



Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 24 de abril de 2019 – Quarta-Feira

Horário: 14 horas

Local: Sala de Reunião do Arquivo Edgard Leuenroth

EXPEDIENTE

1. Captações de acervos
2. Medidas de Segurança
3. ReDiSAP/Unicamp – Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e o Sistema Informatizado de Acervos Permanentes da Unicamp
4. Planejamento AEL
5. Certificação – IFCH/AEL
6. Recomposição do Conselho do AEL
7. Resumo das atividades de 2018

INFORMES GERAIS

- Nova secretária no AEL
- Projetos para expansão da RT – Container
- Anuário estatístico
- Acervo CPV – BORA
- Projeto Iberarchivos – EUR\$ 10.000,00
- Projeto FINEP – Manutenção preventiva – R\$ 197.049,24.
- Sistema de climatização
- Recorde de bolsistas trabalhando no AEL – 33 bolsistas

Prof. Dr. Christiano Key Tambascia
Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

1 - Captações de acervos em andamento

1. Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro - CPV

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Coordenação da BORA está solicitando a retirada do acervo.

2. Marco Aurélio Garcia - MAG

- Indicação: Interesse do doador e do IFCH.
- Situação: Agendar reunião da Comissão.

3. MO.LE.CA

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Acervo recebido em janeiro de 2019.

4. João Zinclair

- Indicação: MIS-Campinas.
- Situação: Acervo recebido sob custódia em janeiro de 2019.

5. Celeste Fon

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Acervo recolhido em dezembro de 2018.

6. Padre Carlos Carneiro

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando avaliação da equipe técnica do AEL.

7. Ricardo Maranhão

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Acervo documental recolhido em fevereiro de 2019. A biblioteca não se interessou pelo acervo bibliográfico.

8. Benedito Evangelista – projeto dos Clubes Negros

- Indicação: Demanda CECULT
- Situação: Em processamento.

9. Rubens Gennaro – Acervo audiovisual e documentos das produções

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Filme “Oriundi” e cartazes no AEL. Aguardando parecer do conselho.
- Observação: O titular veio ao AEL acompanhado da professora Maria Teresa – Faculdade de Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo. Relatar a reunião para ver o interesse do AEL.

10. Instituto Terra, Trabalho e Cidadania – ITTC

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando manifestação de interesse do AEL.
- Observação: 5,6 metros lineares. A documentação está dividida em processos, questionários e formulários, em sua maioria em sulfite A4.
- Conteúdo: Documentação relacionada aos direitos humanos e à questão de gênero no Brasil. Em linhas gerais, o instituto atua no atendimento direto, diálogo público e educação para a cidadania e em pesquisas e levantamentos de dados sobre o sistema penitenciário e as experiências femininas nesses espaços, com foco nas vivências de mulheres estrangeiras. Os documentos começaram a ser acumulados em 1997 e se trata, portanto, de um acervo bastante novo e uma documentação muito sensível.

11. José Ibrahim

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando manifestação de interesse do AEL.
- Observação: Acervo cabe em um porta malas de um carro médio e o doador poderá trazer ao AEL.
- Conteúdo: Série de entrevistas com o Ibrahim; Declaração de candidatura à presidência do sindicato dos metalúrgicos de Osasco, 1967; Declaração de sua saída do PT, 1985; Cartas e bilhetes recebidos e enviados durante a prisão e o exílio; Abaixo assinado para liberar pretos políticos, 1979; Panfleto da Comissão de fábrica da Mercedes chamando para receber Ibrahim no aeroporto em 1979; Documentos ligados a seu trabalho na FO e UGT como discurso na OIT; Histórico escolar, Certificado de aprendizado e diplomas do Senai; Documentos, com carteira de trabalho, Certidão de batismo, de casamento dos pais; Fotos com o Hercúlo 56, antes de partir para o exílio, em Cuba, Com Brizola no exílio na Bélgica, e mais tarde no PDT, no encontro realizado com sindicalistas do mundo inteiro no exílio em 1979, como candidato a deputado pelo PT com o Lula, reuniões de comemorações das greves de Osasco; Documentos do Instituto José Ibrahim.

12. Sugestão de reativar a Comissão de Avaliação de Acervos do AEL

- Equipe docente para avaliação da pertinência dos documentos.
- Equipe técnica para avaliação das condições e especificidades técnicas.
- Formação da equipe e procedimentos.
- Conselho para avaliação final.

2 - Segurança

1. Reativação do sistema de incêndio

- Contratação de empresa especializada para fazer o diagnóstico do sistema atual – fevereiro de 2019.
- Solicitação de mudança de rubrica de saldo de aplicações financeiras do projeto FINEP para reativação do sistema.
- Solicitação de abertura de processo de licitação iniciado junto a Diretoria Financeira do IFCH.

2. Instalação de câmeras de segurança

- Em análise pelo IFCH.

3. Solicitação de reforço na segurança física do prédio do AEL – Secretária de vivência

- Relatório de risco patrimonial (AEL) – janeiro de 2019.

4. Treinamento para de combate à princípios de incêndio e segurança

- Aguardando contratação do serviço pela reitoria.

5. Ações para segurança interna

- Elaboração do sistema de cadastro de pesquisadores e visitantes do AEL. Iniciado em janeiro de 2019 – NIFCH.
- Reforço nas orientações de segurança junto aos funcionários.

6. Resguardar o AEL em 2019 – *Rever com o Conselho*

- *Não realizar eventos no AEL*
- *Restringir visitas públicas ao AEL*
- *Não fazer visitação na área de acervo*
- *Cuidado ao selecionar material para demonstração nas visitas*

3 - ReDiSAP/Unicamp – Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e o Sistema Informatizado de Acervos Permanentes da Unicamp

1. Reuniões para institucionalização

- 2 reuniões com os reitores
- 2 reuniões com a equipe do CCUEC e CTIC
- 4 reuniões da equipe de gestão do projeto
- 6 reuniões da equipe técnica de TIC

2. Documentos de institucionalização – 01 de março de 2019

- Minuta de *Resolução* de “criação do Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e substituição do Sistema de Arquivos Históricos (SAHU/PesquisArqH) por novo Sistema Informatizado de Acervos Permanentes, para uso dos arquivos e centros de documentação da Unicamp”.
- Minuta de *Portaria* que “Designa Grupo de Trabalho para implantação do Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e do Sistema Informatizado de Acervos Permanentes em substituição ao Sistema de Arquivos Históricos (SAHU/PesquisArqH), para uso dos arquivos e centros de documentação da Unicamp – GT RediSAP/Unicamp”.

3. Ações

- Criação do Grupo Técnico de Tecnologia da Informação.
- Criação do ambiente na nuvem do CCUEC.
- Instalação dos sistemas AtoM e Archivematica na nuvem.
- Alocação – por orientação da professora Teresa – de recursos de aplicações financeiras de projetos FINEP (R\$ 275.000,00) para o projeto RediSAP.
- Previsão para testes e validação dos ambientes: julho de 2019.

4 – Planejamento AEL – 2019-2020

1. O queremos para 2020?

- Priorizar os Fundos e Coleções relacionados às minorias.
- Implantar o ReDiSAP.
- Aprimorar as ferramentas de pesquisa, atendimento e comunicação.
- Focar esforços para captação de recursos financeiros.

2. Direção

- Captação de acervos.
- Execução do projeto Iberarchivos.
- Container para guarda temporária de acervos.
- Manutenção do sistema de climatização.
- Projetos gerais e para captação de recursos.
- ReDiSAP – Repositório Digital de Documentos Arquivísticos Permanentes e o Sistema Informatizado de Acervos Permanentes da Unicamp.
- Sistema de detecção de incêndio.
- Convênios externos.
- Trabalhos com os Arquivos e Centros de Documentação.

3. Processos Técnicos e Atendimento

- Processos Técnicos
 - i. Acervos minorias – LGBT, Clubes Negros etc.
 - ii. Finalização dos instrumentos de pesquisa.
 - iii. ReDiSAP
 - iv. Inclusão dos periódicos do AEL no Sophia.
 - v. Catalogação dos livros.

vi. Mapa do acervo.

- Atendimento

- i. Atendimento via chat.
- ii. Apoio aos portadores de necessidades especiais.
- iii. Melhorias e atualização do Site do AEL.
- iv. Avaliação usabilidade do ReDiSAP.
- v. Estatísticas.
- vi. Direitos autorais e direitos de uso de documentos.

4. Preservação e Difusão

- Preservação

- i. Acervos minorias – LGBT, Clubes Negros etc.
- ii. Processos de restauração e conservação.
- iii. Controle de preservação.
- iv. Reorganização do deslizante das mídias e tridimensionais.

- Difusão

- i. Notícias.
- ii. Facebook.
- iii. Exposições.
- iv. Eventos.
- v. Projetos.

5. Apoio à Informática

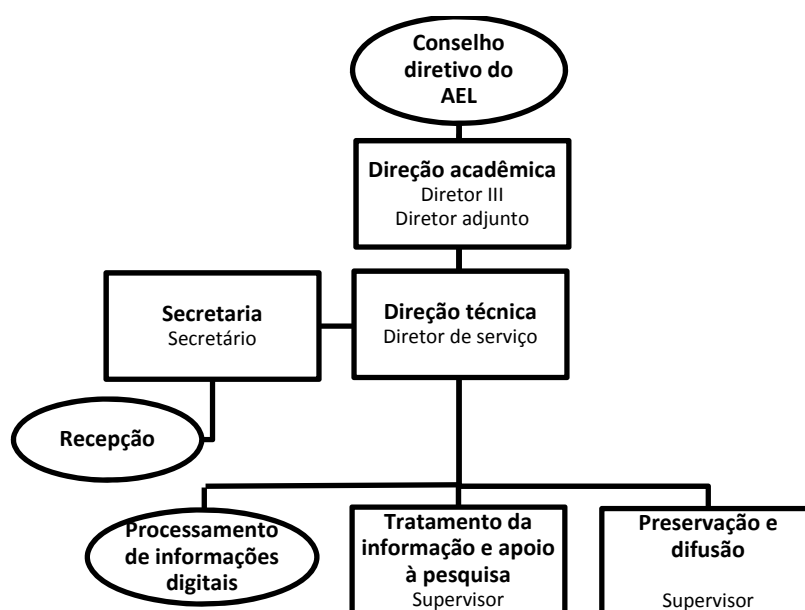
- ReDiSAP.
- Melhorias nos processos de digitalização.
- Sistema de identificação dos pesquisadores e visitantes do AEL.
- Nuvem do AEL/CCUEC.

5 – Recertificação IFCH e AEL

1. Histórico

- Início de 2018 – solicitação do IFCH para iniciarmos, juntamente com o IFCH, o processo de recertificação do AEL.
- Abril de 2018 – realização de reuniões da direção, supervisões e funcionários do AEL para proporem em conjunto uma proposta de recertificação do AEL.
- Final de abril de 2018 – encaminhamento da proposta ao IFCH.
- Fevereiro de 2019 – reencaminhamento da proposta à direção do IFCH a pedido da própria direção.
- 16 de abril de 2019 – reunião extraordinária interdepartamental no IFCH para apresentar a proposta de certificação do IFCH que foi encaminhada preliminarmente à reitoria.
- A proposta de recertificação do AEL foi incorporada na íntegra.

2. Proposta de estrutura



6 – Recomposição do Conselho do AEL

1. Período

- Agosto/2019 a Agosto/2021

2. Indicação dos novos membros de departamentos

- Secretaria do AEL vai encaminhar ofícios.
- Secretarias de departamento indicam os membros.
- **Reconduções e sugestões?**

3. Indicação dos membros externos.

- Direção do AEL ficará encarregada de indicar.

4. Representantes de funcionários

- Secretaria do AEL iniciará o processo de eleição dos membros.

7 – Resumo das atividades de 2018

1. Captação de acervos

- Mais de 800 metros lineares de documentos recebidos.
 - o Benedito Evangelista (Clubes Negros).
 - o Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro (CPV).
 - o Marco Aurélio Garcia (MAG).
 - o Celeste Fon (CFON).
 - o Outros de pequeno porte.

2. Trabalhos de grande porte

- 4 caminhões de grande porte repletos de documentos – São Paulo.
 - o Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro (CPV).
 - o Marco Aurélio Garcia (MAG).

3. Infraestrutura

- Manutenções prediais
 - o Pintura da fachada do prédio.
 - o Manutenções de prevenção de inundações.
 - o Ações para evitar a presença de pombos, urubus, maritacas etc.
 - o Manutenções de segurança externa.
 - o Manutenções emergenciais.
- Manutenções sistema de climatização
 - o Manutenção preventiva.
 - o Manutenções emergenciais.
 - o Consulta ao CEMEQ sobre possibilidade de instalação de um sistema de climatização híbrido.

4. Equipe técnica e estrutura do AEL

- Recertificação do AEL
 - o Elaboração do plano de recertificação.
 - o Ver item 5.

5. Projetos internos e externos

- 19 projetos internos e externos elaborados.
 - o 8 projetos BAS/SAE – 24 bolsistas.
 - o 2 projetos BAEF/SAE – 2 bolsistas.

- o Projetos de estágio IFCH – 4 estagiários.
- o Projeto MoW-UNESCO – TO.
- o Projeto ProaC – CPV.
- o Projeto Iberarchivos – Grupo Identidade.
- o Projeto Itaú/Unibanco – Acervos LGBT+.
- o Projeto SOS FINEP.
- o Projeto FINEP manutenção preventiva.
- o Projeto Preac.
- o Programa de Mobilidade de Funcionários Santander.

6. Trabalhos técnicos com Fundos e Coleções

- 17 Fundos e Coleções trabalhadas pela seção de Processos Técnico e Atendimento.
 - o ABA, Peter Fry, Grupo SOMOS, Paulo Ottoni, Triângulo Rosa/João Mascarenhas, Outra Coisa, Donald Pearson, Hélio Viana, Sociedade Beneficente 13 de maio, Edgard Leuenroth, TO, CPDS, CEMI, Fundación Pluma, MAG, Anistia Internacional, Identidade e Fazendas Cruzeiro do Sul, Santa Albertina e Reunidas.
- 16 Fundos e Coleções trabalhadas pela seção de Preservação e Difusão.
 - o CEDEC, CPDS, Voz da Unidade, ABA, MAG, Grupo SOMOS, Octávio Brandão, Edgard Leuenroth, Peter Fry, ABA, Fundación Pluma, Sindicato dos Metalúrgicos de Volta Redonda, Luis Araújo, Pedro Pomar, TO e Identidade.

7. Biblioteca do AEL

- 769 Livros catalogados.
- 42 títulos analisados, sendo 29 incluídos no projeto inserção de periódicos no Sophia.
- Elaboração do Manual de Periódicos do SBU.

8. ReDiSAP

- 2 reuniões negociação direta com a Reitoria.
- Elaboração de 2 documentos de institucionalização do ReDiSAP.
- Quase R\$ 250.000,00 destinados de recursos projeto FINEP.
- Liderança no grupo.

9. Eventos organizados

- 3 eventos realizados em 2018.
 - o Evento para calourada do IFCH 2018.
 - o Exposição sobre o Teatro Oficina.
 - o Apresentação de Maracatu durante o evento da calourada.

10. Participação da equipe em eventos, treinamentos e formação

- 6 palestras proferidas em eventos internos e externos à Unicamp.
- 4 treinamentos oferecidos à comunidade da Unicamp.
- 11 participações de funcionários em eventos internos e externos à Unicamp.
- 2 cursos de formação.
- 1 funcionário cursando graduação.
- 2 funcionários cursando mestrado.

11. Pesquisadores e visitantes

- 168 pesquisadores presenciais
- 771 documentos consultados presencialmente
- 679 solicitações reproduções de documentos presencialmente
- 6.097 pesquisadores virtuais
- 271 visitantes – visitas técnicas e guiadas

12. Outros trabalhos relevantes

- 16 processos de Anóxia de documentos.
- Reorganização do acervo de cartazes.
- Reorganização das mídias audiovisuais e áudio.
- Apoio da equipe nas ações do atendimento – Escala de atendimento.
- Revisão do Catálogo de Resumos de Teses e Dissertações.