



## Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

**Data:** 13 de abril de 2016 – Quarta-Feira

**Horário:** 14 horas

**Local:** Sala de Reunião do Arquivo Edgard Leuenroth

### EXPEDIENTE

1. Captação de Acervos
2. Recolhimento do acervo do CPV
3. Equipe técnica
4. Temporal do dia 02/03/2016
5. Manutenção preventiva do sistema de climatização
6. Espaço físico de guarda
7. Manutenção predial
8. Cadernos AEL

### INFORMES GERAIS

- Reorganização física do acervo finalizada em janeiro de 2016.
- Comissão de reorganização dos Fundos e Coleções.
- Recursos do IBOPE: digitalização, restauração e informática.
- Evento do dia da mulher: relato.
- Fórum “As instituições-memória e as tecnologias da informação e comunicação: desafios contemporâneos”: relato e PDF *compressor*.
- Sistema informatizado: visita técnica e andamento do projeto.
- Acervo fotográfico: organização e digitalização.
- Projeto FAPESP: antropologia.
- Novo site do AEL: andamento.
- Outros Informes.

Prof. Dr. Alvaro Bianchi

Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

## 1 - Captação de Acervos em andamento

### 1. Fundación Pluma

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Recolhido em 8 de janeiro de 2016.
- Formalização: termo doação e processo administrativo. Falta parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.
- Observações:
  - a. Recursos obtidos:
    - R\$ 4.000,00 no IFCH - Visita técnica e ajuda para a preparação do acondicionamento e documentos necessários para o transporte/importação do acervo;
    - R\$ 14.793,65 no GR - Transporte dos documentos da Argentina.

### 2. GALLUP

- Indicação: CESOP
- Situação: Recolhido (23/10/2016), higienizado e acondicionado em 7 de março de 2016.
- Formalização: termo doação finalizado e processo administrativo. Falta parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.
- Observações:
  - a. A equipe do AEL fez um grande trabalho em conjunto para higienizar - de forma primária - o acervo que estava armazenado no container. O trabalho durou duas semanas e contou com a participação de toda a equipe.



### 3. Peter Fry

- Indicação: Prof. Dr. Christiano Key Tambascia
- Situação: Recolhido em 5 de novembro de 2015.
- Formalização: termo doação, processo administrativo, parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação. Falta a ciência da reitoria.
- Observações:
  - a. Total de 60 caixas de livros, com cerca de 3.300 obras acondicionadas na RT.

### 4. Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro - CPV

- Indicação: Interesse do doador
- Situação: Documentos em suportes especiais (audiovisuais, sonoros e iconográficos etc.) recolhidos em 29 de fevereiro de 2016.
- Formalização: termo de doação e termo de compromisso encaminhados para assinatura dos responsáveis. Falta processo administrativo, parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.
- Observações:
  - a. Novo recolhimento previsto para 19 de abril de 2016. Documentos que já foram tratados e digitalizados.
  - b. Estabelecimento de um cronograma de recolhimento para os demais documentos.
  - c. Necessidade ampliar a Reserva Técnica ou determinar um local para guarda física dos demais documentos. O acervo completo possui mais de 430 metros lineares.
  - d. Interesse da professora Andrea Galvão para trabalhar com os documentos da Oposição Metalúrgica.
  - e. O recolhimento deste acervo será abordado no item 2 desta reunião.

## 5. Oswaldo Sevá

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Recolhido, higienizado e acondicionado em 3 de março de 2016.
- Formalização: termo doação finalizado e processo administrativo. Falta parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.
- Observações:
  - a. A equipe do AEL fez um trabalho em conjunto para higienizar - de forma primária no local - o acervo que estava armazenado em uma garagem, sala e área de churrasco da casa da viúva. O trabalho durou uma semana e contou com a participação de toda a equipe.

## 6. Centro de Documentação do Movimento Operário Mario Pedrosa - CEMOP

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Em negociação.

## 7. Jornal do Município de São João da Boa Vista

- Indicação: Interesse do doador
- Situação: Aguardando retorno do doador.

## 8. MPT 15ª Região

- Indicação: CECULT
- Situação: Em fase de digitalização do lote 3.
- Observações:
  - a. Contratação do Pós Doutorando e dos Bolsistas.
  - b. 12.071 processos (ou 2.015.404 páginas) digitalizados.



### **9. Helgio Trindade - Ação Integralista Brasileira**

- Indicação: Reitoria (CGU) - a pedido do Reitor
- Situação: Em negociação.

### **10. Fotografias da Voz da Unidade e da Campanha Franco Montoro governador (1982)**

- Indicação: Interesse do doador
- Situação: Recolhimento agendado para 19 de abril de 2016.

#### **Observações gerais:**

- Grande esforço da equipe do AEL para fazer a higienização primária dos acervos do GALLUP e de Oswaldo Sevá para acondicionamento na Reserva Técnica.
- Crescimento do acervo desde 2015: 11 grandes conjuntos documentais que somam mais de 1.000 metros lineares de documentos.
- Necessidade de ampliação da área da Reserva Técnica para o recebimento de novos acervos. Em especial o do CPV. Ver item 2 e 6 da pauta da reunião.



## 2 - Recolhimento CPV

### 1. Situação

- Documentos em suportes especiais (audiovisuais, sonoros e iconográficos etc.) recolhidos em 29 de fevereiro de 2016.
- Documentos que já foram tratados e digitalizados com recolhimento previsto para 19 de abril de 2016.
- Termo de doação e termo de compromisso encaminhados para assinatura dos responsáveis. Falta processo administrativo, parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.

### 2. Dimensão e suporte

- O acervo CPV (433m<sup>2</sup>) é composto por documentos nacionais e internacionais produzidos e acumulados nas décadas de 1970, 1980 e 1990, havendo quantidade significativa também de documentos produzidos após os anos 2000. Em algumas temáticas há documentos produzidos anteriormente à década de 1970.
- O acervo possui documentos textuais, bibliográficos, filmográficos, iconográficos, sonoros e tridimensionais.
- São coleções de documentos nos temas Amazônia, Ciência e Tecnologia, Creche, Comunicação, Cultura, Demografia, Direito, Direitos Humanos, Documentação, Economia, Educação, Estudantes, Filosofia, Futebol, Gênero, Habitação, História, Igreja, Índio, Meio Ambiente, Menor, Mulher, Negro, Nordeste, Previdência Social, Política, Psicologia, Religião, Saúde, Sociedade, Terra, Trabalhadores, Trabalho, Transporte, Urbanização e Violência.
- De acordo com o Diagnóstico realizado no ano de 2005, o acervo CPV é composto de: 1645 pastas suspensas com, aproximadamente, 70 a 100 mil documentos textuais; 77 mil exemplares de Periódicos (6000 a 6.500 títulos); 12. 500 livros, cadernos e teses; 356 pastas com recortes de jornais; 187 exemplares de dossiês (produção CPV); 2120 cartazes; 161 pastas com conjunto de eslaides, 375 pastas com diapositivos avulsos (



7.500 exemplares), 312 fitas cassetes, 550 fitas VHS, 44 pastas suspensas com fotos; 71 adesivos, 270 broches, 11 discos vinil LPs.

- Além destes documentos descritos o acervo CPV tem uma massa de documentos ainda não identificados que foi sendo composta por doações, correspondências recebidas, coleta etc.

### 3. Necessidade:

- Estabelecimento de um cronograma de recolhimento para os demais documentos. O termo de doação prevê o recolhimento do acervo total em até dois anos.
- Necessidade de ampliar a Reserva Técnica ou determinar um local para guarda física dos demais documentos. O acervo completo possui mais de 430 metros lineares.
- Atividades técnicas necessárias no acervo para o recolhimento: transporte, higienização, acondicionamento e local de guarda.



### **3 - Equipe técnica**

#### **1. Aposentadorias**

- **Aposentadorias previstas para 2016**
  - a. Elaine Luiza Pereira - Atendimento - 8/2016.
  - b. Hilda - Fim do ano de 2016
- **Aposentadorias previstas para 2017**
  - a. Marlúcia
  - b. Cleodice
- **Funcionários que podem se aposentar a qualquer momento**
  - a. Joana
  - b. Elaine Zanatta
  - c. Conceição
  - d. Irene

#### **2. Afastamentos**

- Miriam Cristina Alves - Processos Técnicos e Atendimento - Afastamento por saúde desde junho de 2015.

#### **3. Demandas para 2016**

- Funcionário no atendimento.
- Funcionário no apoio à informática e digitalização.

#### **4. Vagas do AEL**

- 1 vaga de nível médio contingenciada.
- Não há perspectivas de descontingenciamento da vaga.
- Sensibilizar o IFCH e a Reitoria da importância da reposição desta vaga frente as demandas apresentadas para 2016.

## 4 - Temporal do dia 02/03/2016

### 1. Relato

- Intensidade do Temporal.
- Corte de energia.
- Desligamento imediato da rede informatizada e dos equipamentos elétricos.
- Reestabelecimento da energia:
  - a. Quando a energia voltou, faltou uma fase - do circuito trifásico - durante varias horas.

### 2. Danos

- Danos elétricos no sistema centralizado de climatização do AEL:
  - a. Sobrecarga e superaquecimento nos motores e compressores dos chillers e dos fancoils, alguns foram danificados parcialmente;
  - b. Superaquecimento em contadores, alguns danificados parcialmente.
- Danos no telhado da edificação:
  - a. Deslocamento de telhas;
  - b. Telhas quebradas;
  - c. Infiltração de água na laje sob o telhado.
- Não houve danos na rede informatizada.



### 3. Providências

- Diagnóstico das ocorrências no AEL - sistema de climatização e edificação;
- Solicitação de relatórios técnicos de danos no sistema de climatização;
- Registro dos danos e solicitação de seguro da UNICAMP para o reparo dos equipamentos danificados.

### 4. Seguro da UNICAMP

- Recebimento da equipe do seguro e apresentação dos documentos que comprovam os danos.
- O seguro vai retornar em breve.

### 5. Rompimento da fibra óptica da rede do AEL

- No dia 8 de março de 2016 a fibra óptica do AEL foi rompida em virtude da manutenção do sistema subterrâneo de esgoto do prédio principal do IFCH.
- Providências tomadas.
- No dia 10 de março de 2016 a conexão foi reestabelecida.

## 5 - Manutenção preventiva do sistema de climatização

### 1. Histórico

- Contexto de funcionamento até a atual manutenção corretiva;
- Manutenção do sistema:
  - a. Investimento: R\$ 134.866,00;
  - b. Duração da manutenção de 1 ano - 5/2014 a 5/2015;
  - c. Diversos transtornos no processo de manutenção;
  - d. Laudo de qualidade do ar - ISO 9 (Ambiente hospitalar);
  - e. Pendência na instalação elétrica do sistema de desumidificação do ar - responsabilidade do IFCH;**
  - f. Manutenção preventiva - pela TMA - até abril de 2016.**
- Solicitação da manutenção preventiva ao IFCH a partir de 2016 - solicitação feita em conjunto com a Biblioteca do IFCH.
  - a. Manutenção do CEMEQ/UNICAMP deficiente;
  - b. Solicitação encaminhada em 7 de julho de 2015;
  - c. Valor solicitado: R\$ 16.800,00 por ano;
  - d. Recurso negado por restrição orçamentária em 29 de julho;
  - e. A direção do IFCH encaminhou um ofício ao GR solicitando a verba de manutenção;
  - f. O GR - novembro de 2015 - negou o pedido alegando restrições orçamentárias e informou que o IFCH tem recursos disponíveis para assumir a manutenção do sistema;
  - g. O Financeiro do IFCH - 04 de dezembro de 2016 - informou que não há recursos disponíveis para a contratação da manutenção e que os recursos indicados pelo GR estão comprometidos ou serão devolvidos à instituição de origem;



- h. A direção do IFCH vai solicitar novamente ao GR a complementação da verba, justificando o comprometimento dos recursos do IFCH. A solicitação - em nosso entendimento - não foi aprovada;
- i. Nova reunião da direção do AEL/IFCH com a direção do IFCH para providências no encaminhamentos em fevereiro de 2016;**
- j. No fim de março de 2016 foi aprovado pela direção do IFCH os recursos necessários para a manutenção preventiva do sistema de climatização do AEL e da Biblioteca do IFCH;**
- k. Devido as particularidades do AEL e da Biblioteca, o processo tramitará de forma independente;**
- l. A contratação será feita por licitação - em contrato padrão - com a orientação do CEMEQ;**
- m. O prazo previsto para início do contrato é de 3 meses;**
- n. O AEL ficará sem manutenção preventiva do sistema até a nova contratação.**

## **2. Consequências da falta de manutenção preventiva**

- Degradação do sistema de climatização;
- Piora na qualidade do ar nas áreas de acervo e trabalho;
- Deterioração dos documentos em virtude da má qualidade do ar;
- Deterioração dos documentos em virtude de longos períodos de manutenção corretiva;
- Condições de trabalho inadequadas;
- Colapso do sistema.



## 6 - Ampliação do espaço físico do AEL

### 1. Reserva técnica

- Projeto emergencial de duplicação da Reserva Técnica para atender a demanda de recolhimento de novos acervos e do CPV.
- Capitação de recursos - Reitoria ?

### 2. Acervo

- Aquisição (compra e doação) de mobiliário - estantes e deslizantes.

## 7 - Manutenção predial

### 1. Demandas - em ordem de prioridade

- Troca da fiação do sistema de desumidificação, do sistema de climatização do AEL - melhoria das condições do ambiente de guarda do acervo, principalmente dos microfilmes e fotografias.
- Nivelamento e impermeabilização da laje do AEL - evitar infiltrações e vazamentos na área interna do AEL.
- Pintura geral do prédio.

### 2. Recursos

- Verificar a possibilidade de usar o recurso de manutenção predial do IFCH para o atendimento das demandas.



## 8 - Cadernos AEL

### 1. Encaminhamentos - 1º Semestre de 2016

- Curso de OJS/SEER - Elaine e Christiano;
- Análise da possibilidade de integrar o Cadernos AEL ao portal de Periódicos da UNICAMP;
- Análise da possibilidade da edição final do Cadernos AEL ficar sob responsabilidade da publicações do IFCH;
- Artigos para a publicação da edição do 1º Semestre de 2016:
  - a. Passaram pelos pareceristas;
  - b. Foram encaminhados aos autores para correções e ajustes;
  - c. Ajustes finais no texto.