



## Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

**Data:** 11 de maio de 2022 – Quarta-Feira

**Horário:** 14h00 às 16h00

**Local:** Reunião online via Google Meet

### EXPEDIENTE

1. Captação de acervos;
2. Projetos com financiamentos externos;
3. Retorno total das atividades;
4. Recursos humanos.

### INFORMES GERAIS

- Ampliação da área de acervo
- Ampliação da Reserva Técnica
- Avaliação do sistema de climatização do AEL
- Bolsistas
- Documentos do AEL custodiados na Cinemateca Brasileira
- Lançamento do ReDiSAP

Prof. Dr. Aldair Carlos Rodrigues

Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

## 1 - Doações de acervos para o AEL

### 1. Alexandre de Maio

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: Conjunto de revistas do movimento Rip Hop.
- Situação: Recolhido.

### 2. Cacilda Lanuza

- Indicação: Marcelo S. Petraglia.
- Conjunto documental: Acervo com 10 metros lineares de documentação, contendo documentos pessoais, dossiês, recortes, revistas, encadernados, botons, folhetos de Cassilda Lanuza – atriz e ativista de movimentos sociais relacionados à temática ambientalista.
- Situação: Recolhido.

### 3. Centro de Informação da Mulher (CIM)

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: O acervo do CIM é de grande porte constituído por 383 metros lineares: Livros - 145 metros lineares; Revistas/Folhetos/Encadernados - 92 metros lineares; Manuscritos - 105 metros lineares; Jornais - 14 metros lineares; Fotografias - 7 metros lineares; Cartazes - 10 metros lineares - aprox. 5.000 cartazes; Mídias especiais - 10 metros lineares.
- Situação: Aguardando retorno sobre o termo de doação.

### 4. Januário Garcia

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: 100 mil fotos do movimento negro.
- Situação: Titular faleceu em 01/07/2021. Não tivemos mais notícias dos doadores.

## 5. Jesus Carlos

- Indicação: Professora Gláucia Fraccaro.
- Conjunto documental: Produção fotográfica sobre manifestações sociais, aspectos culturais, políticos etc., tanto no Brasil, como em alguns países de América Latina de fala castelhana. Mais de 20.000 fotos.
- Situação: Não retornou mais os e-mails.

## 6. King Nino Brown

- Indicação: Professores Aldair Rodrigues e Mário Augusto M. Silva.
- Conjunto documental: Documentação – aproximadamente 15 metros lineares – relacionadas à cultura Hip Hop no Brasil. Contém revistas, dossiês, fotografias, cartazes, desenhos, ilustrações.
- Situação: Recolhido.

## 7. Regina Muller

- Indicação: Professor Christiano Tambascia.
- Conjunto documental: Documentos pesquisa na área de Antropologia – aproximadamente 12 metros lineares – e peças do acervo Asurini de Xingu.
- Situação: Recolhido.

## 8. SOS Mulher e Família de Campinas

- Indicação: Titulares do acervo.
- Conjunto documental: Documentos relacionadas à área de estudos de gêneros.
- Situação: Foi realizada a visita técnica, porém os prontuários – documentos mais importantes – não foram avaliados por não estarem juntos aos documentos que foram apresentados na visita técnica. Questionamos os doadores e não recebemos resposta.

## 2 – Projetos com financiamentos externos

### 1. FAPESP – A igualdade é negra – 2021

- Objetivo: Organização de acervo dos movimentos negros e infraestrutura.
- Valor: R\$ 63.722,20 (materiais permanentes e RT) – divisória e reforma da sala de pesquisa, equipamentos de informática, material de consumo, kit atendimento, manutenção dos equipamentos de digitalização e deslocamento de pesquisadores.
- Situação: Em execução e compra dos equipamentos.

### 2. Porticus – Organização de acervos – Difusão – 2021

- Objetivo: Organizar acervos dos movimentos negros.
- Valor: EUR\$ 50.000,00 – R\$ 272.575,27
- Situação: Em execução. Já foram contratados 2 profissionais de organização de arquivos (Marli e Denise) para o projeto.
- Prioridades de acervo: Milton Barbosa; Geledés; Reginaldo Bispo.

### 3. GR/FUNCAMP – Projeto executivo de expansão do acervo – 2021

- Objetivo: Projeto executivo de expansão da área de acervo
- Valor: R\$ 26.130,00
- Situação: Em execução pela empresa contratada.

### 4. CEBRAP – Organização do Soweto – 2022

- Objetivo: Organização do Soweto
- Valor: US\$ 50.000,00 – não sabemos exatamente quanto vem para o AEL, mas é possível pagar 2 técnicos. Estimativa de R\$ 100.000,00.
- Situação: Em execução. Já foram contratados 2 profissionais (Isabela e David) um para a organização de arquivos e outro para digitalização de documentos.

**5. Valor estimado de projetos com captação externa em execução atualmente no AEL**

- **R\$ 894.576,71**

**6. Atualização sobre os projetos já pautados que ainda estão em andamento**

A. Projeto: FINEP – Manutenção preventiva de equipamentos FINEP – 2019

- Objetivo: Manutenção Preventiva por dois anos dos equipamentos do sistema de climatização do AEL
- Valor: R\$ 217.049,24
- Situação: Em processo de contratação pela FUNCAMP.

B. Projeto: PRP/UNICAMP – FAEPEX – Expansão da área de guarda – 2021

- Objetivo: Expansão do espaço de guarda – Deslizantes
- Valor: aproximadamente R\$ 158.000,00
- Situação: Executado e finalizado em fevereiro de 2022.

C. Projeto: CPV - Organização do acervo digital – 2020

- Objetivo: Organização do acervo digital da última remessa do CPV
- Valor: R\$ 32.100,00
- Situação: Contratação de profissional para organizar o digital. Em andamento.

D. Projeto: ProAC - Fazenda Nazista no interior de São Paulo: história das fazendas Cruzeiro do Sul e Santa Albertina (1930-1945) e a preservação de memórias de trauma – 2020

- Objetivo: Publicação do livro Infâncias Roubadas de Sidney Aguilar Filho
- Valor: R\$ 25.000,00
- Situação: Executado. Lançamento do livro na Unicamp em 31 de maio de 2022.

### 3 – Retorno total das atividades

#### 1. Retorno total às atividades presenciais 2022

- Retorno presencial de todos os funcionários do AEL em 03/01/2022:
  - i. Todos os funcionários trabalhando presencialmente;
  - ii. Atendimento agendado – somente para pesquisadores completamente imunizados;
  - iii. Restrição de pessoas por ambiente;
  - iv. Ocupação da copa com escala no horário do almoço.
- Ocorrência de aumento caso de Covid-19 no início do ano de 2022:
  - i. De 24/01/2022 a 11/02/2022 o IFCH, e conseqüentemente o AEL, trabalhou parcialmente de forma remota por conta do aumento dos casos de COVID-19.
- Retorno presencial bolsistas em 15/03/2022:
  - i. Todos os bolsistas trabalhando presencialmente;
  - ii. Bolsistas não podem usar a copa para o almoço;
  - iii. Escalonamento dos bolsistas para evitar grande quantidade de bolsistas e funcionários nas salas.
- Protocolos:
  - i. Unicamp;
  - ii. IFCH.

## 4 – Recursos humanos

### 1. Afastamento de Tainá Guimarães Paschoal

- Solicitação da funcionária Tainá Guimarães Paschoal para se afastar sem remuneração para cursar Mestrado na *Université Jean Moulin – Lyon 3* na área de Documentação e Informação, de forma presencial, na França.
- Ver anexos:
  - i. Solicitação da funcionária para o afastamento;
  - ii. Carta de aceite da Univeridade de Jean Moulin.

### 2. Transferência da funcionária Miriam Cristina Alves ao CESOP

- Solicitação do CESOP para transferência para funcionária Miriam Cristina Alves para o CESOP – 30/11/2021 – ver anexo.
- Aceite do AEL nas seguintes condições:
  - i. Verba e vaga permanecem no AEL;
  - ii. Plano de transição para finalização de alguns trabalhos técnicos – ver anexo.
- Transferência e transição efetivada em 09 de março de 2022.
- Contratação de um novo profissional via aproveitamento de concurso público da Unicamp:
  - i. Perfil de analista de sistemas – ver anexo;
  - ii. Solicitação efetuado e aguardando retornos da CNVD e instâncias superiores;
  - iii. Porém, foi nos passada a informação que o concurso o concurso não teve profissionais habilitados;
  - iv. Aproveitar novo concurso ou identificar um profissional na Unicamp com o perfil?



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS  
ARQUIVO EDGARD LEUENROTH - AEL  
CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO SOCIAL



---

### Solicitação de afastamento para tratar de assuntos particulares

À Direção do Arquivo Edgard Leuenroth,

Eu, Tainá Guimarães Paschoal, identidade funcional 307446, solicito afastamento com prejuízo de vencimentos a partir de 01/12/2022 pelo período de 2 anos, para tratar de interesses particulares. Neste período, aproveitarei para realizar um Master na área de Documentação e Informação, de forma presencial, na França, um curso que contribuirá para a minha formação e o meu desenvolvimento profissional.

Campinas, 01 de abril de 2022

Tainá Guimarães Paschoal

## Détails de la réponse donnée par un établissement

**Votre candidature a été acceptée !**

Formation : **Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences humaines et sociales mention information et communication parcours Stratégies informationnelles et documents numériques**

Année d'entrée : **Année 1 (bac + 4)**

Etablissement : **Université Jean Moulin - Lyon 3 - FACULTE DES LETTRES ET CIVILISATIONS**

Ville : **Lyon**



Formation proposée par un établissement labellisé "Bienvenue en France"

Date de début des cours : **29/08/2022**

Date limite d'arrivée autorisée : **09/09/2022**

**Attention, procédure parallèle exigée par l'établissement**

### Contenu de la formation

Joindre au dossier :

- une lettre de motivation (1 page)
- précisez vos motivations, votre projet d'étude, vos expériences de stage dans le domaine de la communication et votre projet professionnel.

ATTENTION: **Candidature parallèle sur eCandidat**

<https://ecandidat.univ-lyon3.fr/#!accueilView>

**Date limite de candidature : 1er Janvier 2022**

**Joindre au dossier une lettre motivation manuscrite qui précisera les motivations, le projet d'études et d'orientation**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

Informations communiquées par l'établissement :

Bonjour

Vous recevrez un message pour vous accompagner pour faire votre inscription administrative en juillet.

Cordialement

Campinas, 30 de novembro de 2021  
Ofício AEL nº 16/2021

Ilmos. Srs.

Prof. Dr. Aldair Carlos Rodrigues  
Diretor do AEL – Arquivo Edgard Leuenroth  
e

Prof. Dr. Oswaldo M. E. do Amaral  
Diretor do CESOP - Centro de Estudos de Opinião Pública

O processo e tramitação da transferência da servidora Sra. Miriam Cristina Alves do AEL para o CESOP, foi tratada na reunião realizada em 25 de novembro, através do aplicativo Google Meet, às 10h30.

Participaram desta reunião, o diretor do AEL, Prof. Dr. Aldair Rodrigues, o diretor do CESOP, Prof. Dr. Oswaldo M. E. do Amaral; o Coordenador de Serviço do AEL, Dr. Humberto Innarelli e as secretárias Sra. Laís Helena Cardoso Custódio de Oliveira e Márcia Simone Vicente.

Ficou acordado, entre as diretorias, que a servidora Sra. Miriam Cristina Alves fará a transição entre os departamentos gradativamente, onde prestará seus serviços três vezes por semana no CESOP e duas vezes por semana no AEL, a partir de 01 de dezembro de 2021 e durante o mês de janeiro/2022.

Vale registrar que, em reunião realizada em 29 de novembro, entre a atual supervisora Dra. Silvia Modena Martini e a Sra. Miriam Cristina Alves foi acrescentado que, caso seja necessário a Sra. Miriam irá ao AEL uma vez por semana durante o mês de fevereiro/2022 para finalizar os trabalhos iniciados por ela.

A transferência da servidora ao CESOP será efetivada com a indicação de verba e vaga ao AEL/IFCH.

Estando ambos os diretores, AEL e CESOP, acordados, firmam o presente documento.





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS**  
**INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**  
**ARQUIVO EDGARD LEUENROTH - AEL**  
**CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO SOCIAL**



Arquivo  
Edgard  
Leuenroth



Of. CESOP 13/22

Á

Ilmos (as). Srs. (as)

Profa. Dra. Andréa Galvão

Diretora do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH

e

Prof. Dr. Aldair Carlos Rodrigues

Diretor do AEL – Arquivo Edgard Leuenroth

Em reunião no dia 09 de março, através do aplicativo Google Meet, às 11h, foi finalizado o processo e tramitação da transferência da servidora Sra. Miriam Cristina Alves – matr. 25613-7 do IFCH/AEL para o CESOP.

Essa tramitação deu-se início no dia na reunião realizada em 25 de novembro, através do aplicativo Google Meet, às 10h30.

Aonde ficou acordado, entre as diretorias, que a servidora Sra. Miriam Cristina Alves – matr. 25613-7 faria a transição entre os departamentos gradativamente, onde prestará seus serviços três vezes por semana no CESOP e duas vezes por semana no AEL, a partir de 01 de dezembro de 2021 e durante o mês de janeiro/2022.

Logo, pedimos a transferência da servidora Sra. Mirian Cristina Alves – matr. 25613-7 para o CESOP, aonde será efetivada com a indicação de verba e vaga dos recursos do quadro de vaga (nº 3) do Centro ao AEL/IFCH.

Estando ambos os diretores, AEL e CESOP, acordados, firmam o presente documento.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Oswaldo Martins E. do Amaral  
Diretor do CESOP – UNICAMP  
Matr. 301608





**UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS**



*Campinas, 10 de março de 2022*

**Ofício IFCH nº 14/2022**

Ilmo. Sr.

Prof. Dr. Oswaldo Martins Estanislau do Amaral  
Diretor do Centro de Estudos de Opinião Pública - CESOP  
Universidade Estadual de Campinas

Prezado Professor,

Em atendimento ao Ofício CESOP nº 13/2022, a Direção do IFCH manifesta sua concordância com a solicitação de transferência da servidora Miriam Cristina Alves (matrícula 256137), nos termos acordados entre o Arquivo Edgard Leuenroth do IFCH e o CESOP e mencionados no referido Ofício.

Informamos que a transferência da servidora poderá ser efetivada assim forem finalizados os trâmites necessários.

Sem mais.

Cordialmente.

Prof. Dr. Andréia Galvão  
Diretora do IFCH

---

Documento assinado eletronicamente por **Andreia Galvão, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA**, em 10/03/2022, às 16:25 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**A39F99DE 8FB44BBB 8E5703CB 9101D881**



## **Perfil analista de sistemas para o AEL**

**Aproveitamento do concurso:** Concurso 154/2021 - PR TECNOLOGIA INFO COM / Analista de Desenvolvimento de Sistemas

**Vaga:** Miriam Alves – foi para o CESOP

**Lotação no AEL:** Célula de Processamento de informações digitais (PID)

### **Perfil específico:**

- Definir políticas e diretrizes de acesso, gestão e preservação dos documentos digitais e digitalizados;
- Desenvolver, implantar e administrar sistemas informatizados de acesso, gestão e preservação dos documentos digitais e digitalizados;
- Codificar sistemas informatizados de acesso, gestão e preservação dos documentos digitais e digitalizados;
- Desenvolver, implantar e administrar repositórios confiáveis de documentos digitais e digitalizados;
- Definir processos e padrões de digitalização de documentos permanentes;
- Coordenar as atividades do laboratório de digitalização;
- Coordenar projetos de relacionados à sistemas informatizados e repositórios confiáveis de documentos digitais e digitalizados;
- Apoiar e dar suporte técnico na pesquisa de novas tecnologias e na atualização do parque tecnológico.