

Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 23 de agosto de 2023 – Quarta-Feira.

Horário: 14h00 às 16h00.

Local: Reunião online via Google Meet. - <http://meet.google.com/tzv-sphc-oox>

EXPEDIENTE

1. Captação de acervos
2. 50 Anos do AEL
3. Tratamento do acervo do AEL
4. Uso de EPIs
5. Obras
6. Possibilidade de convênio EPTV

INFORMES GERAIS

- AEL na UPA 2023
- Encerramento da exposição “Memórias do Futuro”
- Lançamento livro “*Cryptex* da Preservação Digital”
- Projetos externos:
 - o Iberarchivos;
 - o Afro-Cebrap;
 - o ProAC;
 - o Ibirapitanga.
- Publicação do inventário do Grupo Somos
- Segurança no AEL – alarme e postes de iluminação externa

Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros

Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

1 – Captação de acervos

1. Jesus Carlos

- Indicação: Profa. Gláucia Fraccaro e Prof. Mário Augusto Medeiros.
- Conjunto documental: Produção fotográfica sobre manifestações sociais, aspectos culturais, políticos etc., tanto no Brasil, como em alguns países de América Latina de fala castelhana. Mais de 20.000 fotos.
- Situação: Recolhimento em 12 de junho de 2023.

2. Arquivo León Trotsky

- Indicação: Diretoria do Arquivo León Trotsky.
- Conjunto documental: Acervo composto por aportes teóricos, polêmicas, documentos de congressos internacionais e nacionais, publicações periódicas, cursos de formação marxista, fotos, áudios e vídeos que retratam a atuação socialista revolucionária na América Latina.
- Dimensão:
 - o Textuais e manuscritos: 18 metros lineares;
 - o Periódicos:
 - 30 metros lineares – acervo principal (sede + PSTU);
 - 23 metros lineares – acervo reserva (duplicatas, sede + PSTU);
 - o Microfilmes: 103 rolos;
 - o Fitas cassete: 4 metros lineares;
 - o Disquetes: 1 caixa arquivo;
 - o Livros: 70 metros lineares – ainda estão pensando sobre.
- Situação: Intensão de doação e projeto de digitalização:
 - o Estão alugando o prédio sede;
 - o Vão manter somente o acervo virtual;
 - o Complementação do acervo da Fundación Pluma;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social

- o Doação de todo acervo para o AEL – ver relatório de visita técnica em anexo;
- o Projeto de digitalização em parceria do acervo da Fundación Pluma para compartilhamento.

2 – 50 anos do AEL

1. Planejamento do evento

- Dia do aniversário – 28 de junho de 2024;
- Levantamento do histórico do AEL;
- Pintura do prédio;
- Inauguração da nova reserva técnica;
- Pedra inaugural da nova área de acervo;
- Planejamento da programação:
 - o Homenagens;
 - o Intervenções no Campus:
 - Painéis com fotografias e textos com as temáticas do AEL;
 - o Conte sua história com o AEL:
 - Vídeos com depoimentos;
 - o Fórum permanente;
 - o Seminários, mesas de discussão etc.;
 - o Coquetel no AEL;
 - o Publicação do inventário do Edgard Leuenroth;
 - o Publicação de livro comemorativo do AEL.

3 – Tratamento do acervo do AEL

1. Proliferação de fungos no acervo do AEL

- Em março de 2023 a equipe do AEL identificou a proliferação de fungos nas áreas de acervo;
- As causas prováveis foram:
 - o Alta umidade do ar – grande quantidade de chuva do início do ano e lençol freático existente no subsolo do AEL;
 - o Descontrole do ar-condicionado central - problemas no sistema de climatização central.

2. Encaminhamentos

- Prospecção de recursos financeiros para fazer a higienização do acervo:
 - o Recursos do IFCH – R\$ 15.597,00;
 - o Recursos do projeto Ibirapitanga – R\$ 15.000,00;
 - o Total: R\$ 30.597,00.
- Informar o Conselho do AEL na reunião de 03 de maio de 2023;
- Contratação de empresa especializada para higienização dos documentos de todo o acervo:
 - o Maio de 2023 – Contratação da empresa Maxifer Serviços Gerais Ltda;
 - o Higienização em andamento;
 - o Relatório em anexo;
- Reunião com especialistas da EMBRAPA e professora especialista da UNB:
 - o Reunião em 26 de julho de 2023;
 - o Apoio da EMBRAPA para orientar e especialista da UNB para orientação sobre o que fazer e análise microbiológica dos fungos;



- o Relatório em anexo;
- Análise microbiológica de todo o acervo realizado pela profissional da Embrapa e especialista da UNB – em processo;
- Limpeza das áreas do acervo com hipoclorito no chão e álcool 70% nas estantes;
- Requisição de EPIs ao almoxarifado e Segurança do Trabalho;
- Solicitação de apoio à Segurança do Trabalho da Unicamp;
- Elaboração de novos procedimentos de segurança para uso e manipulação dos documentos do acervo;
 - o Ver item 4 da pauta.

4 – Uso de EPIs

1. Adoção de novos protocolos de segurança e uso de EPIs no AEL

- Implantação do novo protocolo de segurança e uso de EPIs no AEL
– Ver anexo.
- Solicitação de EPIs para o AEL;
- Problemas na aquisição dos seguintes EPIs:
 - o Itens fornecidos somente à área de saúde:
 - Touca descartável;
 - Pro-pé descartável;
 - Sandálias tipo “Crocs” branco.
 - o Itens fornecidos pela Segurança do trabalho:
 - Respirador sem manutenção PFF2+VO sem válvula.

2. Novos protocolos

- Áreas de trabalho:
 - o Luvas;
 - o Proteção respiratória – Respirador sem manutenção PFF2+VO sem válvula;
 - o Avental ou Jaleco;
 - o Touca protetora;
 - o Óculos de segurança ou protetor facial (Face Shield).
- Áreas de guarda do acervo:
 - o Luvas;
 - o Proteção respiratória - Respirador sem manutenção PFF2+VO sem válvula;
 - o Avental ou Jaleco;
 - o Touca protetora;
 - o Óculos de segurança ou protetor facial (Face Shield);
 - o Pro-pé.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social

- Área de pesquisa:
 - o Luvas;
 - o Proteção respiratória – Máscara descartável.

5 – Obras

1. Construção da nova Reserva Técnica

- Fonte do Recurso:
 - o Reitoria.
- Histórico recente:
 - o Fevereiro de 2022 – Reunião com o Gabinete do Reitor para pautar a necessidade da obra;
 - o Março de 2022 – Obra cadastrada – Solicitação DEPI 17/2022;
 - o Maio de 2022 – Aprovação da obra pelo IFCH;
 - o Agosto de 2022 – Informação de que a solicitação já está aprovada na COPEI;
 - o Novembro de 2022 – Início da contratação da empresa para fazer o projeto executivo da Obra;
 - o Agosto de 2023 – Finalização do projeto executivo com aprovação da DEPI;
- Situação atual:
 - o Início do processo de licitação da obra:
 - De 6 a 7 meses de previsão;
 - o Previsão:
 - Após processo de licitação a obra está estimada em 180 dias;
 - Previsão de entrega – aproximadamente 1 ano.

2. Construção na nova área de Acervo

- Fonte do Recurso:
 - o Projeto executivo – Funcamp;
 - o Execução: Reitoria.
 - o Valor estimado: R\$ 5.400.000,00

- Histórico recente:
 - o Setembro de 2021 – Início de contratação da empresa para elaboração do projeto executivo;
 - o Março de 2022 – Readequação no escopo do projeto para atender a necessidade de reestruturação da parte elétrica do AEL;
 - o Agosto de 2022 – Obra cadastrada – Solicitação DEPI 91/2022;
 - o Setembro de 2022 – Aprovação da inserção da obra na Unicamp pelo IFCH;
 - o Março de 2023 – Aprovação da obra na COPEI;
 - o Setembro de 2021 à agosto de 2023 – muitas idas e vindas entre a empresa contratada e a COPEI – A DEPI informou que a empresa contratada pela FUNCAMP é muito “enrolada”, mas já estão finalizando.

- Situação atual:
 - A DEPI pediu a revisão do projeto para diversas adequações;
 - Previsão de devolutiva do projeto executivo: fim de agosto.

3. Substituição do sistema de climatização

- Fonte do Recurso:
 - o Projeto executivo – Funcamp;
 - o Execução: Reitoria.
- Histórico recente:
 - o Antes de novembro de 2022 – Histórico anterior já foi relatado diversas vezes nas reuniões do Conselho até a tomada de decisão de substituir o sistema por um novo;

- o Novembro de 2022 – Tomada de decisão (AEL, IFCH e Reitoria Unicamp) sobre a necessidade de substituição do sistema atual;
 - o Abril de 2023 – A Reitoria (DEA) assumiu que o projeto de substituição do sistema de climatização seria tratado como prioridade na Unicamp e acionou o CEMEQ para fazer o descritivo da contratação do projeto executivo;
 - o Maio de 2023 – Reitoria (DEA) solicita ao CEMEQ o memorial para elaboração do projeto executivo;
 - o Julho de 2023 – CEMEQ encaminha à FUNCAMP o memorial do projeto executivo.
-
- Situação atual:
 - o A FUCAMP está em processo de contratação da empresa que fará o projeto executivo.

4. Possibilidade de instalação de equipamentos de climatização individualizados por projetos do IFCH

- Fonte do Recurso:
 - o IFCH.
- Histórico recente:
 - o Antes de abril de 2023 – O AEL já havia pedido, repetidas vezes, à DMAN a avaliação da potência elétrica da estação de energia do AEL para saber a possibilidade de instalação de equipamentos de ar-condicionado individualizados por sala;
 - o Abril de 2023 – O IFCH pediu informações ao AEL sobre necessidade de instalação de aparelhos de ar-condicionado individualizados;



- o Abril de 2023 – A Reitoria (DEA) solicitou à DMAN urgência na avaliação da potência elétrica da estação de energia do AEL;
 - o Abril de 2023 – O AEL solicitou ao CEMEQ a medição da carga térmica das salas do AEL que poderia ser atendidas com equipamentos individualizados de ar-condicionado;
 - o De maio à agosto – Muitas idas e vindas entre o CEMEQ e a DMAN.
- Situação atual:
 - o A DMAN informou que já está em posse de tudo que precisa e que irá emitir o parecer técnico até o dia 25/08/2023.

6 – Possibilidade convênio EPTV

1. Histórico

- Maio de 2023:
 - o Sra. Andressa Sirino e Mônica Barbosa agenda uma visita técnica ao AEL para conhecer o AEL e conversar sobre a possibilidade de um convênio com o AEL;
- 25 de maio de 2023:
 - o Visita técnica da equipe da EPTV ao AEL;
 - o Sugestão da possibilidade de execução de um convênio entre o AEL e a EPTV de Ribeirão Preto para fazer o tratamento, digitalização e disposição do acervo do Jornal “A Cidade” que foi inaugurado em 1905;
 - o Acesso livre sem fins comerciais;
 - o Consultoria do AEL mediante pagamento via convênio;
 - o Possibilidade de doação do Jornal à uma instituição de memória de Ribeirão Preto;
- 17 de agosto de 2023:
 - o Carta de intensão da EPTV sobre o convênio;
 - o Ver anexo.

2. Possibilidade de Convênio

- Discutir com o conselho.

Breve relato da visita técnica ao Arquivo León Trotsky no dia 10/08/2023

Segue o breve relato da visita técnica:

- Chegamos (eu e Castorina) por volta das 9h30 e finalizamos por volta das 13h00;
- Nos reunimos com a Iraci e Leonardo;
- A primeira parte da conversa foi para alinharmos o motivo e o como faríamos a visita técnica;
- Conversamos sobre o acervo em geral (temática, volume, organização e estado de conservação) e sobre as expectativas do Arquivo León Trotsky para aquela visita (doação do acervo ao AEL e realização de um projeto conjunto de digitalização do acervo da Fundación Pluma para compartilhamento);
- O acervo composto por aportes teóricos, polêmicas, documentos de congressos internacionais e nacionais, publicações periódicas, cursos de formação marxista, fotos, áudios e vídeos que retratam a atuação socialista revolucionária na América Latina.
- Iraci nos informou que por questões financeiras, alugarão o prédio sede e logo se mudarão para uma sede menor – o prédio atual foi construído para ser a sede do Arquivo e possui três andares bem amplos;
- Após a conversa inicial, fomos fazer a visita técnica para conhecer o acervo;
- O acervo está arquivado em três lugares distintos, a saber:
 - o Sala do arquivo de cima – manuscritos, textuais, microfilmes, audiovisual, livros e disquetes;
 - o Sala do arquivo de baixo – periódicos e duplicatas;
 - o Sala na sede do PSTU – Periódicos e duplicatas.
- O acervo do Arquivo León Trotsky é de médio porte constituído por 146 metros lineares:
 - o Livros - 70 metros lineares – ainda não sabem se farão a doação dos livros;
 - o Textuais e Manuscritos - 18 metros lineares;
 - o Periódicos - 53 metros lineares, sendo 23 metros lineares de duplicata;
 - o Mídias especiais - 5 metros lineares – os microfilmes, possivelmente são de documentos da organização que possivelmente não existem mais.;
- As condições de conservação do acervo são boas:
 - o Não observamos fungos, insetos e contaminações biológicas;
 - o Não identificamos problemas de umidade;
 - o Não identificamos sujidade;
 - o O maior problema foi relacionado à problemas de insolação direta em alguns documentos da Sala do arquivo de cima.
- A visita técnica foi muito amistosa e propositiva;
- Ao final da conversa inicial, alinhamos as seguintes intenções por parte da Diretoria do Arquivo León Trotsky:
 - o Doação de todo o acervo ao AEL;
 - o Projeto de digitalização em parceria do acervo da Fundación Pluma.
- Ao final, conversamos os próximos encaminhamentos:
 - o Comunicar a Direção Docente do AEL sobre a visita técnica;
 - o Pautar no Conselho do AEL a intensão de doação e projeto de digitalização.
- Na visita técnica fizemos várias fotos que ilustram o que colocamos aqui.

Humberto Innarelli e Castorina Camargo – 21/08/2023.

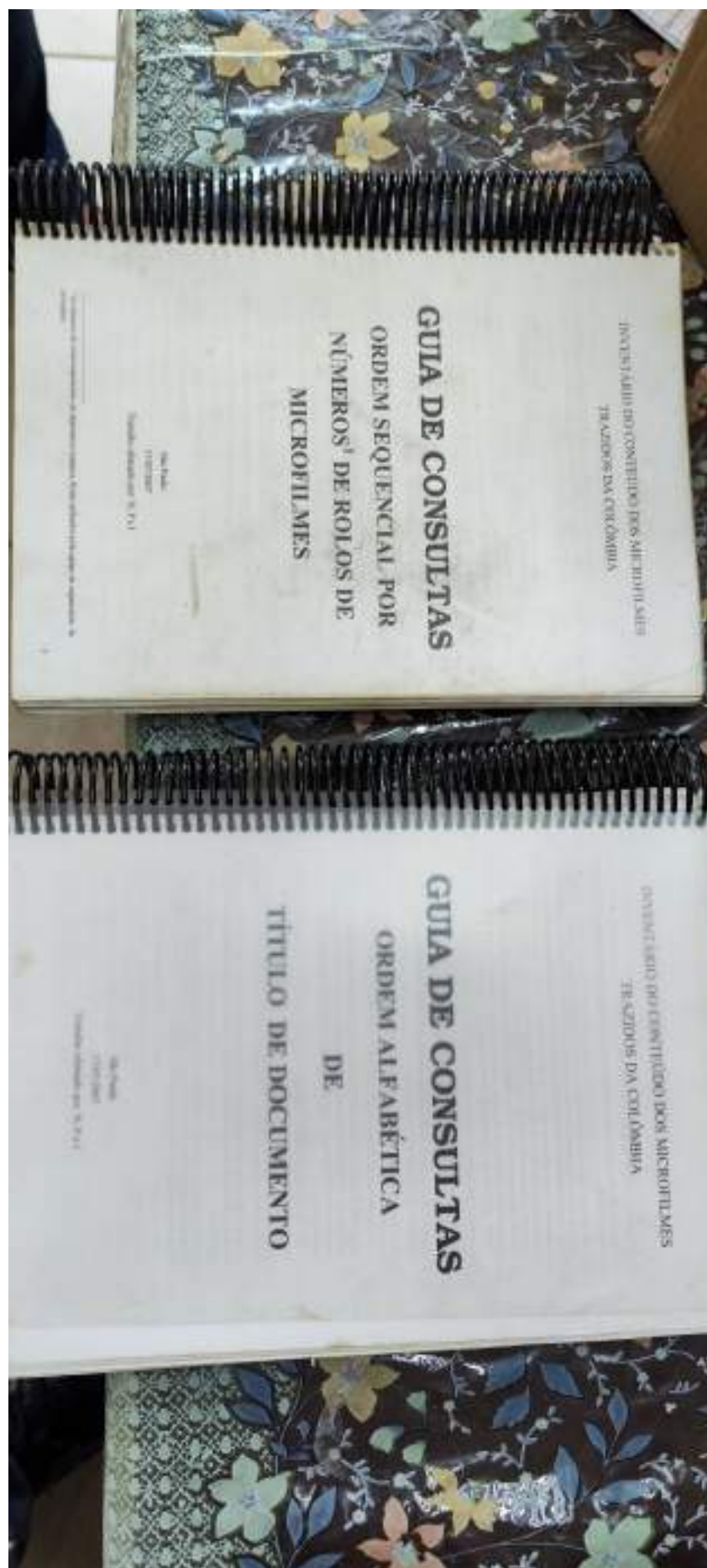
























Dr. Humberto Celeste Innarelli
Arquivo Edgard Leuenroth – AEL
Universidade de Campinas
R. Cláudio Ábramo, 377 - Cidade Universitária
Campinas – SP

Prezado Humberto,

Manifestamos nossa intenção de doação do acervo do Arquivo do Partido Socialista dos Trabalhadores Unificado – PSTU para o Arquivo Edgard Leuenroth – AEL. Reafirmamos também nossa intenção de estabelecermos um convênio para digitalização, em conjunto, dos documentos desse acervo.

Reiteramos nossa intenção de providenciarmos os “operativos” de praxe para que tal doação seja materializada, bem como de participarmos do projeto de digitalização conjunta do referido acervo, conforme combinamos em nossas tratativas anteriores.

Colocando-nos à sua disposição, enviamos um forte abraço.

Atenciosamente,

José Maria de Almeida Partido Socialista dos Trabalhadores Unificado

Dr. Humberto Celeste Innarelli
Arquivo Edgard Leuenroth – AEL
Universidade de Campinas
R. Cláudio Ábramo, 377 - Cidade Universitária
Campinas – SP

Prezado Humberto,

Manifestamos nossa intenção de doação do acervo do Archivo León Trotsky, da Liga Internacional dos Trabalhadores, para o Arquivo Edgard Leuenroth – AEL. Reafirmamos também nossa intenção de estabelecermos um convênio para digitalização, em conjunto, dos documentos desse acervo a ser doado e do acervo da Fundación Pluma, que já está sob a guarda do AEL.

Reiteramos nossa intenção de providenciarmos os “operativos” de praxe para que tal doação seja materializada, bem como de participarmos do projeto de digitalização conjunta do referido acervo, conforme combinamos em nossas tratativas anteriores.

Colocando-nos à sua disposição, enviamos um forte abraço.

Atenciosamente,

Carlos Alberto SAGRANICHINY Liga Internacional dos Trabalhadores Archivo León Trotsky
--



RELATÓRIO SOBRE OS FUNGOS NO ACERVO E AS PROVIDÊNCIAS TOMADAS PELA DIREÇÃO E A SEÇÃO DE PRESERVAÇÃO

Detectando o problema:

No mês de março de 2023, observamos, na sala 04 (Microfilmes, BNM e documentos encadernados), que havia no acervo alguns documentos com pontos de fungos. Notamos que nos documentos encadernados os pontos de fungos estavam maiores.

Sendo assim, imediatamente, no mesmo mês de março, a equipe da seção de preservação realizou a higienização e a desinfecção dos documentos fungados a fim de estancar o problema, porém, no mesmo dia, em vistoria pelo acervo, observando todas as salas, verificamos que havia outros pontos de fungos pelos deslizantes e em outros documentos, no mesmo instante executamos a desinfestação dos deslizantes, na tentativa de minimizar o problema.

Observamos que esses pontos estavam mais concentrados na parte de baixo dos deslizantes, bem próximos ao chão, sendo que a concentração maior de esporos de fungos estava na sala 02 do acervo, nesta sala guardamos a biblioteca do AEL.

Somatória de fatores que ocasionaram à proliferação de fungos no acervo do AEL:

Sabemos que há uma umidade ascendente que vem do lençol freático, onde se encontra o prédio do AEL, as altas chuvas ocorridas durante um longo período de 2022 e início de 2023, aumentou de maneira descontrolada a umidade relativa no acervo, nem mesmo todos os desumidificadores que temos no ambiente deram conta. E, principalmente os freqüentes problemas com o ar condicionado que vem ao longo dos anos necessitando de manutenção e conserto, ocasionando a irregularidade da temperatura, umidade relativa e ventilação.

Providências:

O problema foi de imediato relatado à direção de serviço e docente do AEL (em meados de março), que se mostrou muito preocupada com a situação, inclusive foi pauta do conselho do AEL em 03 de maio no item Limpeza da área de acervo. Logo iniciaram as tratativas com a



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social



direção do IFCH e a busca por verbas para iniciarmos a contratação de uma empresa especializada em higienização e desinfestação para executar o tratamento e limpeza do acervo.

Assim que as direções do AEL e do IFCH conseguiram a verba, a empresa Maxifer foi contratada pelo AEL no dia 20 de junho para realizar a higienização e desinfestação dos documentos do acervo. Bem como a secretaria do AEL fez contato com a Divisão de Meio Ambiente da Unicamp - DMA e com o Instituto de Biologia, solicitando orientação e ajuda.

Os trabalhos iniciaram em 29 de junho pela sala 02, onde estão os livros e jornais. A empresa executou e concluiu a higienização e desinfestação de todos os livros de grande formato do primeiro e segundo módulo do deslizante e iniciaram o terceiro.

Estão realizando também a limpeza da parte superior dos armários deslizantes e toda sua estrutura.

Solicitamos também ao IFCH, a limpeza e desinfestação de todas as áreas do acervo, que está sendo executada pela empresa terceirizada que presta serviços para a Unicamp.

Recebemos no dia 26 de julho a visita do Dr. Paulo de Tarso da Divisão de Meio Ambiente da Unicamp-DMA acompanhado pelo Biólogo da Embrapa (Campinas) Dr. José Henrique Vallim com objetivo de verificar o ambiente do acervo e fazer a coleta para análise dos fungos, orientado pela bióloga Dra. Arailde Fontes Urban, autoridade nos estudos sobre fungos no Brasil e pesquisadora A da Embrapa e seu supervisor Dr. Norton Polo Benito pesquisador e responsável técnico pela Estação quarentenária de germoplasma vegetal da Embrapa (Brasília).

Experiência profissional da equipe:

É comum recebermos no AEL documentos contaminados com proliferação de fungos. A equipe da seção de preservação recebeu e tem treinamento especializado para manuseio de documentos contaminados, sendo que todas as atividades realizadas pela equipe são orientadas, acompanhadas e executadas junto com a supervisora da seção.



Todo esse trabalho nunca colocou a equipe em risco, trabalhamos com todos os EPI's recomendados: óculos de segurança e proteção ISO 9002 com lente anti- risco; luvas de vinil; máscara cirúrgica descartável, avental e máscara de proteção facial (FaceShield).

Procedimentos de rotina do AEL:

O AEL através da implementação de políticas de conservação e de bons procedimentos, realiza o controle ambiental na área de guarda dos acervos, por meio do monitoramento dos fatores ambientais, do manuseio correto de procedimentos para armazenagem, no manejo integrado de pragas, assim como na proliferação de micro-organismos e no preparo e resposta às situações de emergência e segurança dos seus acervos.

O AEL é referência na Unicamp e fora da Unicamp, prestando assessoria especializada de manuseio e tratamento de acervos que se encontram em risco.

A seção de preservação este ano foi acionada por várias bibliotecas da Unicamp, que enfrentam o mesmo problema, ocasionado pelos altos índices de umidade relativa advindos das chuvas dos anos de 2022 e 2023 e problemas pontuais com falta de manutenção do ar condicionado e outras ocorrências.

LISTA DE MATERIAL OBRIGATÓRIO PARA AS PESSOAS QUE TRABALHAM NO AEL:

- ▶ Óculos de segurança e proteção ISO 9002 com lente anti- risco. (Consta em estoque no AEL)
- ▶ Luvas de vinil tamanho P, M e G. (Consta em estoque no AEL)
- ▶ Touca sanfonada descartável para proteção do cabelo PP20. (Necessária aquisição)
- ▶ Máscara – KSN – peça semifacial filtrante (aprovada pelo INMETRO), Ca 10578 20.02 PFF 2S. (Necessária aquisição)
- ▶ Máscara de proteção facial (FaceShield). (Consta em estoque no AEL)
- ▶ Propé descartável. (Necessária aquisição)
- ▶ Sapato profissional para área hospitalar. (Necessária aquisição)

▪ Abaixo segue algumas fotos das etapas de trabalho realizado pela empresa contratada.

Etapas do processo de higienização e desinfestação do acervo contaminados por fungos



Livros retirados do acervo



Livro na mesa de higienização



Livro sendo aspirado para remoção dos esporos



Livro higienizado



Carrinho coberto com TNT com livros retirados do acervo



Desinfestação com álcool 70%



Higienização página por página



Aspirando os esporos da parte superior do livro



Estantes com trabalho finalizado



Estantes com trabalho finalizado

Campinas, 28 de julho de 2023.

Castorina Augusta Madureira de Camargo
Especialista em Conservação de Acervos
Supervisora da Seção de Preservação e Difusão
Arquivo Edgard Leuenroth/IFCH/UNICAMP

Análise Microbiológica do Acervo do Arquivo Edgard Leuenroth - AEL

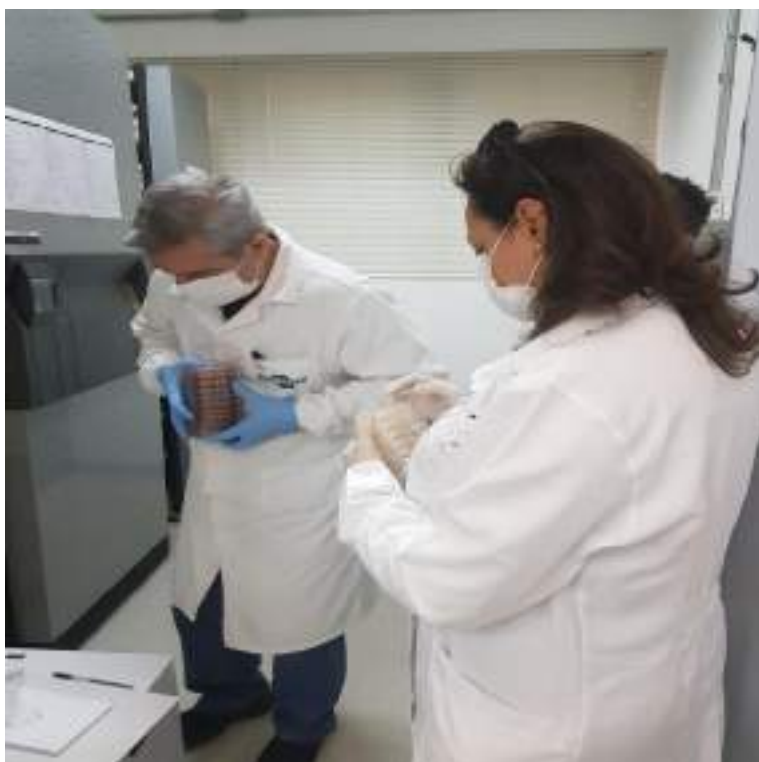
Coleta realizada no dia 11 de agosto de 2023 pelo Dr. José Henrique Vallim (EMBRAPA) e equipe técnica da Seção de Preservação do Arquivo Edgard Leuenroth/IFCH/UNICAMP.

Sala Acervo Fotográfico: 06 placas

1 / 1A

2 / 2A

4 / 4A (ambiente)







Sala 1 Acervo Tridimensionais, Revistas Estrangeiras e Mídias: 24 placas

3 / 3A / 3B / 3C

5 / 5A (ambiente)

6 / 6A

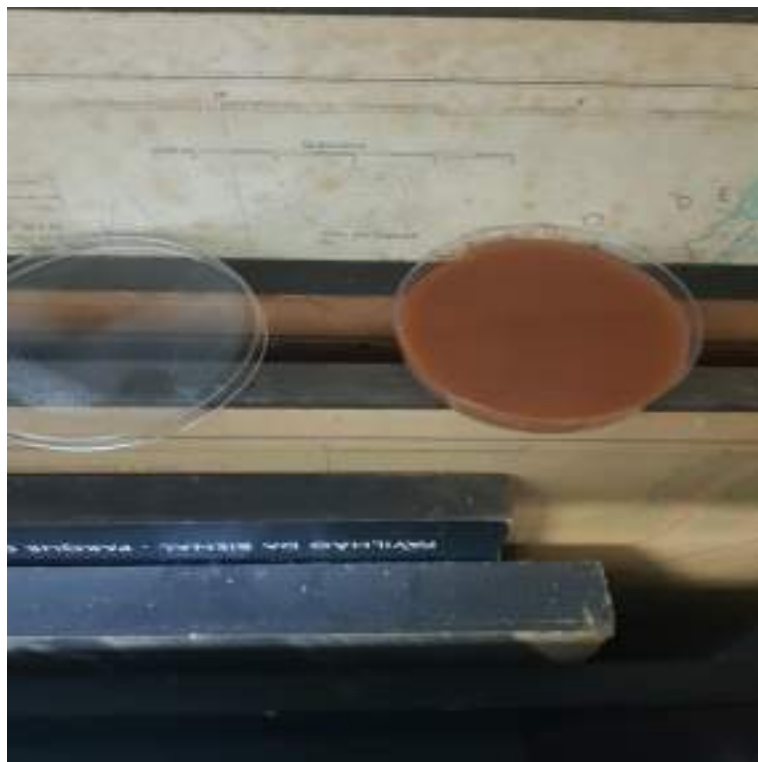
7 / 7A

8 / 8A / 8B / 8C

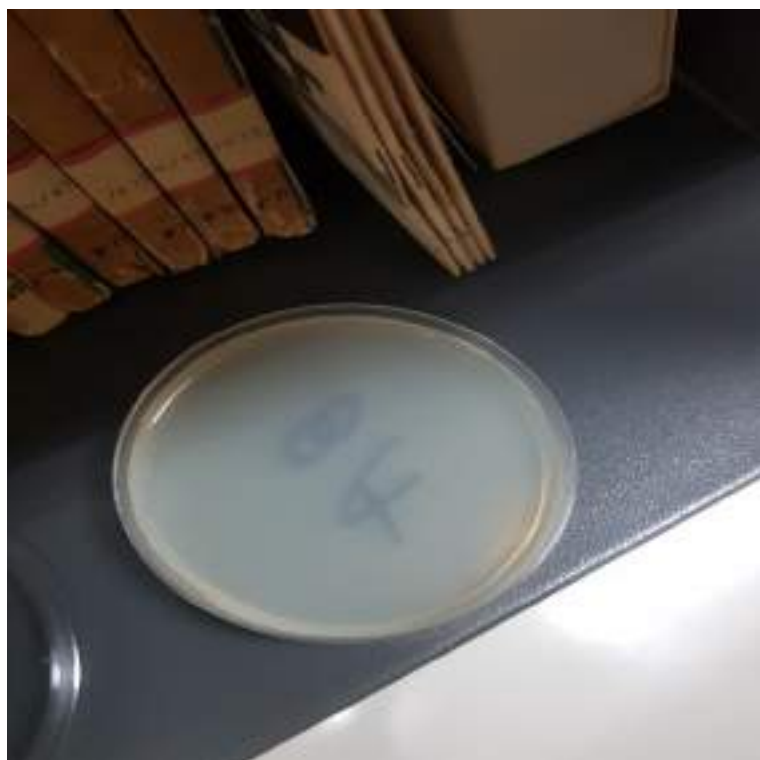
9 / 9A / 9B / 9C

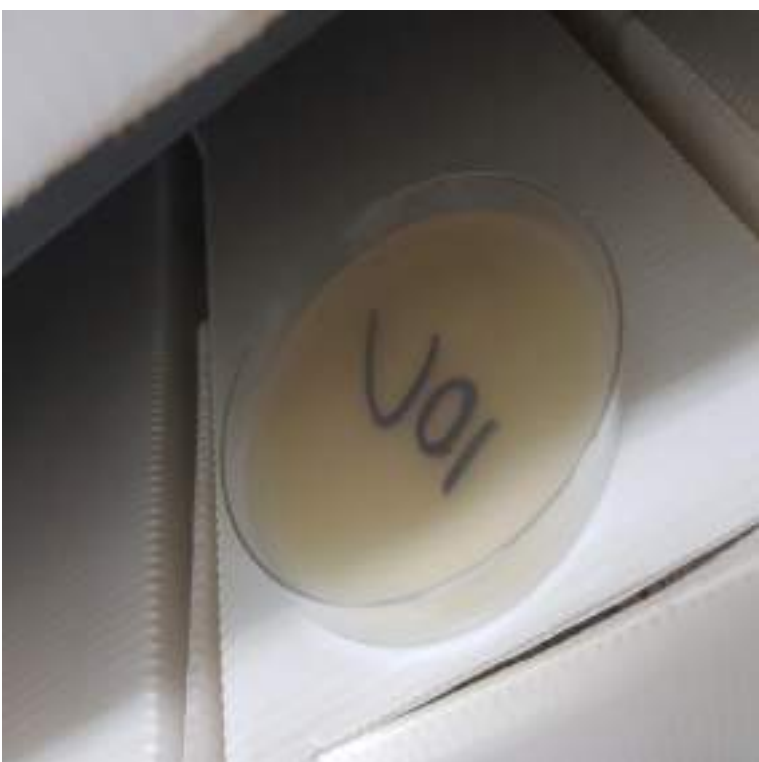
10 / 10A / 10B / 10C

11 / 11A











Sala 2 Biblioteca e Jornais: 54 placas

12 / 12A

13 / 13A / 13B / 13C / 13D / 13E

14 / 14A / 14B / 14C / 14D / 14E

15 / 15A / 15B / 15C / 15D / 15E

16 / 16A / 16B / 16C / 16D / 16E

17 / 17A / 17B / 17C / 17D / 17E

18 / 18A / 18B / 18C / 18D / 18E

19 / 19A (ambiente)

20 / 20A (ambiente)

21 / 21A / 21B / 21C / 21D / 21E / 21F / 21G

22 / 22A (ambiente)

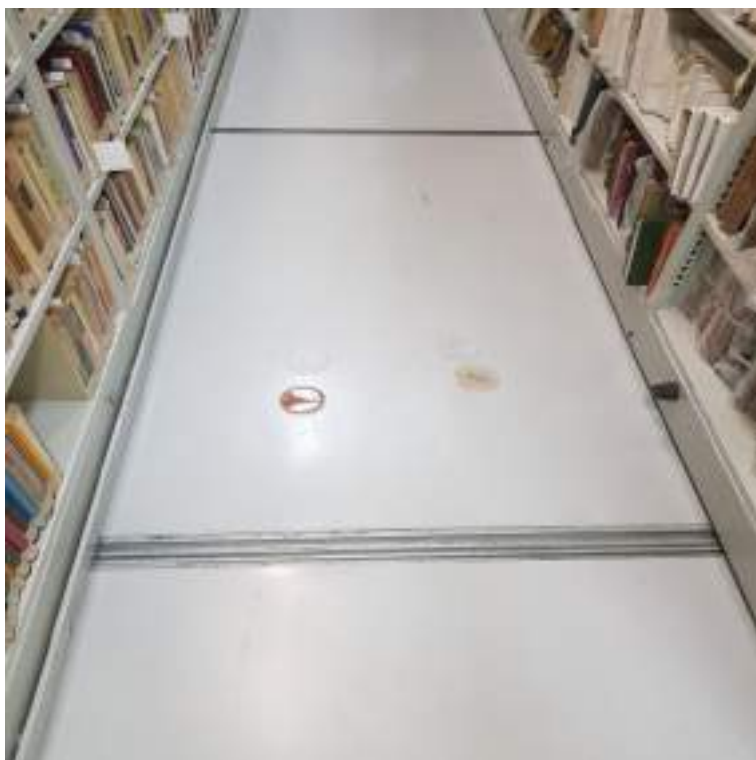
23 / 23A (ambiente)

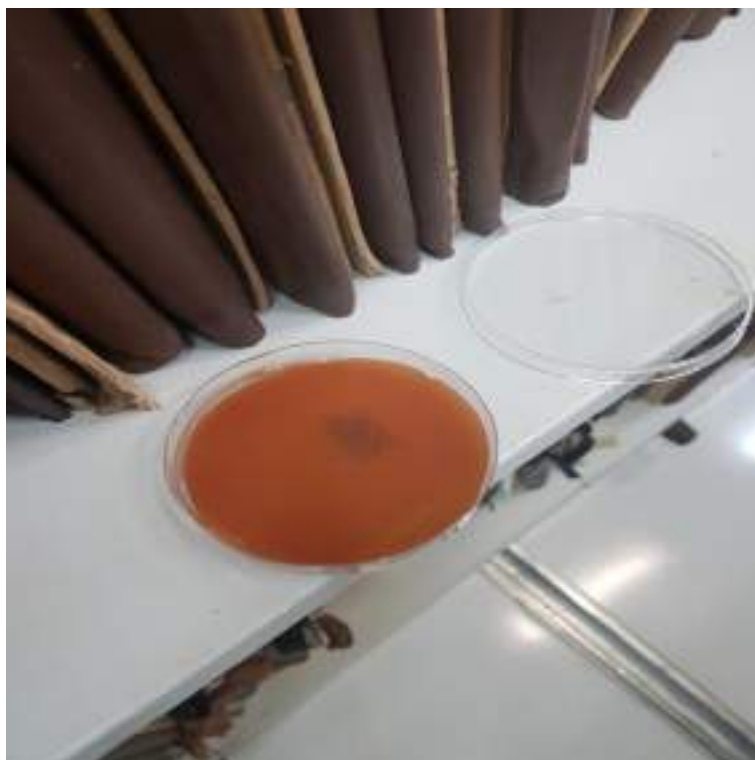






IFCH/Arquivo Edgard Leuenroth





IFCH/Arquivo Edgard Leuenroth

Endereço postal: Rua Cláudio Abramo, 377 – CEP 13083- 856 Campinas – SP – Brasil
Telefone: (19)3521-1622 Fax: (19)3521-7060 secretar@unicamp.br www.ifch.unicamp.br/ael



IFCH/Arquivo Edgard Leuenroth

Endereço postal: Rua Cláudio Abramo, 377 – CEP 13083- 856 Campinas – SP – Brasil
Telefone: (19)3521-1622 Fax: (19)3521-7060 secretar@unicamp.br www.ifch.unicamp.br/ael



Sala 3 Revistas Brasileiras e Ibope: 48 placas

24 / 24A / 24B / 24C / 24D / 24E

25 / 25A / 25B / 25C / 25D / 25E

26 / 26A / 26B / 26C / 26D / 26E

27 / 27A (ambiente)

28 / 28A (ambiente)

29 / 29A (ambiente)

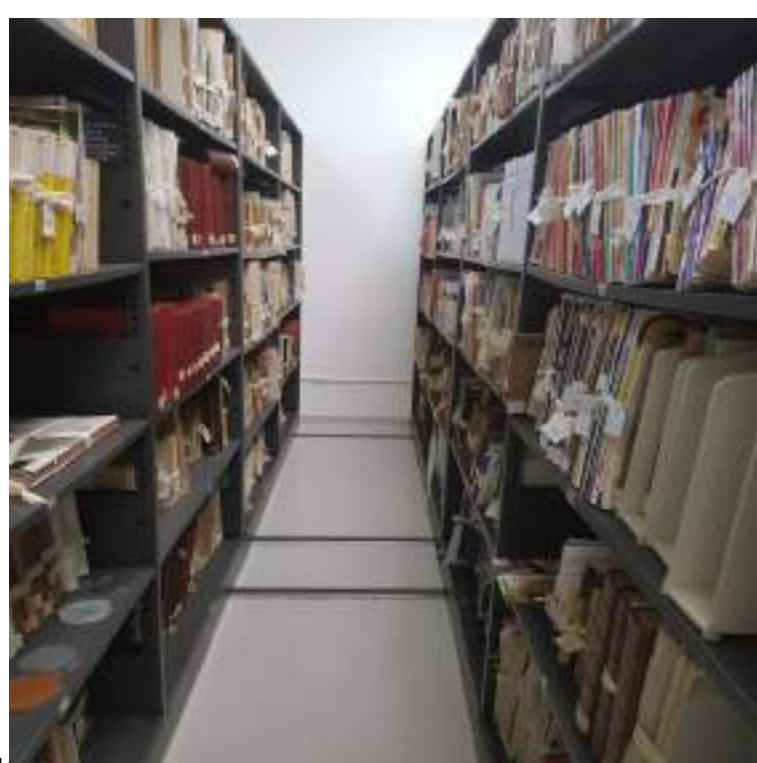
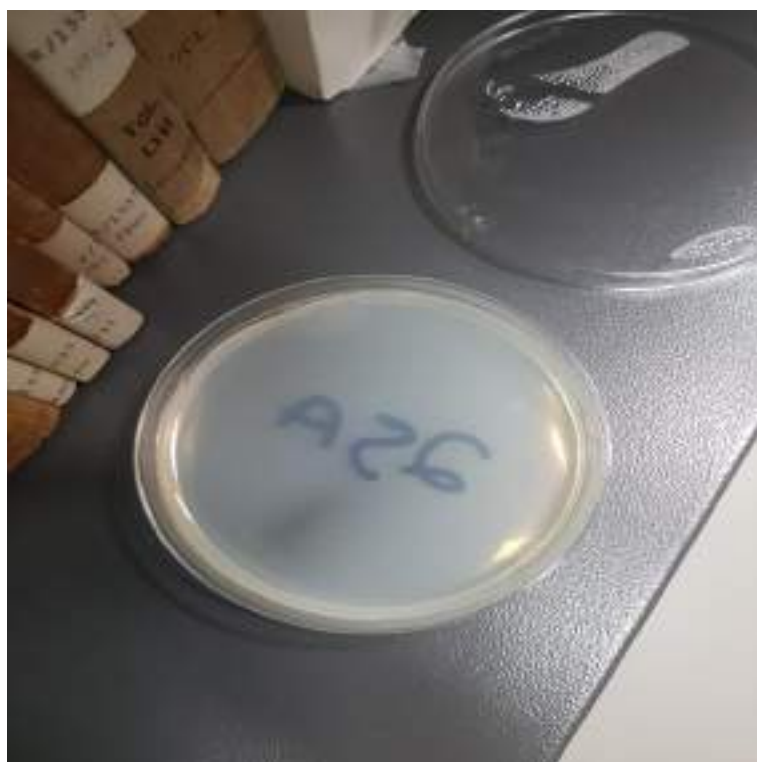
30 / 30A / 30B / 30C / 30D / 30E

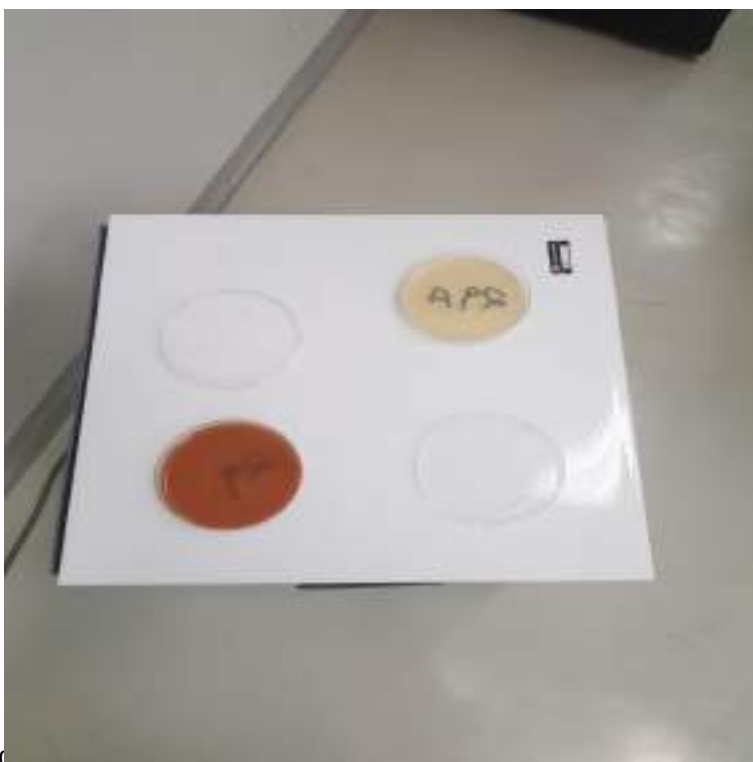
31 / 31A / 31B / 31C / 31D / 31E

32 / 32A / 32B / 32C / 32D / 32E

33 / 33A / 33B / 33C / 33D / 33E











Sala 4 Microfilme, Textuais e BNM: 44 placas

34 / 34A / 34B / 34C / 34D / 34E

35 / 35A (ambiente)

36 / 36A / 36B / 36C / 36D / 36E

37 / 37A (ambiente)

38 / 38A / 38B / 38C / 38D / 38E

39 / 39A / 39B / 39C / 39D / 39E

40 / 40A (ambiente)

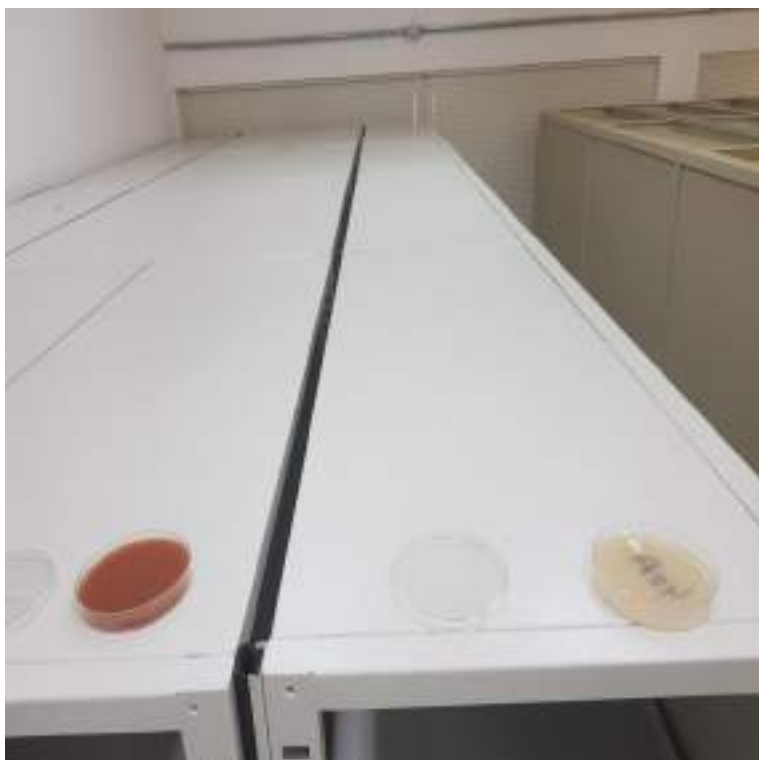
41 / 41A (ambiente)

42 / 42A / 42B / 42C / 42D / 42E

43 / 43A / 43B / 43C / 43D / 43E





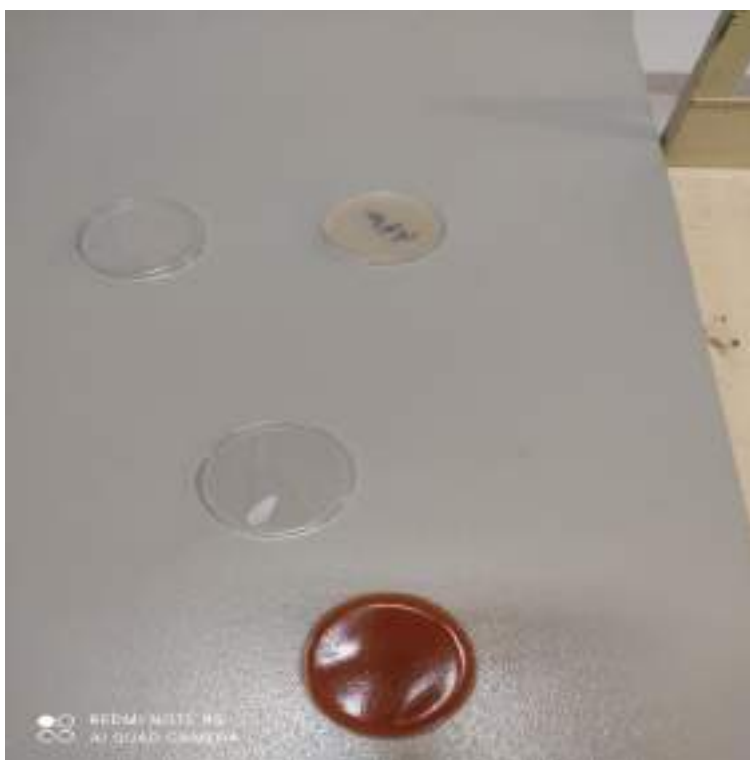






Ambiente Corredor do Acervo: 02 placas

44 / 44A



Sala de Material/Acondicionamento: 02 placas

45 / 45A



Janela Corredor Entrada do Acervo: 02 placas

46 / 46A



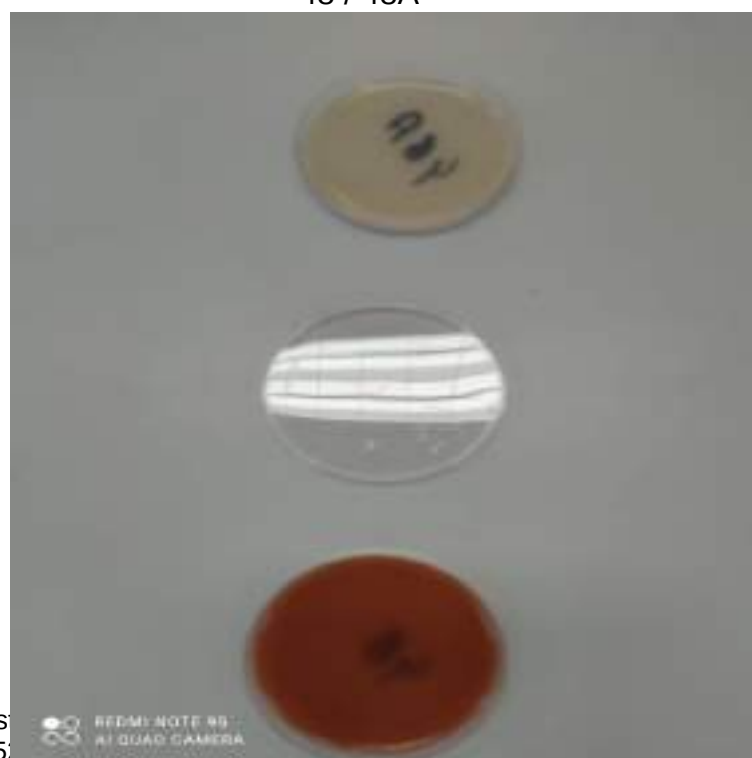
Seção de Preservação/Laboratório: 02 placas

47, 47A



Digitalização: 02 placas

48 / 48A



Seção de Difusão: 02 placas

49, 49A



Atendimento/Pesquisa: 02 placas

50 / 50A



Tratamento da Informação e Apoio a Pesquisa Sala 1 e Sala 2: 04 placas

51, 51A



52, 52A



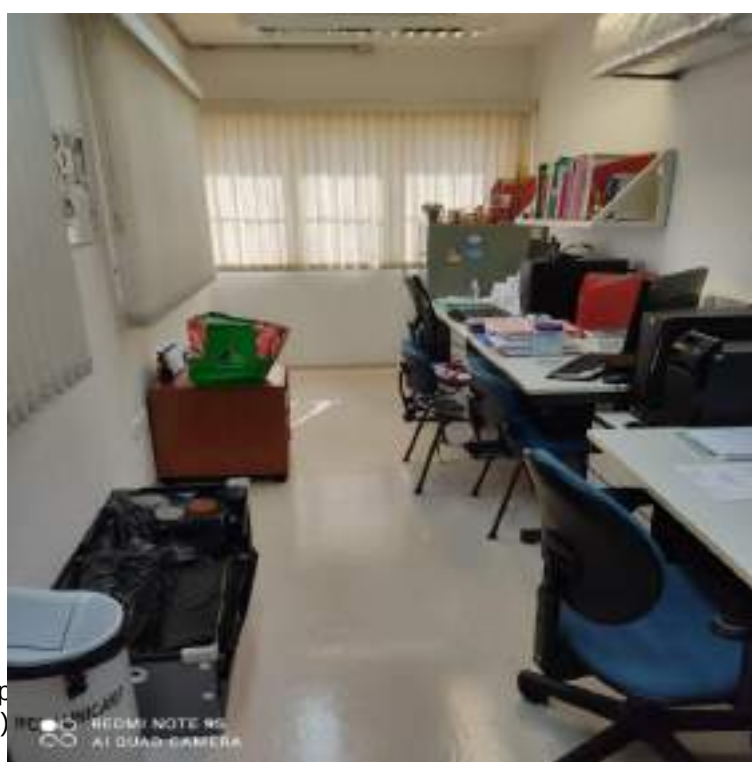
Sala de Reuniões: 02 placas

53, 53A



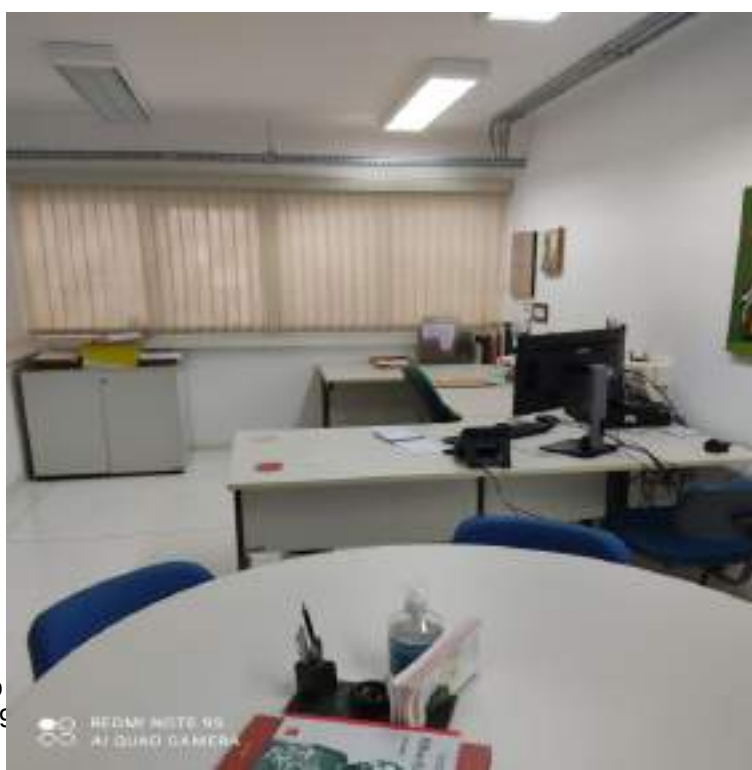
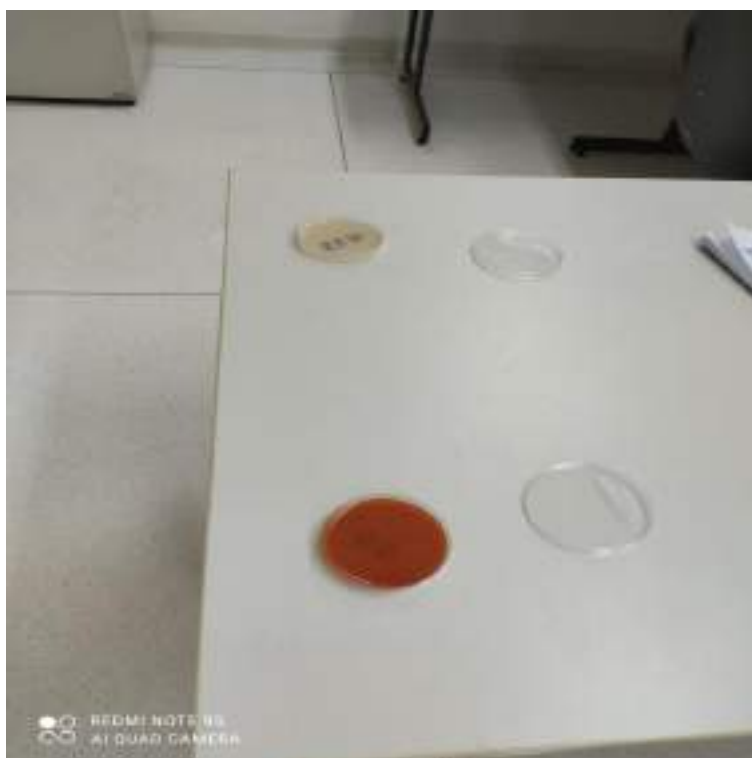
Preservação/Administrativo: 02 placas

54, 54A



Direção Técnica: 02 placas

55, 55A



Uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual

Todas as atividades profissionais dentro do Arquivo Edgard Leuenroth devem ser cumpridas com o auxílio de *EPIs* – *Equipamentos de Proteção Individual*, que incluem óculos de segurança, máscaras, luvas, avental ou jaleco, touca e pro-pé. Esses acessórios são indispensáveis para realização dos trabalhos, para entrar nas áreas de guarda dos acervos e para o manuseio dos documentos.

► Áreas de trabalho:

- Luvas
- Proteção respiratória – Máscara
- Avental ou Jaleco
- Touca protetora
- Óculos de segurança ou protetor facial (Face Shield)

► Áreas de guarda do acervo:

- Luvas
- Proteção respiratória - Máscara
- Avental ou Jaleco
- Touca protetora
- Óculos de segurança ou protetor facial (Face Shield)
- Pro-pé

► Área de pesquisa:

- Luvas
- Proteção respiratória – Máscara

O uso dos EPIs é fundamental para garantir a saúde e a proteção da equipe do AEL, dos bolsistas, estagiários, de todos os colaboradores, bem como para a proteção do acervo de contaminantes externos.

Direção do AEL
14 de agosto de 2023

Ao Conselho da AEL - Arquivo Edgard Leuenroth (AEL/IFCH/Unicamp),

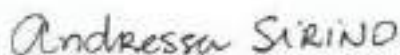
A EPTV manifesta o interesse em firmar um acordo de parceria com o Arquivo Edgard Leuenroth (AEL/IFCH/Unicamp) para a realização do projeto de digitalização do acervo do Jornal A Cidade, de Ribeirão Preto (SP). Nesta primeira etapa, a parceria consiste no auxílio dos profissionais da instituição para a formatação do orçamento necessário à execução do projeto, como a definição dos melhores equipamentos, estimativa de tempo de trabalho e profissionais especializados, tecnologia, entre outras questões pertinentes ao desenvolvimento do projeto. Este trabalho será remunerado posteriormente, caso o projeto seja aprovado e captado para a sua execução.

Uma vez que o projeto seja aprovado e tenha início a sua execução, a EPTV solicita também a parceria na disponibilização de profissionais especializados da presente instituição para a formação da equipe de digitalização do projeto e acompanhamento periódico no desenvolvimento das etapas, sendo que este trabalho será remunerado, de acordo com o orçamento previamente aprovado na formatação do orçamento.

Reforçamos aqui a importância na realização deste trabalho para a história do município, tendo em vista que o jornal foi inaugurado em 1905 e seguiu com a sua versão impressa até 2018. Certamente, será uma fonte de pesquisa para estudantes, professores, cientistas e público em geral. O projeto prevê o acesso público de pesquisa após a sua digitalização, com cobrança apenas nos casos de uso comercial da imagem – com análise prévia, além da doação do acervo para uma instituição pública da cidade após a realização do trabalho.

Ficamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários,

Ribeirão Preto, 17 de agosto de 2023



Andressa Sirino - Girassol Caminhos Criativos

CNPJ: 26.748.831/0001-30

Representando: EPTV