutenção corretiva;
- Condições de trabalho inadequadas;
- Colapso do sistema.

4 - Equipe técnica

1. Nova funcionária

- Lúcia Helena Agulhari - Vinculada à direção
 - a. Elaboração e acompanhamento de projetos técnicos;
 - b. Acompanhamento de convênios;
 - c. Captação de recursos;
 - d. Apoio na organização de eventos;
 - e. Apoio à direção docente e técnica.

2. Aposentadorias previstas para 2016

- Hilda Sigala Pereira - Recepção - Licença prêmio a partir de janeiro de 2016 e aposentadoria prevista para 04/03/2016;
- Elaine Luiza Pereira - Atendimento - Aposentadoria prevista para 02/08/2016.

3. Afastamentos

- Miriam Cristina Alves - Processos Técnicos e Atendimento - Afastamento por saúde de junho de 2015 à janeiro de 2016.

4. Vagas do AEL

- 1 vaga de nível médio contingenciada

5. Demandas para 2016

- Funcionário na recepção
- Funcionário no atendimento
- Funcionário no apoio à informática e digitalização

5 - Reorganização dos Fundos e Coleções do AEL

1. Institucionalização da comissão

- Docentes:
 - a. Profa. Silvia Lara
 - b. Prof. Mario Augusto Medeiros da Silva
- Corpo técnico do AEL:
 - a. Silvia Rosana Modena Martini
 - b. Livia Maria Correa
 - c. Maria Dutra de Lima
 - d. Taina Guimaraes Paschoal
- Dissentes:
 - a.
- Coordenação:
 - a. Silvia Rosana Modena Martini
 - b. Prof. Mario Augusto Medeiros da Silva

2. Cronograma

- Primeira reunião: ____ de _____ de ____



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social



6 - Cadernos AEL

1. Encaminhamentos - 2º Semestre

- Reunião com o responsável do portal de Periódicos da UNICAMP;
- Análise da possibilidade de integrar o Cadernos AEL ao portal de Periódicos da UNICAMP;
- Análise da possibilidade da edição final do Cadernos AEL ficar sob responsabilidade da publicações do IFCH;
- Artigos para a publicação da edição do 1º Semestre de 2016:
 - a. Passaram pelos pareceristas;
 - b. Foram encaminhados para os autores para correções e ajustes.

7 - Principais atividades executadas em 2015

1. Área da reserva técnica - Reorganização

- Higienização e conservação preventiva dos documentos da RT para serem inseridos no acervo.
- Instrumento de pesquisa da RT
- Limpeza dos acondicionamentos
- Mapa de localização do acervo
- Organização física dos documentos
- Sinalização do conteúdo dos módulos
- Transferência de acervo da RT para as salas climatizadas

2. Área de acervo - Reorganização

- Conferência de materiais por suportes documentais
- Elaboração, revisão, adaptação do plano de ação
- Identificação dos cartazes depositados no AEL
- Identificação e diagnóstico dos livros sem identificação
- Inserção das obras raras em suas devidas coleções
- Mudança e remoção dos materiais de consumo do deslizante
- Reorganização física e identificação dos acervos
- Separação dos livros e documentos em xerox sem identificação

3. Captação de grandes acervos

- CEDEC
- CEMAP (em negociação)
- CEMOP
- CPV (em negociação)
- Daniel Ryo
- Evelina Dagnino (avaliar)
- Fundación Pluma
- GALLUP
- Grupo identidade
- MPT 15^a (em processo)
- Peter Fry
- Sindicato dos Metalúrgicos de Santo André e Mauá
- Verena Stolcke
- Voz da Unidade - Acervo fotográfico Agência A2ad: 16 mil fotos

4. Digitalização

- Álbuns de Edgard e Germinal Leuenroth (fotografias), caso Idalina e jornais - O Boi, A Guerra Social, Folha do Povo e Terra Livre
- AP, MCJ, TO, VR (cartazes)
- BNM, CPV, Distrito Policia Militar, Francisco Gaona, HFL, IC, Jornais da Raça Negra, Le Pere Peinard, JE/1775, ML, PE, Periódicos, Projeto Resgate (microfilmes)
- Fundo FCSSAR
- Gravação para arquivos de computador dos DVDs do projeto Intolerância e Resistência
- Herminio Sacchetta, História da Industrialização, Leon Hirzsmann, Octavio Brandão, Peter Eisenberg, Voz da Unidade/PCB/PNA, Volta Redonda (fotografia)
- Lourenço Moreira Lima (mapas)
- Microfilmes do AEL
- Pesquisas faltantes do IBOPE

5. Doações do AEL

- Doação de duplicatas - CPDS, PSP, CPDS e LCP
- Livros do Rui Barbosa doados pela PMC

6. Finalização da Manutenção do Sistema de climatização

- Aceite final da manutenção
- Acompanhamento da manutenção preventiva
- Solicitação ao IFCH e GR do contrato de manutenção preventiva

7. Formação técnica

- Debate com Ana Maria Camargo
- Participação de funcionárias no Curso de Introdução ao tratamento de arquivos na PUCSP
- Participação na oficina Arquivos pessoais: experiências, reflexões, perspectivas
- Participação nas Tardes de Atualização do SBU
- Participação no IV Seminário Studium: os lugares do fotográfico na cena contemporânea
- Participação no Museus de Arte: Acolhendo a diversidade de públicos
- Participação no PLANES SBU 2015-2019
- Participação no Seminário Bibliotecas, Acervos e Pesquisas

- Participação no treinamento do novo sistema de tombamento de livros promovido pela BC
- Participação no XI Congresso de Arquivologia do MERCOSUL, promovido pela Associação dos Arquivistas de São Paulo
- Visita técnica a seção de obras raras da BCCL

8. Higienização, Conservação e Acondicionamento

- Associação Brasileira de Antropologia
- Astrojildo Pereira
- José Ramires
- Libório Justo
- Luiz Carlos Prestes
- Movimento Estudantil
- Movimentos Sociais Recentes
- Partido Comunista Brasileiro/ Instituto Astrojildo Pereira
- Paulo Otoni
- Paulo Sérgio Pinheiro (3ª remessa)
- Peter Eisemberg
- Teatro Oficina

9. Instrumentos de pesquisa

- Divulgação e remessa do Inventário OB - v.1 e v.2
- Elaboração do Catálogo da UMA
- Elaboração do Catálogo do CECULT
- Finalização, Editoração, Divulgação do Inventário do TO

10. Manutenções AEL

- Ações para evitar a presença de pombos, urubus, maritacas e pica-paus
- Manutenções de segurança externa
- Manutenções emergenciais do prédio

11. Participação na UPA/2015

12. Processamento de fundos e coleções

- **Antonio Augusto Arantes:** Listagem do conteúdo de 3 caixas-arquivo
- **Clovis Casemiro:** conclusão do tombamento, catalogação, etiquetagem e guarda.

- **CPDS:** tombamento, catalogação, etiquetagem e guarda.
- **Edgard e Germinal Leuenroth (EL):** avaliação documental; digitalização dos álbuns de Edgard e Germinal Leuenroth (fotografias), caso Idalina, folhetos, fotografias, microfilmes, postais, jornais - O Boi, A Guerra Social, Folha do Povo e Terra Livre; correção e revisão dos folhetos de Edgard Leuenroth.
- **Fazendas Cruzeiro do Sul, Santa Albertina e Reunidas (FCSSAR):** organização, descrição, elaboração de inventário; inserção do FCSSAR no Pesquisargh; digitalização.
- **Paschoal Lemme:** tombamento, catalogação, etiquetagem e guarda de 144 livros.
- **PCB:** conclusão da catalogação, etiquetagem, armazenamento e retirada das duplicatas de livros CPDS que já estavam na coleção PCB.
- **Peter Fry:** Listagem do conteúdo de 14 caixas-arquivo.
- **Teatro Oficina (TO):** finalização da numeração das fotografias; organização e numeração dos documentos; numeração digital das fotos; inserção no Pesquisargh; inserção no quadro de arranjo de novos documentos encontrados na reserva técnica.
- **Outros - trabalhos técnicos/ajustes:**
 - a. CC, CPDS, DIEESE, DIFCH, EL, ESL, LCP, MCJ, OB, PL, PSP, TO, VR (papel);
 - b. BNM, CC, Germinal, Grupo Identidade (CDs);
 - c. AEL, CPDS, Grupo Identidade (DVDs);
 - d. Germinal, Grupo Identidade (fitas cassete);
 - e. Grupo Identidade (fitas de vídeo);
 - f. Catalogação no Sophia/BCCL/Parceria AEL/FAP LIVROS/MICROFICHAS.

13. Processo de desinfestação por anóxia

- Jamil Nassif Abib
- Libório Justo

14. Publicação do Boletim dos boletins do AEL

15. Realização de estágios orientados para os alunos do IFCH

16. Recepção e acompanhamento aos visitantes do AEL

IFCH/Arquivo Edgard Leuenroth
Endereço postal: Rua Cláudio Abramo, 377 – CEP 13083- 856 Campinas – SP – Brasil
Telefone: (19)3521-1622 Fax: (19)3521-7060 secretar@unicamp.br www.ifch.unicamp.br/ael

17. Restauração e desinfecção

- Edgard Leuenroth
- FCSSAR
- Germinal Leuenroth
- IBOPE
- José Dirceu
- Libório Justo
- Mário Carvalho de Jesus
- Otávio Brandão
- Teatro Oficina
- Usina de Monte Alegre
- Volta Redonda

18. Restauração dos periódicos

- A Aurora
- A Gazeta de São Paulo
- Nova Era
- Última Hora

19. Retomada dos Cadernos AEL

20. Retomada do Facebook do AEL

21. Sistema Informatizado - Sistema informatizado de gestão documental da AEL

- Elaboração dos requisitos do sistema informatizado - em conjunto com o CMU e CLE
- Encaminhamento dos requisitos à IKHON para implementação

22. Site AEL - Desenvolvimento do novo site do AEL

23. Treinamentos e assessorias sobre conservação, preservação, restauração e aplicação do processo de desinfestação

- Biblioteca Central
- Biblioteca da FE
- Biblioteca IG
- CEB
- CEDAE
- Centro de Documentação do Instituto de Educação da Unicamp
- Centro de Memória da Faculdade de Medicina da Unicamp
- Conservação de Documentos em Papel, promovido pela Comissão da Biblioteca da Faculdade de Educação da Unicamp



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social



- Prefeitura Municipal de Campinas
- Preservação de Fotografias na Semana Comemorativa da Biblioteca do Instituto de Biologia
- Projeto Ciência e Artes nas Férias da Faculdade de Educação
- PUCCAMP
- Seminário Bibliotecas, Acervos e Pesquisas
- Treinamento de uma funcionária do Arquivo da PUCCAMP
- Treinamento de uma funcionária do Centro de Memória Operária e Popular da Fábrica Ocupada Flaskô (CEMOP)
- Treinamento dos bolsistas SAE da Biblioteca da Faculdade de Educação da Unicamp