



## **Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth**

**Data:** 29 de março de 2017 – Quarta-Feira

**Horário:** 14 horas

**Local:** Sala de Reunião do Arquivo Edgard Leuenroth

### **EXPEDIENTE**

1. Captação de acervos
2. Recolhimento do acervo do CPV
3. Aposentadorias
4. Projeto FINEP
5. Manutenção preventiva do sistema de climatização
6. Formação do novo conselho do AEL - Abril de 2017 à abril de 2019.
7. Indicação do Diretor Acadêmico do AEL - Junho de 2017 à Junho de 2020.

### **INFORMES GERAIS**

- Documento sobre digitalização CTDE/CONARQ - 27 e 28 de março de 2017.
- Calourada 2017.
- Evento comemorativo de 100 anos da Greve de 1917.
- Informes sobre o Acervo da Usina Monte Alegre.
- Trabalho em conjunto com os Arquivos e Centros de Documentação da UNICAMP.
- Seminário em parceria com a FE.
- Encaminhamento das películas cinematográficas à Cinemateca.

Prof. Dr. Alvaro Bianchi

Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth



## 1 - Captação de Acervos em andamento

### 1. Fundación Pluma - recolhimento do 2º lote

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Orçamento: R\$ 14.620,00. Verba aprovada.
- Situação: Processo na diretoria de Importação da DGA para iniciar a importação. O 1º lote recolhido em 8 de janeiro de 2016.
- 1º Lote: higienizado; próximo acervo a ser processado pelo AEL.

### 2. Centro de Documentação e Pesquisa Vergueiro - CPV

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Ver item 2 da pauta.

### 3. Centro de Documentação do Movimento Operário Mario Pedrosa - CEMOP

- Indicação: Prof. Dr. Alvaro Bianchi
- Situação: Em negociação.

### 4. MPT 15ª Região

- Indicação: CECULT
- Situação: Em fase final de digitalização.
- Observações: Digitalização dos audiovisuais.

### 5. Jornal do Município de São João da Boa Vista

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando retorno do doador.



## 6. Edgard Cavalheiro

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Conforme definido pelo Conselho Diretivo do AEL em sua última reunião, o interessado foi orientado a verificar com o CEDAE/IEL a possibilidade de recebimento deste acervo.

## 7. Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - Cerest / Secr. Mun. Saúde / SUS Campinas

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando avaliação da equipe técnica do AEL.
- Observações: Relação com os documentos do MPT 15 e outros acervos jurídicos do AEL.

## 8. Esquerda Democrática

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando encaminhamento dos documentos pelo interessado.

## 9. Arquivo Lyndolpho Silva - Memória do Sindicalismo Rural Brasileiro

- Indicação: Interesse do doador.
- Situação: Aguardando avaliação da equipe técnica do AEL.

### Observações gerais:

- Necessidade de ampliação da área da Reserva Técnica para o recebimento de novos acervos.
- Considerar equipe, espaço e nova realidade da UNICAMP na captação de acervos.

## 2 - Recolhimento CPV

### 1. Situação

- Documentos em suportes especiais (audiovisuais, sonoros e iconográficos etc.) recolhidos em 29 de fevereiro de 2016.
- Documentos recolhidos passaram pelo processo de higienização e acondicionamento.
- Termo de doação e termo de compromisso encaminhados para assinatura dos responsáveis. Falta parecer circunstanciado do professor relator e ciência da congregação e reitoria.
- **Mediante a necessidade de realizar os procedimentos de higienização, desinfestação e acondicionamento no local onde se encontra o acervo e a impossibilidade da equipe técnica do AEL realizar este trabalho devido à muitos fatores - deslocamento, tempo, paralisação das atividades do AEL etc. -, optamos por solicitar orçamentos para a realização do serviço.**
- **Castorina falará sobre a situação atual.**

### 2. Estado dos documentos recolhidos ao AEL

- Todos os documentos passaram por um minucioso processo de higienização.
- Todos os documentos foram reacondicionados em novas caixas, invólucros, pastas etc.
- Todos os documentos estão estabilizados e guardados em nossos depósitos de guarda permanente.
- Documentos estão identificados e disponíveis para consulta.

### 3. Avaliação dos documentos recolhidos no primeiro lote

- Os documentos recolhidos estavam em piores condições do que havíamos avaliado no local (sede do CPV).
- Os slides, positivos e as fitas magnéticas (VHS e cassete) estavam muito sujos e tiveram que ser limpos e higienizados um a um.

- Os documentos recolhidos nos pacotes que já haviam passado por processo de higienização e digitalização, estavam acondicionados em papéis não adequados para conservação - ácido - e muito sujeitos de poluição ambiental e excrementos de ratos e insetos.
- Considerando o fato de termos recolhido os documentos em melhor estado de conservação e a experiência prática vivenciada no primeiro lote, avaliamos que o recolhimento - sem nenhum tratamento prévio nos documentos - dos demais lotes poderão colocar em risco nosso acervo e a própria equipe técnica.
- Todas estas questões impactaram significativamente na quantidade de trabalho da equipe e nos recursos materiais - pastas, caixas, materiais de limpeza, materiais de reparo etc. - que tivemos que empregar. A equipe de Preservação ficou praticamente um semestre trabalhando na higienização e reacondicionamento dos documentos.

#### 4. Encaminhamentos sugeridos

- Realizarmos uma nova visita técnica para reavaliação dos documentos. Prevista para 1 de dezembro de 2016.
- Em conjunto com a equipe do CPV, realizar uma triagem para não recolhermos duplicatas, documentos sem contexto e documentos que estejam completamente comprometidos.
- Realizarmos todo o processo de higienização, desinfestação e acondicionamento na sede do CPV. Neste caso, vamos tentar contratar uma empresa terceirizada para fazer o processo sob nossa orientação. Ação importante para não colocar em risco o acervo e a equipe técnica do AEL.
- Após a higienização dos documentos, faremos o transporte dos documentos para o AEL/UNICAMP. Dependendo do caso, poderemos trazer tudo de uma vez.
- Uso da sala de pesquisa para guardar temporariamente os documentos recolhidos do CPV. A reserva técnica não foi ampliada e não há mais espaço físico para a guarda de um acervo tão volumoso.

#### 5. Dimensão e suporte

- O acervo CPV (433m<sup>2</sup>) é composto por documentos nacionais e internacionais produzidos e acumulados nas décadas de 1970, 1980



e 1990, havendo quantidade significativa também de documentos produzidos após os anos 2000. Em algumas temáticas há documentos produzidos anteriormente à década de 1970.

- O acervo possui documentos textuais, bibliográficos, filmográficos, iconográficos, sonoros e tridimensionais.
- São coleções de documentos nos temas Amazônia, Ciência e Tecnologia, Creche, Comunicação, Cultura, Demografia, Direito, Direitos Humanos, Documentação, Economia, Educação, Estudantes, Filosofia, Futebol, Gênero, Habitação, História, Igreja, Índio, Meio Ambiente, Menor, Mulher, Negro, Nordeste, Previdência Social, Política, Psicologia, Religião, Saúde, Sociedade, Terra, Trabalhadores, Trabalho, Transporte, Urbanização e Violência.
- De acordo com o Diagnóstico realizado no ano de 2005, o acervo CPV é composto de: 1645 pastas suspensas com, aproximadamente, 70 a 100 mil documentos textuais; 77 mil exemplares de Periódicos (6000 a 6.500 títulos); 12.500 livros, cadernos e teses; 356 pastas com recortes de jornais; 187 exemplares de dossiês (produção CPV); 2120 cartazes; 161 pastas com conjunto de eslaides, 375 pastas com diapositivos avulsos (7.500 exemplares), 312 fitas cassetes, 550 fitas VHS, 44 pastas suspensas com fotos; 71 adesivos, 270 broches, 11 discos vinil LPs.
- Além destes documentos descritos o acervo CPV tem uma massa de documentos ainda não identificados que foi sendo composta por doações, correspondências recebidas, coleta etc.

## 6. Necessidade:

- Estabelecimento de um cronograma de recolhimento para os demais documentos. O termo de doação prevê o recolhimento do acervo total em até dois anos.
- Necessidade de ampliar a Reserva Técnica ou determinar um local para guarda física dos demais documentos. O acervo completo possui mais de 430 metros lineares.
- Atividades técnicas necessárias no acervo para o recolhimento: transporte, higienização, acondicionamento e local de guarda.

### 3 - Aposentadorias

#### 1. Aposentadorias

##### Cenários

- **Atual - (5 de 24) - Menos 21%**
  - 2 aposentados em 2016
    - Elaine Zanatta (2016)
    - Elaine Pereira (2016)
  - 2 em processo de aposentadoria
    - Hilda Pereira - aposenta em 1º abril de 2017
    - Marlúcia Matins - aposenta em 8 de agosto de 2017
      - Retorna de LP em 5 de abril de 2017
      - Entra em LP em 6 de julho de 2017
      - Aposenta em 8 de agosto de 2017
  - 1 vaga de funcionário "emprestado"
    - Aposenta em 8 de junho de 2017
- **Aposentadorias possíveis/prováveis - (10 de 24) - Menos 42%**
  - 5 podem se aposentar a qualquer momento
    - Cleodice Alves da Silva
    - Irene Hatsue Matsusato
    - Joana Bernadete
    - Maria Conceição dos Santos
    - Marilza Aparecida da Silva

***Importante: Não há previsão para reposição dos funcionários.***

#### 2. Demandas urgentes de funcionários

- Funcionário no atendimento.
  - Atendida com a vinda da funcionária Sandra.
- Funcionário no apoio à informática e digitalização.
- Funcionário na secretaria a partir de agosto de 2017.

### 3. Vagas do AEL

- 1 vaga de nível médio contingenciada.
  - Atendida com a vinda da funcionária Sandra.
- Sensibilizar o IFCH e a Reitoria da importância da reposição desta vaga frente as demandas apresentadas para 2017.

### 4. Nova funcionária do AEL

- Sandra Aparecida Pereira
  - Seção de Processos Técnicos e Atendimento.
  - Local de trabalho - Sala de pesquisa.
  - Atividades:
    - Atendimento de referência sobre o acervo do AEL;
    - Atendimento presencial e remoto;
    - Revisão dos processos e procedimentos do atendimento;
    - Revisão do manual de atendimento do AEL;
    - Apoio na manutenção do site - atendimento;
    - Apoio na manutenção e desenvolvimento dos sistemas informatizados que apoiam a pesquisa;
    - Treinamento da comunidade do IFCH e pesquisadores em geral sobre como pesquisar no AEL;
    - Elaboração de estatísticas;
    - Apoio na elaboração dos instrumentos de pesquisa do AEL;
    - Apoio na realização de eventos organizados pelo AEL - congressos, seminários, exposições etc.;
    - Apoio nas atividades dos processos técnicos quando necessário.

	<b>Funcionário</b>	<b>Data de aposentadoria</b>
1.	Castorina Augusta M. de Camargo	Sem previsão
2.	Cleodice Alves Barros da Silva	<b>07/08/2017</b>
3.	Elaine Luiza Pereira	<b>Aposentada</b>
4.	Elaine Zanatta	<b>Aposentada</b>
5.	Emerson Luís Marques da Costa	02/08/2027
6.	Fernanda Ferreira Figueiredo	Sem previsão
7.	Hilda Sigala Pereira	<b>01/04/ 2017</b>
8.	Humberto Celeste Innarelli	Sem previsão
9.	Irene Hatsue Hirokado Matsusato	<b>Aposentada - Continua na ativa - Aposenta quando quiser</b>
10.	Izabel Cristina Maia	<b>21/06/2017 - Emprestada</b>
11.	Joana Bernadete de Campos	<b>10/03/2008 - Aposenta quando quiser</b>
12.	Lívia Cristina Corrêa	26/07/2043
13.	Lúcia Helena Agulhari	15/08/2019
14.	Maria Conceição dos Santos	<b>Aposentada - Continua na ativa - Aposenta quando quiser</b>
15.	Maria Dutra de Lima	Sem previsão
16.	Marilza Aparecida da Silva	<b>12/03/2009 - Aposenta quando quiser</b>
17.	Marina Rebelo Tavares	Sem previsão
18.	Marlucia Martins	<b>08/08/2017</b>
19.	Miriam Cristina Alves	Sem previsão
20.	Noêmia Rodrigues Toledo Soares	Sem previsão
<b>21.</b>	<b>Sandra Aparecida Pereira</b>	<b>Sem previsão - Nova funcionária</b>
22.	Sílvia Rosana Modena Martini	Sem previsão
23.	Tainá Guimarães Paschoal	28/07/2045
24.	Valéria Jaques de Souza	Sem previsão



## 4 - Projeto FINEP

### 1. Histórico

- Chamada FINEP-CT-Infra 2012
- Apresentação do projeto "TRABALHADORES, DIREITOS E CIDADANIA NO BRASIL: FONTES DIGITAIS PARA A PESQUISA".
  - Professores responsáveis:
    - Na submissão: PROF.DR. JOHN MANUEL MONTEIRO
    - Atualmente:
      - PROF.DR. ALVARO GABRIEL BIANCHI MENDEZ
      - PROF.DR. JORGE SIDNEY JUNIOR
  - Equipe de professores:
    - PROF. DR. CLÁUDIO HENRIQUE M. BATALHA, PROF. DR. FERNANDO TEIXEIRA DA SILVA, PROF. DR. MICHAEL MCDONALD HALL, PROF. DR. ROBERT W. ANDREW SLENES, PROF. DR. SIDNEY CHALHOUB, PROFa.DRa. SILVIA HUNOLD LARA.
  - Objetivo:
    - O objetivo deste projeto de pesquisa é constituir uma rede de cooperação interinstitucional e de aquisição e organização de acervos documentais sobre experiências e modos de atuação dos trabalhadores (escravos ou livres, nacionais ou



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS  
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

Arquivo Edgard Leuenroth  
Centro de Pesquisa e Documentação Social



imigrantes, homens ou mulheres, brancos ou negros etc.) ao longo da história do Brasil.

- Instituição sede: AEL
- Aquisições previstas:
  - Infraestrutura de digitalização de automatizada de livros;
  - Infraestrutura de armazenamento de documentos digitalizados.
  - Ver anexo.
- Aprovação do projeto em janeiro de 2013.
- De 2013 à 2016 - aguardando liberação dos recursos.
- Liberação dos recursos em 31 de janeiro de 2017.
- Recursos liberados:
  - Total de R\$ 797.503,00 - não corrigido desde de 2013.
    - Scanner, importação e acessórios - R\$ 421.503,00.
    - Storages e infraestrutura - R\$ 376.000,00.
- 23/02/2017 - Reunião com o CCUEC/UNICAMP para verificar a possibilidade de instalação dos servidores Storages no Datacenter da UNICAMP.
  - O CCUEC sugeriu investir o dinheiro destinado a compra do Storage na compra de equipamentos para ampliação da nuvem da UNICAMP, os quais seriam sob orientação do AEL.
    - Em contrapartida o AEL receberá todos os recursos solicitados como requisito nas especificações do Storage solicitada.



- Também receberá toda infraestrutura - redundância, backup, energia, pessoal, atualização etc. - para a manutenção confiável do repositório.
- Em avaliação conjunta (Humberto, Emerson e representantes do CCUEC), entendemos que esta é melhor solução frente a realidade do AEL, IFCH e UNICAMP.
- Outra possibilidade é a compra independente e instalação do Storage no CCUEC, mas neste caso, o AEL ficaria responsável por todas as manutenções, backups, redundância etc.
- Início de março de 2017 - Solicitação de nova cotação do Scanner.
  - Ao solicitarmos uma nova cotação ao fornecedor fomos informados que o mesmo Scanner vale nos dias de hoje R\$ 507.000,00.
  - Após o fornecedor entrar em contato com a empresa estrangeira que fabrica o equipamento - explicou a situação -, conseguiu manter a cotação original se decidirmos comprar logo o equipamento e iniciarmos o processo de compra.

## 2. Propostas

- Storage:
  - Aceitar a sugestão do CCUEC para ampliação da nuvem da UNICAMP;
  - Iniciar o processo de mudança de rubrica em conjunto com o CCUEC;
  - Iniciar o processo de compra.
- Scanner:
  - Iniciar o processo de compra do Scanner em abril para tentar garantir o preço.

## 5 - Manutenção preventiva do sistema de climatização

### 1. Histórico

- Contexto de funcionamento até a atual manutenção corretiva;
- Manutenção do sistema:
  - a. Investimento: R\$ 134.866,00;
  - b. Duração da manutenção de 1 ano - 5/2014 a 5/2015;
  - c. Diversos transtornos no processo de manutenção;
  - d. Laudo de qualidade do ar - ISO 9 (Ambiente hospitalar);
  - e. Pendência na instalação elétrica do sistema de desumidificação do ar - responsabilidade do IFCH;
  - f. Manutenção preventiva - pela TMA - até abril de 2016.
- Solicitação da manutenção preventiva ao IFCH a partir de 2016 - solicitação feita em conjunto com a Biblioteca do IFCH.
  - a. Manutenção do CEMEQ/UNICAMP deficiente;
  - b. Solicitação encaminhada em 7 de julho de 2015;
  - c. Valor solicitado: R\$ 16.800,00 por ano;
  - d. Recurso negado por restrição orçamentária em 29 de julho;
  - e. A direção do IFCH encaminhou um ofício ao GR solicitando a verba de manutenção;
  - f. O GR - novembro de 2015 - negou o pedido alegando restrições orçamentárias e informou que o IFCH tem recursos disponíveis para assumir a manutenção do sistema;
  - g. O Financeiro do IFCH - 04 de dezembro de 2016 - informou que não há recursos disponíveis para a contratação da manutenção e que os recursos indicados pelo GR estão comprometidos ou serão devolvidos à instituição de origem;



- h. A direção do IFCH vai solicitar novamente ao GR a complementação da verba, justificando o comprometimento dos recursos do IFCH. A solicitação - em nosso entendimento - não foi aprovada;
- i. Nova reunião da direção do AEL/IFCH com a direção do IFCH para providências em fevereiro de 2016;
- j. No fim de março de 2016 foi aprovado pela direção do IFCH os recursos necessários para a manutenção preventiva do sistema de climatização do AEL e da Biblioteca do IFCH;
- k. Devido as particularidades do AEL e da Biblioteca, o processo tramitará de forma independente;
- l. A contratação será feita por licitação - em contrato padrão - com a orientação do CEMEQ;
- m. O prazo previsto para início do contrato é de 3 meses;
- n. O AEL ficará sem manutenção preventiva do sistema até a nova contratação;
- o. O processo foi inúmeras vezes para o DGA, Procuradoria e CEMEQ;
- p. O processo de licitação do sistema está no Setor de Licitações da DGA;
- q. **NÃO HÁ PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO.**

## 2. Consequências da falta de manutenção preventiva

- Degradação do sistema de climatização;
- Piora na qualidade do ar nas áreas de acervo e trabalho;
- Deterioração dos documentos em virtude da má qualidade do ar;
- Deterioração dos documentos em virtude de longos períodos de manutenção corretiva;
- Condições de trabalho inadequadas;
- Colapso do sistema.



### **3. Solicitação de manutenção preventiva ao CEMEQ**

- Início de janeiro de 2017 - Solicitação do AEL ao CEMEQ para manutenção preventiva do sistema de climatização tendo em vista que o processo de contratação pelo DGA não tinha previsão para ser finalizado;
- Janeiro e fevereiro de 2017 - Visitas técnicas do CEMEQ ao AEL para avaliação das necessidades de manutenção preventiva;
- Fevereiro de 2017 - O CEMEQ envia ao AEL 3 orçamentos de manutenção das Bombas Centrífugas que circulam água gelada no sistema de climatização. Informou que após enviaria outros orçamentos para outros equipamentos.
- Os orçamentos ficaram aguardando a aprovação da direção do IFCH, apesar de todos os alertas feitos pelo AEL sobre a necessidade de manutenção urgente das bombas.
- Em 8 de março de 2017 o sistema de climatização do AEL para totalmente em função da quebra das bombas centrífugas. Resultado da falta de manutenção preventiva do sistema.

### **4. Parada do sistema de climatização em 8 março de 2017**

- 8 de março de 2017 - Parada do sistema de climatização.
- 9 de março de 2017 - Aprovação dos orçamentos - valor de R\$ 7.225,00.
- 13 de março de 2017 - Retirada das bombas.
- 20 de março de 2017 - Solicitação pelo CEMEQ para complementação dos recursos - valor de R\$ R\$ 2.295,00.
- 23 de março de 2017 - Aprovação da complementação.
- 29 de março de 2017 - ???

### **5. Sinistro do Chiller parado desde 2 de março de 2016**

- Em licitação.



## 6 - Mudança do Conselho Diretivo do AEL

### 1. Mudança do Conselho Diretivo do AEL

- Conselho atual
  - De abril de 2015 à abril de 2017.
  - Última reunião ordinária com o atual conselho em 29 de março de 2017.
- Novo conselho
  - Indicação e/ou recondução dos membros para o novo conselho.
  - A secretaria do AEL conduzirá as indicações e reconduções dos novos conselheiros e a nova portaria.



## 7 - Indicação do Diretor Acadêmico do AEL

### 1. Mandato da Direção Acadêmica

- Fim do mandato da direção acadêmica em junho de 2017.
- Mandato de 3 anos - Gestão de 2017 a 2020.
- Sugestão de indicação ao Conselho.
- Agendamento de uma reunião extraordinária do conselho atual para indicar o novo diretor do AEL.