



Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 10 de junho de 2020 – Quarta-Feira

Horário: 10 horas

Local: Reunião online via Google Meet

EXPEDIENTE

1. Certificação IFCH/AEL
2. Indicação direção docente do AEL
3. Convênio CPV
4. Convênios AEL

INFORMES GERAIS

- Projeto Iberarchivos
- Teletrabalho das equipes do AEL
- Projeto do professor Antônio Augusto Arantes
- Projeto FINEP/REITORIA/Mapicamp-CTInfra 03 de 2019
- Sistema de climatização
- Sistema de monitoramento de incêndio
- Projeto CEBRAP
- Doações de acervos para o AEL
- Filmes do AEL custodiados na Cinemateca

Prof. Dr. Christiano Key Tambascia
Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

Certificação IFCH/AEL

Cidade Universitária "Zeferino Vaz",
30 de março de 2020.

OF.PRDU 30/2020

Nº de Registro: 01-A-5776/2020

Ilmo. Sr.

Prof. Dr. Alvaro Gabriel Bianchi Mendez

DD. Diretor

Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH

Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP

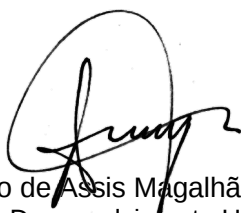
REF: Revisão da Certificação

Senhor Diretor,

Encaminhamos, para ciência e manifestação, o Parecer exarado pelo Comitê *Ad hoc* 01/2020 sobre a proposta de Revisão da Certificação do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas – IFCH.

Solicitamos que a manifestação da Unidade retorne à essa Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário acompanhada da aprovação do assunto pela Congregação do IFCH.

Atenciosamente,



Prof. Dr. Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto
Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário

PARECER COMITÊ AD HOC Nº 01/2020
SOBRE PROPOSTA DE REVISÃO DE CERTIFICAÇÃO – INSTITUTO DE
FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (IFCH)

Elaborado por Comitê *Ad hoc* de Certificação da PRDU

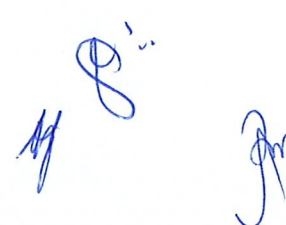
1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o parecer técnico do Comitê *Ad hoc* de Certificação, instituído pela Resolução GR 036/2017 de 27/06/2017, publicada em Diário Oficial em 28/06/2017 Pág. 62, sobre a proposta de revisão da certificação do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH), enviada por meio do processo 01-P-18061/2003.

A análise está baseada na Deliberação CONSU-A-23/2017 de 26/09/2017, que dispõe que a revisão da certificação tem como objetivo “simplificar e aglutinar as atividades meio e administrativas, com vistas à redução dos níveis hierárquicos e aumento da eficiência e eficácia dos processos” (artigo 4º), e no Manual de Revisão de Certificação das Unidades de Ensino e Pesquisa.

O Comitê considera, ainda, nessa análise, a tabela de gratificação vigente na Universidade conforme a Deliberação CONSU-A-16/2019, publicada em D.O.E em 06/06/2019.

O parecer está estruturado em três partes, além desta apresentação. A primeira retrata a atual estrutura organizacional do IFCH, cuja certificação foi aprovada pela Câmara de Administração (CAD) em 03.09.2013 (Del. CAD-238/2013) e revista em 04.11.2014 (Del. CAD-429/2014); em seguida, é apresentada a proposta de certificação da Unidade; por fim, as considerações do Comitê sobre as solicitações apresentadas.



2. A ESTRUTURA CERTIFICADA EM 2014

O IFCH é responsável por três cursos de graduação oferecendo anualmente um total de 180 vagas, sendo 110 no curso de Ciências Sociais (integral e noturno – 55 vagas em cada período), 40 em História (integral) e 30 vagas em Filosofia (integral).

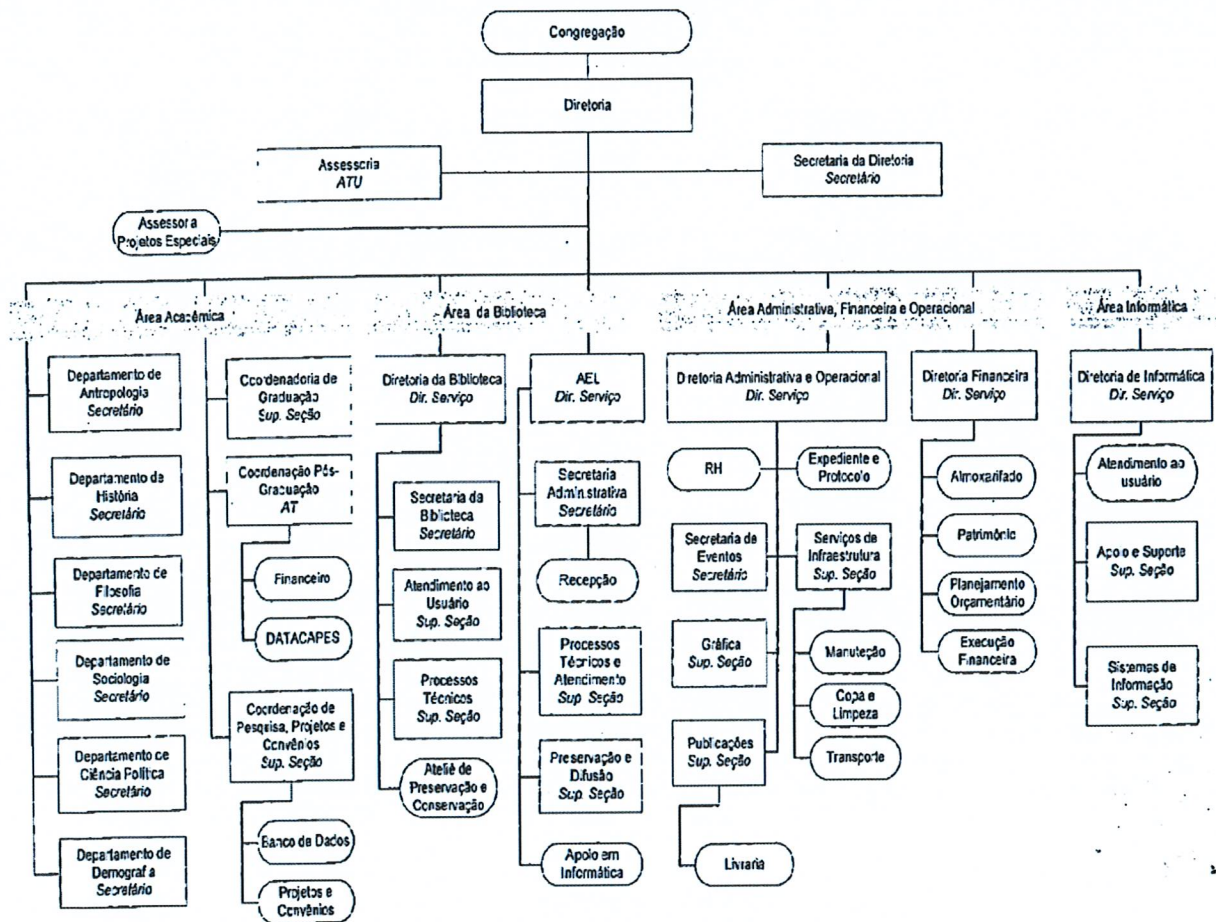
No âmbito da pós-graduação, na modalidade *stricto sensu*, o IFCH oferta nove programas (Ambiente e Sociedade, Antropologia Social, Ciência Política, Ciências Sociais, Demografia, História, Filosofia, Sociologia e Relações Internacionais – em parceria com a UNESP e PUC-São Paulo), além do Mestrado Profissional em Ensino de História.

De acordo com os dados do Anuário Estatístico 2019 (Base 2018), o IFCH possuía um total de 2.135 alunos, dos quais 1.110 de graduação e 1.025 de pós-graduação, sendo 335 de mestrado e 690 de doutorado, constituindo-se na terceira Unidade com o maior número de estudantes matriculados da Unicamp. Conta, atualmente, com 86 funcionários ativos e 86 professores (85 em RDIDP e 1 em RTP) em seus quadros. Os gráficos contidos no projeto da Unidade (fls. 40 e 41) expressam uma pequena redução desses números no ano de 2018/2019.

Apresentamos, a seguir, o Organograma Funcional do IFCH, aprovado pela Câmara de Administração (CAD) em sua 295ª Sessão realizada em 04 de novembro de 2014, conforme Deliberação CAD-429/14, onde, pela representação gráfica, é possível visualizar a estrutura organizacional certificada que, para além do nível estratégico (Diretoria e Gestão Estratégica da Unidade), sistematiza o IFCH nas Áreas Acadêmica, de Biblioteca, Administrativa Financeira e Operacional e Informática.



Estrutura Organizacional
Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IIH



[Handwritten signatures and initials]

3. A ESTRUTURA PROPOSTA

A Unidade destacou algumas particularidades para contextualizar a revisão de sua certificação, apontando que as áreas Acadêmica e de Biblioteca concentram o maior número de funcionários do quadro do Instituto.

No projeto é descrito, para cada uma das áreas, a estrutura proposta e, também, são elencados seus principais processos de trabalho.

Nesse contexto, o IFCH propõe a seguinte estrutura organizacional (com as seguintes designações de gratificação) (fls. 57 a 63):

1. Diretoria: 01 Diretor de Unidade Universitária; 01 Diretor Associado de Unidade Universitária; 01 Coordenador Técnico de Unidade (CTU); 01 Secretário da Diretoria e uma célula de trabalho denominada “Assessoria de Projetos Especiais”;
2. Departamentos: 06 Chefes de Departamento e 06 Secretários;
3. Coordenadoria de Graduação: 03 Coordenadores de Curso de Graduação; 03 Coordenadores Associados de Curso de Graduação; 01 de Assistente Técnico de Apoio à Graduação;
4. Coordenadoria de Pós-Graduação: 08 Coordenadores de Programa de Pós-Graduação e 01 Assistente Técnico de Apoio à Pós-Graduação;
5. Coordenação de Pesquisa, Projetos e Convênios: 01 Coordenador de Pesquisa e 01 Assistente Técnico de Apoio à Pesquisa;
6. Coordenação de Eventos, Extensão e Difusão: 01 Assistente Técnico de Apoio à Extensão;
7. Arquivo Edgard Leuenroth (AEL): 01 Coordenador de Divisão (GR para Coordenação Acadêmica/Docente); 01 Coordenador de Serviço para Coordenadoria Técnica; 02 Supervisores de Seção (Tratamento da Informação e Apoio à Pesquisa e Preservação e Difusão) e 01 Secretário.
8. Biblioteca Octávio Ianni: 01 Coordenador de Serviço; 02 Supervisores de Seção (Referência e Atendimento ao Público e Processos Técnicos) e 01 Secretário;

9. Diretoria Administrativa e Operacional: 01 Coordenador de Serviço e 02 Supervisores de Seção (Serviços de Infraestrutura e Publicações);
10. Diretoria Financeira: 01 Coordenador de Serviço;
11. Diretoria de Informática: 01 Coordenador de Serviço e 02 Supervisores de Seção (Apoio, Suporte e Infraestrutura e Sistema de Informação).

4. CONSIDERAÇÕES DO COMITÊ *Ad hoc* DE CERTIFICAÇÃO

O Comitê Ad hoc entende que as solicitações apresentadas nos itens 1, 3, 5, 6, 9 e 10, quanto à estrutura organizacional e ao grupo das designações, são adequadas. Entretanto, para as outras solicitações, o comitê sugere as seguintes alterações:

1. Quanto ao item 2, o Comitê sugere que as Secretarias de Departamentos sejam reunidas numa Seção de Apoio aos Departamentos, com a designação de um Supervisor de Seção para gerenciá-la, em substituição às 6 (seis) gratificações atuais de Secretários. O Comitê entende que essa proposta otimiza a estrutura, permite a padronização dos serviços e a uniformização do atendimento e processos relacionados, bem como melhora a gestão de pessoal em função de afastamentos e férias de funcionários.
2. No que se refere ao item 4, o Comitê sugere que um dos Coordenadores de Programa de Pós-Graduação seja alçado à Coordenador de Pós-Graduação, no sentido de cumprir com o Regimento Geral da Pós-Graduação (§º1 do artigo 9º da Deliberação CONSU A-10/2013) que trata da Comissão de Pós-graduação nas Unidades e da representação da Comissão Central de Pós-graduação (CCPG). Com isso, a disposição das GRs ficaria da seguinte forma: 01 Coordenador de Pós-Graduação e 07 Coordenadores de Programa de Pós-Graduação. No caso da solicitação de Assistente Técnico de Apoio à Pós-Graduação, o Comitê está de acordo com a aplicação;
3. Quanto ao item 7, não obstante a importância do AEL e do conjunto de documentos a ele pertencentes, o Comitê sugere a manutenção da função do Coordenador Acadêmica como não gratificada. O Comitê não entende também a necessidade de 01 função gratificada de Secretário para essa estrutura, sugerindo,



dessa forma, a manutenção das atividades num posto de trabalho não gratificado. Neste sentido, a proposta do Comitê é de que o AEL contenha as seguintes funções gratificadas: 01 Coordenador de Serviço para Coordenadoria Técnica e 02 Supervisores de Seção (Tratamento da Informação e Apoio à Pesquisa e Preservação e Difusão).

4. Quanto ao item 8, em que pese a importância dessa área para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFCH, o Comitê não encontra justificativa que apoie a necessidade de uma função gratificada de Secretário para essa estrutura. Assim sendo, sugere a manutenção das atividades num posto de trabalho não gratificado. Adicionalmente, o Comitê entende que, dado a inexistência de complexidade e volume de funcionários que justifique uma estrutura com mais de 1 (um) nível hierárquico, a Seção de Processos Técnicos deve ser modificada em célula de trabalho.
5. No que se refere ao item 11, o Comitê sugere que as Seções de Apoio, Suporte e Infraestrutura e Sistema de Informação sejam convertidas em células de trabalho, entendendo não ser necessário dois níveis hierárquicos para uma área composta majoritariamente por profissionais de nível superior e técnicos especializados, conforme Manual de Certificação para as Unidades de Ensino, somado ao volume de funcionários ligados à área.

No que se refere a reposição de vagas, não é escopo desse Comitê avaliar tais solicitações. Orienta-se que, para reposição do quadro, a Unidade busque como alternativa o Programa de Relotação de Servidores - PRS vigente na Universidade ou, ainda, submeta solicitação e justificativa à CVND/CAD.

O Comitê destaca, ainda, que não consta do processo a aprovação pela Congregação da Unidade, da proposta de Certificação ora submetida à análise.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto anteriormente, o Comitê Ad hoc Certificação finaliza seu parecer, encaminhando ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Universitário, Prof. Dr. Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto para conhecimento e encaminhamentos.



6. ANEXOS

1. Organograma proposto pelo Comitê

Campinas, 18 de março de 2020.

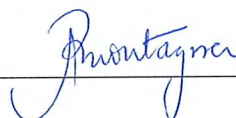
Profa. Dra. Milena Pavan Serafim
(Presidente)



Adriano Rogerio Gozzi

Alessandra Nazareth Cainé Pereira Roscani

Ana Paula Montagner

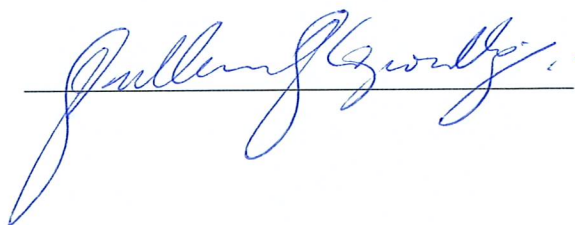


Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida

Eloisa Caldeira Durães

Flávio Batista Ferreira

Guilherme Gonçalves Capovilla



Patricia Asfora Falabella Leme

Rubens dos Santos Junior

Ana Paula Montagner

De: Patricia Asfora Falabella Leme <pleme@unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 15:15
Para: Milena Pavan Serafim; Ana Paula Montagner; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Rubens dos S. Júnior; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Alessandra Nazareth C.P. Roscani; Adriano Gozzi; Guilherme Gonçalves Capovilla; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde a todos,

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH".

Atenciosamente,
Patrícia.

Em 20/03/2020 14:53, Milena Pavan Serafim escreveu:

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Ana Paula Montagner

De: Rubens dos Santos Junior <rubensjr@unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 15:17
Para: Milena Pavan Serafim
Cc: Ana Paula Montagner; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Alessandra Nazareth C.P. Roscani; Adriano Gozzi; Guilherme Gonçalves Capovilla; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Em sex, 20 de mar de 2020 14:53, Milena Pavan Serafim <milenaps@unicamp.br> escreveu:

Prezados, boa tarde!

Precisamos com urgência despachar o processo do IFCH. O prof. Chico está querendo adiantar esse processo.

Assim, peço que se estão de acordo com o parecer em anexo (Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH), respondam este email com cópia a todos com a seguinte mensagem:

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Caso alguém não esteja de acordo ou queira realizar alguma observação, por favor, vocês devem se manifestar também.

Rubens, agradeço seu apoio ao elaborar o desenho do organograma. Sem querer te pressionar, mas você poderá enviar até quando?

Muito obrigada a todos!

Abraço,
Milena

--



MILENA PAVAN SERAFIM, PH.D., ASSISTANT PROFESSOR

Rectorate Advisor - CGU

Laboratory of Public Sector Studies - School of Applied Science

University of Campinas

(19) 3521-4743 - milenaps@unicamp.br

Ana Paula Montagner

De: Flavio Batista Ferreira <flavio@fca.unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 15:23
Para: Milena Pavan Serafim
Cc: Ana Paula Montagner; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Rubens dos S. Júnior; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Alessandra Nazareth C.P. Roscani; Adriano Gozzi; Guilherme Gonçalves Capovilla; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Atenciosamente,

Flávio Ferreira

Em sex, 20 de mar de 2020 14:53, Milena Pavan Serafim <milenaps@unicamp.br> escreveu:
Prezados, boa tarde!

Precisamos com urgência despachar o processo do IFCH. O prof. Chico está querendo adiantar esse processo.

Assim, peço que se estão de acordo com o parecer em anexo (Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH), respondam este email com cópia a todos com a seguinte mensagem:

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Caso alguém não esteja de acordo ou queira realizar alguma observação, por favor, vocês devem se manifestar também.

Rubens, agradeço seu apoio ao elaborar o desenho do organograma. Sem querer te pressionar, mas você poderá enviar até quando?

Muito obrigada a todos!

Abraço,
Milena

--



MILENA PAVAN SERAFIM, PH.D., ASSISTANT PROFESSOR

Rectorate Advisor - CGU

Laboratory of Public Sector Studies - School of Applied Science

University of Campinas

(19) 3521-4743 - milenaps@unicamp.br

Ana Paula Montagner

De: Eloisa Durães <ecduraes@unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 15:33
Para: Milena Pavan Serafim
Cc: Adriano Gozzi; Alessandra Nazareh C.P. Roscani; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Ana Paula Montagner; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Guilherme Gonçalves Capovilla; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Rubens dos S. Júnior; Ana Paula Montagner
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde,

Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH.

Att;
Eloisa

Em sex, 20 de mar de 2020 às 14:53, Milena Pavan Serafim <milenaps@unicamp.br> escreveu:
Prezados, boa tarde!

Precisamos com urgência despachar o processo do IFCH. O prof. Chico está querendo adiantar esse processo.

Assim, peço que se estão de acordo com o parecer em anexo (Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH), respondam este email com cópia a todos com a seguinte mensagem:

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Caso alguém não esteja de acordo ou queira realizar alguma observação, por favor, vocês devem se manifestar também.

Rubens, agradeço seu apoio ao elaborar o desenho do organograma. Sem querer te pressionar, mas você poderá enviar até quando?
Muito obrigada a todos!

Abraço,
Milena

--



MILENA PAVAN SERAFIM, PH.D., ASSISTANT PROFESSOR

Rectorate Advisor - CGU

Laboratory of Public Sector Studies - School of Applied Science

University of Campinas

(19) 3521-4743 - milenaps@unicamp.br



ELOISA DURÃES

Coordenadoria Geral da Universidade

(19) 3521-25 51 - ecduraes@unicamp.br

Ana Paula Montagner

De: Adriano Rogério Gozzi <gozzi@unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 16:41
Para: Milena Pavan Serafim
Cc: Ana Paula Montagner; Rubens dos S. Júnior; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Alessandra Nazareth C.P. Roscani; Guilherme Gonçalves Capovilla; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde!!!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

ADRIANO ROGÉRIO GOZZI

Coordenador da Divisão Administrativa

Hospital da Mulher Prof. Dr. J.A. Pinotti - Caism/Unicamp

(19) 3521-9303



Em sex., 20 de mar. de 2020 às 16:01, Milena Pavan Serafim <mlenaps@unicamp.br> escreveu:

Muito obrigada, pessoal!

Ana, a Daiane está em férias.

abs,

Milena

Em sex., 20 de mar. de 2020 às 15:45, Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br> escreveu:

Boa Tarde!

Estão impressas também as manifestações do Rubens, Flavio e Eloisa.

Abraços, Ana

De: Rubens dos Santos Junior <rubensjr@unicamp.br>

Enviada em: sexta-feira, 20 de março de 2020 15:17

Para: Milena Pavan Serafim <mlenaps@unicamp.br>

Cc: Ana Paula Montagner <anapm@unicamp.br>; Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br>; EC Duraes <ecduraes@unicamp.br>; Flavio Batista Ferreira <fbf@unicamp.br>; Flavio Ferreira <flavio@fca.unicamp.br>; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani <aroscani@unicamp.br>; Patrícia Asfora

Ana Paula Montagner

De: Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida <daianefr@unicamp.br>
Enviado em: sexta-feira, 20 de março de 2020 16:57
Para: Ana Paula Montagner
Cc: Adriano Rogério Gozzi; Milena Pavan Serafim; Rubens dos S. Júnior; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Alessandra Nazareth C.P. Roscani; Guilherme Gonçalves Capovilla
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde!!!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Att.
Daiane Almeida

Em sex., 20 de mar. de 2020 às 16:53, Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br> escreveu:

Oi Adriano,

Recebido e já impresso. Obrigada!

Ana

De: Adriano Rogério Gozzi <gozzi@unicamp.br>
Enviada em: sexta-feira, 20 de março de 2020 16:41
Para: Milena Pavan Serafim <milenaps@unicamp.br>
Cc: Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br>; Rubens dos S. Júnior <rubensjr@unicamp.br>; Ana Paula Montagner <anapm@unicamp.br>; EC Duraes <ecduraes@unicamp.br>; Flavio Batista Ferreira <fbf@unicamp.br>; Flavio Ferreira <flavio@fca.unicamp.br>; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani <aroscani@unicamp.br>; Patrícia Asfora Falabella Leme <pleme@unicamp.br>; Patrícia Asfora Falabella Leme <patricia@cecom.unicamp.br>; Alessandra Nazareth C.P. Roscani <alessandra@hc.unicamp.br>; Guilherme Gonçalves Capovilla <guigc@unicamp.br>; Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida <daianefr@unicamp.br>
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde!!!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Ana Paula Montagner

De: Alessandra N C P Roscani <alessandra@hc.unicamp.br>
Enviado em: sábado, 21 de março de 2020 16:58
Para: Ana Paula Montagner
Cc: Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida; Adriano Rogério Gozzi; Milena Pavan Serafim; Rubens dos S. Júnior; Ana Paula Montagner; EC Duraes; Flavio Batista Ferreira; Flavio Ferreira; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani; Patrícia Asfora Falabella Leme; Patrícia Asfora Falabella Leme; Guilherme Gonçalves Capovilla
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde a todos!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"
Att

Em sex., 20 de mar. de 2020 às 16:59, Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br> escreveu:

Obrigada Daiane,

Impresso! Abraços, Ana

De: Daiane Soraya de Lima Franzini de Almeida <daianefr@unicamp.br>
Enviada em: sexta-feira, 20 de março de 2020 16:57
Para: Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br>
Cc: Adriano Rogério Gozzi <gozzi@unicamp.br>; Milena Pavan Serafim <milenaps@unicamp.br>; Rubens dos S. Júnior <rubensjr@unicamp.br>; Ana Paula Montagner <anapm@unicamp.br>; EC Duraes <ecduraes@unicamp.br>; Flavio Batista Ferreira <fbf@unicamp.br>; Flavio Ferreira <flavio@fca.unicamp.br>; Alessandra Nazareth Caine Pereira Roscani <aroscani@unicamp.br>; Patrícia Asfora Falabella Leme <pleme@unicamp.br>; Patrícia Asfora Falabella Leme <patricia@cecom.unicamp.br>; Alessandra Nazareth C.P. Roscani <alessandra@hc.unicamp.br>; Guilherme Gonçalves Capovilla <guigc@unicamp.br>
Assunto: Re: URGENTE_concordância parecer - "assinatura" via email

Boa tarde!!!

"Estou de acordo com o Parecer Comitê AdHoc n01/2020 - Referente à certificação do IFCH"

Att.

Daiane Almeida

Em sex., 20 de mar. de 2020 às 16:53, Ana Paula Montagner <ana.montagner@reitoria.unicamp.br> escreveu:

Dez anos de AEL: 2009-2019

O Arquivo Edgard Leuenroth

O ARQUIVO EDGARD LEUENROTH – Centro de Pesquisa e Documentação Social (AEL) é o principal laboratório de pesquisa do IFCH; atende docentes, discentes e um amplo público – nacional e estrangeiro – que pesquisa temas ligados à América Latina, Ásia, África e Brasil Republicano. Além da pesquisa acadêmica e geral, oferece à comunidade um espaço para realização de exposições e eventos. Hoje, o AEL, permite pesquisas na área do movimento operário e sindicalismo, história do trabalho e industrialização (tema que deu origem à instituição com a aquisição do acervo do militante anarquista Edgard Leuenroth em 1974), história política, da saúde, da esquerda, da justiça e direitos humanos, da cultura, dos movimentos sociais – em destaque o movimento negro, LGBTI+ e feminista –, da questão agrária, da antropologia, da intelectualidade brasileira. São mais de 500 dissertações e teses defendidas em território nacional e internacional e aproximadamente duas centenas de livros que aprofunda o conhecimento histórico sobre o Brasil. Também possui coleções de periódicos do século XIX, em microfilmes, que por meio da compra deste material pelas agências de fomento, o pesquisador não necessita deslocar-se mais para o Arquivo ou Fundação Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro. Recentemente, através de projetos que contemplam multusuários, dispõem de escâneres, digitalizadoras para atender as instituições irmãs e os pesquisadores que necessitam o material em formato digital.

Com sede própria, aproximadamente 1.430m², atinge a expressiva marca de 150 fundos e coleções, traduzidos em diferentes suportes documentais: quase que 2 mil metros lineares de documentação; 100 mil fotografias, mais de 50 mil livros; parte catalogados no Sophia; 15 mil títulos de periódicos; 12 mil rolos de microfilmes; 4 mil microfichas; 367 CDs; 600 DVDs; 2 mil vídeos VHS; 2.537 fitas cassete. A criação do Laboratório de Digitalização em 2.011 permitiu iniciar e consolidar o trabalho de digitalização da documentação existente no acervo. Atualmente, o AEL está trabalhando, em conjunto com os demais Arquivos e Centros de Documentação da Unicamp, no Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e no Sistema Informatizado de Acervos Permanentes (ReDiSAP) com vista ao acesso e preservação dos documentos digitais e digitalizados que custodia.

Por fim, todo este trabalho, desenvolvido por uma equipe altamente qualificada, destina-se a preservar o caráter público do ensino, da pesquisa e da extensão universitária, bem como a preservação da autenticidade e da integridade do patrimônio documental, a garantia de um tratamento igualitário a todos os pesquisadores e usuários, o direito ao pleno acesso às fontes documentais para todos os pesquisadores, de forma a não violar o direito à privacidade do cidadão, o respeito à legislação sobre direitos autorais, o empenho em manter atualizados e reconhecidamente confiáveis procedimentos de preservação, processamento, acesso e disseminação do conjunto documental.

Dados do AEL

- **Nome:** Arquivo Edgard Leuenroth: Centro de Pesquisa e Documentação Social
- **Função:** Laboratório de pesquisa do IFCH.
- **Fundação:** 1974.
- **Portaria de institucionalização:** Portaria GR nº 248/86.
- **Missão:** dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, nas áreas das Ciências Sociais, História e Humanidades, oferecendo à sociedade e à comunidade científica um criterioso e sistemático serviço público de captação, organização, preservação, conservação, restauração, acesso e disseminação de variadas fontes documentais.
- **Objetivo:** salvaguarda do patrimônio documental, difusão e publicação das informações de domínio público do AEL, promoção de atividades de pesquisa e de eventos culturais que ampliem o acesso público às informações do arquivo, atualização de conhecimentos e procedimentos técnicos necessários à preservação e divulgação do conjunto documental, cumprimento das normas técnicas e dos padrões bibliográficos e arquivísticos recomendados por instituições nacionais e internacionais, elaboração de projetos e outras iniciativas para a captação de novas fontes documentais, formulação de projetos e outras iniciativas para o desenvolvimento da preservação, organização, acesso e disseminação do conjunto documental, colaboração com outros órgãos da Unicamp no desenvolvimento de ações de preservação, organização, acesso e disseminação de acervos documentais, colaboração com outros órgãos da Unicamp para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino e da extensão, nas áreas das ciências sociais, história e humanidades, colaboração com instituições externas à Unicamp em atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- **Equipe:** 22 funcionários, 1 terceirizado, 1 patrulheiro e 15 bolsistas.
- **Porte:** Maior laboratório em Ciências Humanas da América Latina.
- **Ano de mudança para nova sede:** 2009.

Acervo

	2009	2019*	Crescimento
Edificação (m ²)	498	1.430	187 %
Fundos e coleções	60	150	150 %
Metros lineares de documentação (mL)	550	2.000	264 %
Livros (unidade)	25.000	50.000	100 %
Títulos de periódicos brasileiros e estrangeiros (títulos)	7.290	15.000	106 %
Microformas/Microfilmes (unidade)	3.000	12.000	300 %
Fotografias (unidade)	44.000	100.000	127 %
Mídias de áudio (unidade)	1.620	4.000	147 %
Mídias de vídeo(unidade)	950	2.600	174 %
Repositório digital local (TB)	-	145,5	-
Repositório digital nuvem CCUEC (TB)	-	101,7	-

* Valores aproximados. Alguns acervos recebidos recentemente impede a quantificação exata do acervo.

Pesquisadores e visitantes presenciais

Ano	Visitas guiadas	Visitantes	Pesquisadores **	Total
2019	32	767	220	987
2018	14	271	168	439
2017	34	673	496	1.169
2016	15	364	360	724
2015	25	295	798	1.093
2014	13	36	222	258
2013	36	382	1.005	1.387
2012	49	559	1.491	2.050
2011	37	223	1.409	1.632
2010	29	397	1.810	2.207
2009	Mudança do prédio	Não houve visitas	2.047	2.047
Total	284	3.967	10.026	13.993

** Não inclui os pesquisadores que utilizaram o AEL Digit@l. Após a implementação do AEL Digit@l a consulta presencial diminuiu consideravelmente.

Eventos nacionais e internacionais

Ano	Realizou	Participou ou apoiou	Total
2019	2	2	4
2018	3	2	5
2017	4	4	8
2016	4	2	6
2015	1	2	3
2014	1	1	2
2013	3	0	3
2012	5	3	8
2011	5	1	6
2010	3	2	5
2009	1	2	3
Total	32	21	53

Captação de recursos com projetos internos e externos

Ano	Financiadora	Projeto	Finalidade	Valor	Situação
2019	Fundo Internacional Iberarchivos	Existimos! Contra o silêncio e esquecimento pela preservação e difusão dos conjuntos documentais do AEL	Tratamento físico, organização de documentos e realização de evento	R\$ 44.737,96	Em execução
2018	FINEP	CT-INFRA 03/2018: Subprojeto Parque Institucional de Equipamentos Multiusuários da UNICAMP - PIEMU	Manutenção predial	R\$ 197.049,24	Aguardando formalização
2017	FINEP	CT-INFRA 01/2013: Subprojeto Trabalhadores, Direitos e Cidadania no Brasil: Fontes Digitais para a Pesquisa do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas	Digitalização de documentos e repositório digital	R\$ 797.503,00	Em execução
2017	FAPESP	<i>As Cores da Cidadania: Os Clubes Negros do Estado de São Paulo (1897-1952)</i>	Digitalização de documentos e repositório digital	R\$ 37.088,00***	Finalizado
2016	EDUCORP Unicamp	Formação profissional de funcionários do AEL	Formação profissional	R\$ 3.024,00	Finalizado
2015	AEPLAN Unicamp	Captação de acervo (Fundación Pluma e Peter Fry)	Captação de acervos	R\$ 28.860,00	Finalizado
2015	FAPESP	Constituindo arquivos: a produção da memória para a história da antropologia através do colecionismo de Nimuendaju e Fagg	Tratamento físico, organização de documentos e digitalização	R\$ 142.819,90	Finalizado
2014	FAPESP	Projeto Temático Entre a escravidão e o fardo da liberdade: os trabalhadores e as formas de exploração do trabalho em perspectiva histórica	Recolhimento de acervo, digitalização de documentos e repositório digital	R\$ 354.279,01***	Finalizado
2014	AEPLAN Unicamp	Sistema de Climatização do AEL e Sistema de Monitoramento Térmico -Manutenção corretiva e preventiva	Manutenção predial	R\$ 150.666,00	Finalizado

2013	FINEP	PROINFRA 01/2006: Laboratório de pesquisas em Filosofia e Ciências Humanas – AEL - LABIFCH	Manutenção predial	R\$ 140.902,00	Finalizado
2013	AFPU Unicamp	Formação profissional de funcionários do AEL	Formação profissional	R\$ 19.825,00	Finalizado
2012	AEPLAN Unicamp	digitalização e tratamento de imagens de documentos pertencentes ao AEL – (BNM)	Digitalização de documentos	R\$ 130.000,00	Finalizado
2012	GGBS Unicamp	Oficina em laboratório de Pesquisa, Memória e preservação de documentos da Unicamp	Treinamento	R\$ 6.288,00	Finalizado
2011	FAPESP	Arquivo Edgard Leuenroth: digitalização e acesso on-line visando a preservação e a ampliação das possibilidades de informação e pesquisa em seu acervo.	Implantação dos laboratórios de digitalização e preservação. Digitalização de documentos e repositório digital.	R\$ 645.431,68	Finalizado
2011	IBOPE	Preservação, Microfilmagem e Digitalização para Construção de um Repositório Digital Objetivando a Perenidade e Agilidade do Acesso à Informação	Mobiliário, material de preservação, digitalização de documentos e repositório digital.	R\$ 297.805,80	Finalizado
2011	FAEPEX Unicamp	Visitas monitoradas e exposições temáticas no Arquivo Edgard Leuenroth	Difusão	R\$ 5.000,00	Finalizado
2011	FAEPEX Unicamp	Signos da imagem: a fotografia como registro documental importante para os estudos da história social, política e cultural da sociedade brasileira	Extensão	R\$ 3.000,00	Finalizado
2010	FAEPEX Unicamp	Procedimentos para conservação da coleção Paulo Sérgio Pinheiro no Arquivo Edgard Leuenroth	Extensão	R\$ 3.000,00	Finalizado
			Total de investimentos	R\$ 3.007.279,59	

*** Alguns projetos incluem investimentos em outros órgãos, neste caso, informamos somente os valores destinados ao AEL.

Outras informações relevantes

- O AEL, nos últimos 10 anos diversificou seu acervo fortalecendo e incluindo temáticas como:
 - Movimentos políticos;
 - Antropologia;
 - LGBTI+;
 - Movimentos negros;
 - Movimentos feministas.
- O AEL participou de 10 atividades internacionais e/ou transnacionais (realizadas no Brasil para público internacional como, por exemplo, a ESPCA-2017). Sendo 3 no ano de 2014 e 3 no ano de 2017.
- Participação do AEL na agenda da Comissão de Cultura da Câmara dos Deputados Federal, em 2017:
 - O AEL apresentou uma exposição sobre o seu acervo, participou do lançamento da Campanha Pró-Memória e da audiência pública sobre a importância das instituições arquivísticas.
- Convênio internacional com o Arquivo Histórico de Amsterdam.
- Convênio com o

***Direção do AEL
Abril de 2020***

Convênios AEL

Assunto: projeto de documentação de arquivos sonoros e audiovisuais RIPDASA.

De: "Equipe CDMC/UNICAMP" <cdmc00@unicamp.br>

Data: 13/02/2020 16:36

Para: undisclosed-recipients;;

BCC: humberto@unicamp.br

Prezados,

Entramos em contato para convida-los a participar do projeto de documentação de arquivos sonoros e audiovisuais RIPDASA.

Sobre a Orientação do Professor Doutor José Augusto Mannis no Brasil esse projeto se entende por:

A Rede Ibero-Americana de Preservação Digital de Arquivos Sonoros e Audiovisuais (RIPDASA) foi criada para compartilhar conhecimentos e experiências entre universidades, instituições de memória, empresas e organizações internacionais da região, a fim de favorecer a pesquisa científica acerca da situação e as perspectivas de futuro do patrimônio sonoro e audiovisual e, com ela, propor soluções para mitigar seus riscos e perdas. Atualmente a rede compreende: **Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, España, México, Perú, Uruguay**, reunindo 330 fonotecas de radio, fonotecas musicales, fonotecas de pesquisa, videotecas de pesquisa, mediatecas, centros de documentação sonora e audiovisual, arquivos históricos, arquivos sonoros de instituições públicas, arquivos audiovisuais de instituições públicas.

sendo assim seguem as questões para documentação:

Nome do responsável, nome centro de documentação/biblioteca/arquivo, Instituição vinculada, Tipo de repositório (sonoro ou audiovisual), Email, Endereço completo, homepage, telefone,

Quais documentos sonoros mais importantes da coleção/fundo?

Quais documentos audiovisuais mais importantes da coleção/fundo?

Quais coleções únicas a instituição possui?

Envie uma foto do repositório?

Atenciosamente,

Equipe CDMC

--

