

Pauta da Reunião do Conselho Diretivo do Arquivo Edgard Leuenroth

Data: 26 de novembro de 2025 – Quarta-Feira.

Horário: 14h00 às 16h00.

Local: Reunião online via Google Meet – <https://meet.google.com/qzi-wvbt-fyy>

EXPEDIENTE

1. Captação de acervos;
2. Climatização.

INFORMES

- Despedida da Profª Bárbara Castro e recepção do Prof. Gustavo – 09/11;
- Eventos:
 - Lançamento do Projeto 'lanni, 100' – 13/10.
 - 49º Encontro Anual da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais (Anpocs) – 22/10;
 - Roda de Conversa com a fotógrafa Nair Benedicto – 04/11;
 - VIII Congresso de Projetos de Apoio à Permanência de Estudantes de Graduação da Unicamp – 30/11;
- Grupo de trabalho para reformular o estatuto do AEL – ver anexo;
- Ponto eletrônico e reunião com a DGRH e DSTr – ver anexo;
- Projetos externos:
 - FINEP;
 - Ibirapitanga;
 - Emendas parlamentares;
 - FAPESP – EMU;
 - MeToo – ver anexos.
- Visitas:
 - Centro de Documentação e Memória Institucional do Geledés – 26/08;
 - Prof. Frédéric Lebaron da École normale supérieure Paris-Saclay. Frédéric – 16/09;
 - Profª Silvia Yan Qiaorong, professora Associada da Faculdade de Estudos Internacionais da Universidade de Comunicação da China – 18/09;
 - Movimento Mães de Maio – 24/09;
 - Profª Christen Smith, docente da Universidade de Yale – 01/10;
 - Reitor e Coordenador Geral – 15/10 – ver anexo;
 - Conselho Consultivo do Acervo de Januário Garcia – 17/10;
 - Profa Patricia Hill Collins – 19/11.

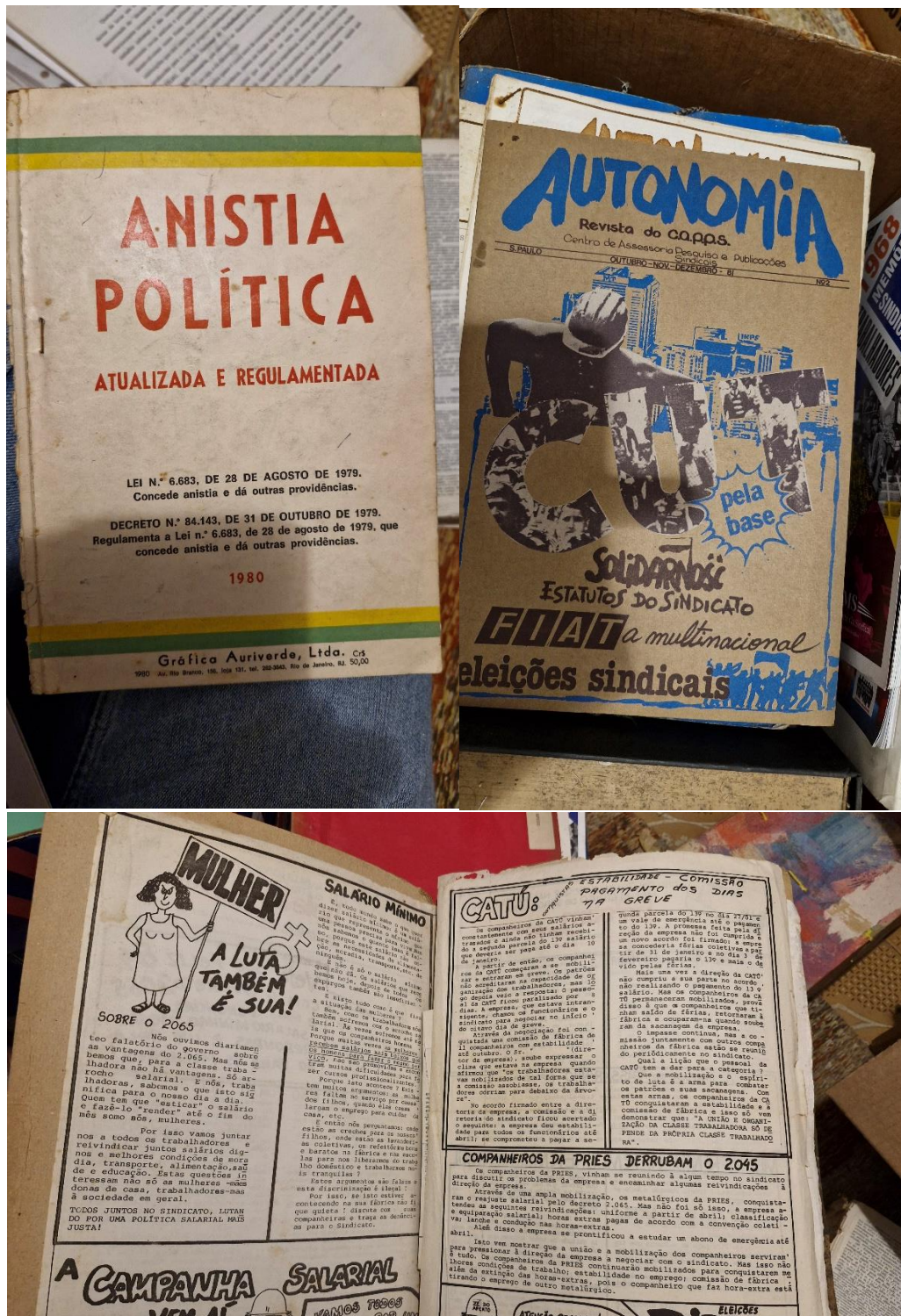
Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros
Diretor do Arquivo Edgard Leuenroth

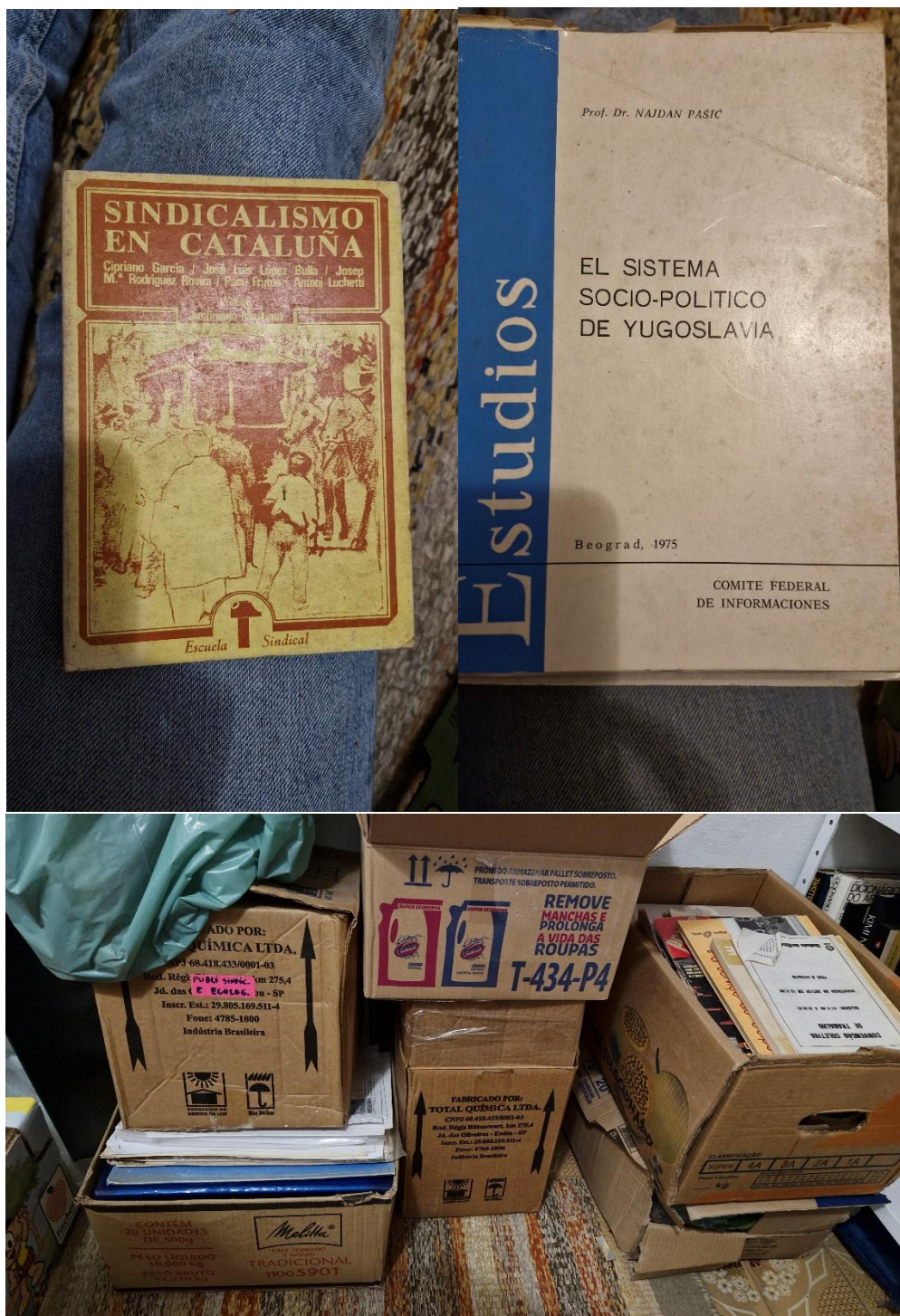
1 – Captação de acervos

1. Luis Cardoso

- **Indicação:** Prof. Ricardo Antunes
- **Data do contato:** 05/10/2024
- **Localização:** São Paulo
- **Resumo:**
 - O companheiro Luis Cardoso, q vc conheceu, da oposição sindical metalúrgica, Osasco, da Revista do C. a p.p.s Autonomia, que partiu na pandemia, em Nov 2021, deixou um rico acervo sobre as lutas e movimento operários do Brasil e europeu. A família pediu minha ajuda para onde encaminhar o material. Este material foi doado pelos filhos de Luisão, originalmente batizado Luis Cardoso (1947-2021).
 - Nasceu no interior de São Paulo, mas cresceu em Osasco, onde tornou-se militante sindical a partir dos 14 anos, quando começou a trabalhar como metalúrgico. A luta sindical em favor dos direitos dos trabalhadores e contra a ditadura militar (1964-1985) rendeu uma prisão cruel, sob tortura, e alguns anos de exílio. De volta ao Brasil, Luisão deu continuidade aos preceitos de sua vida: foi um homem fiel aos amigos, aos companheiros de luta e aos princípios de esquerda que nortearam sua militância até o fim.
- **Imagens para avaliação:**









- **Tamanho do acervo:** Médio.
- **Avaliação inicial:** Interesse do AEL.
- **Orientação técnica:** Acervo em processo de recolhimento. Visita técnica realizada em 12/11/2025 e recolhimento previsto para 29/11/2025.

2. Acervo Flaskô

- **Indicação:** Prof. Mário Augusto Medeiros.
- **Data do contato:** 03/04/2025.
- **Localização:** Sumaré.
- **Resumo:** Histórias das lutas de trabalhadoras/es.
- **Imagens para avaliação:** Não há.
- **Tamanho do acervo:** Não há.
- **Avaliação inicial:** Em avaliação.
- **Orientação técnica:** Visita técnica agendada para 02/12/2025.

3. Acervo de livros e folhetos

- **Indicação:** Profa. Andréa Galvão
- **Data do contato:** 07/05/2025.
- **Localização:** São Paulo.
- **Resumo:** livros de autoria do dirigente histórico J. Posadas de origem argentina, produzidos pela ex- Edições Ciência Cultura e Política.
- **Imagens para avaliação:**

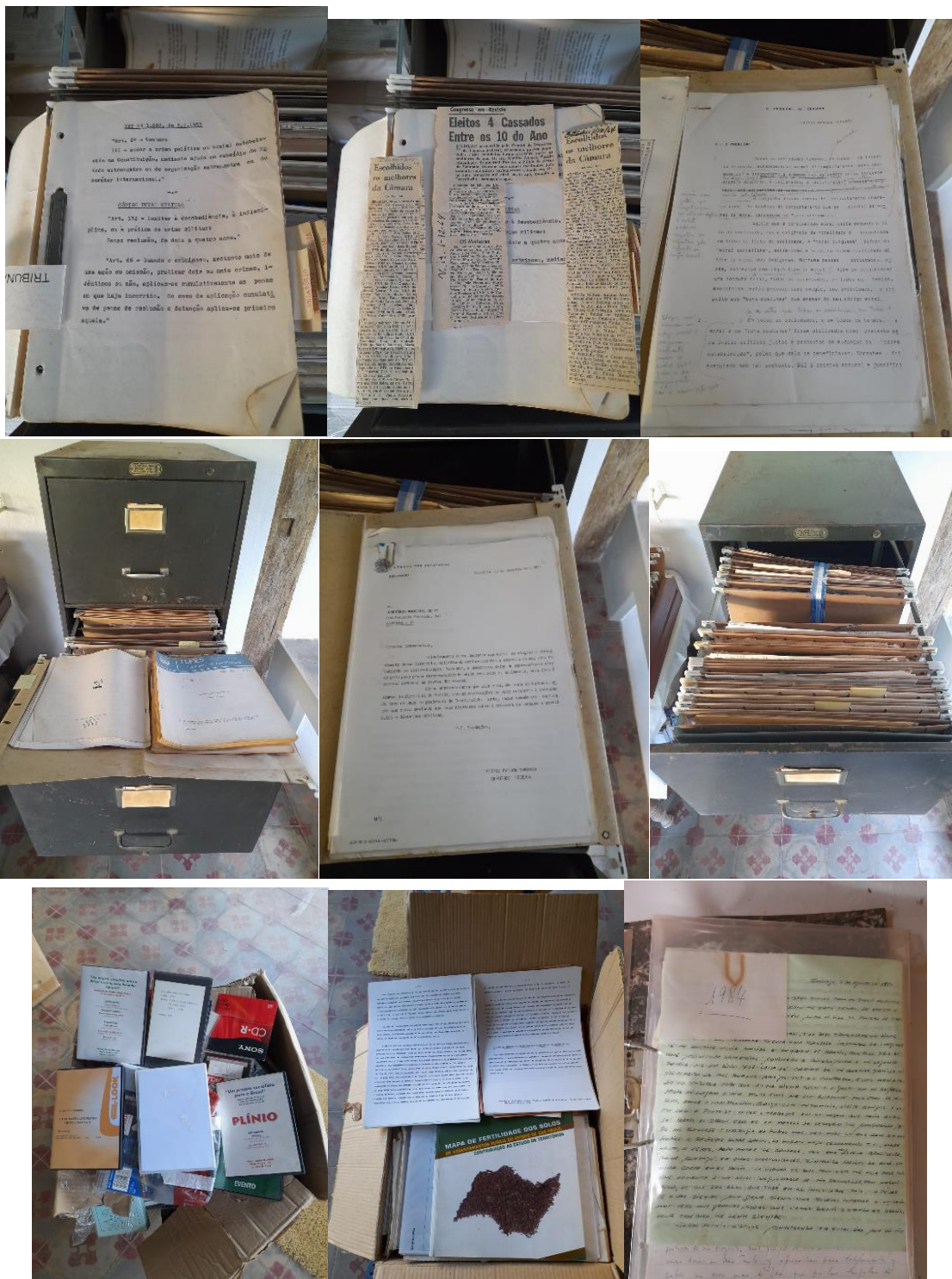


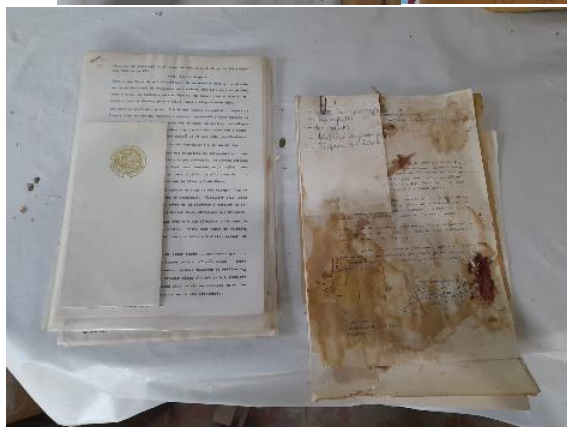
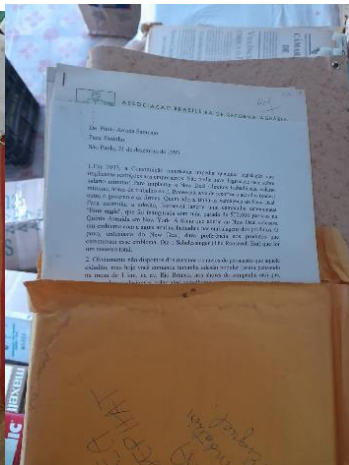
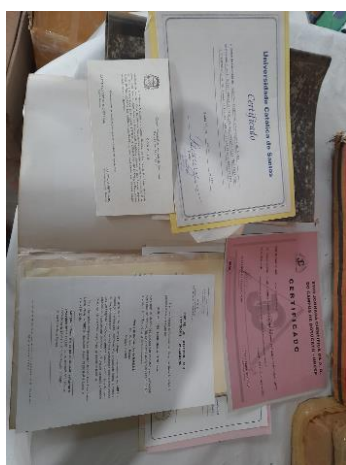
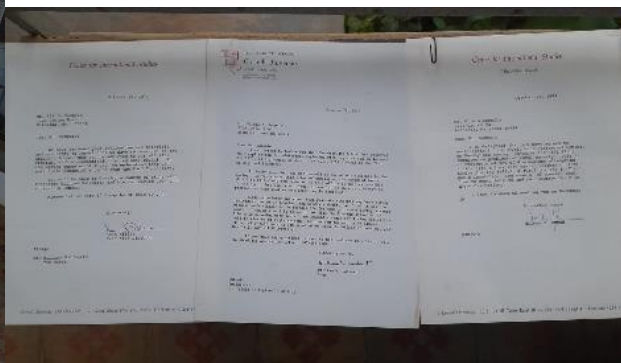
- **Tamanho do acervo:** Pequeno porte.
- **Avaliação inicial:** Interesse do AEL.
- **Orientação técnica:** Recolhido em 14/08/2025.

4. Acervo Plínio de Arruda Sampaio

- **Indicação:** Vicente Sampaio.
- **Data do contato:** 03/07/2025.
- **Localização:** São João da Boa Vista.

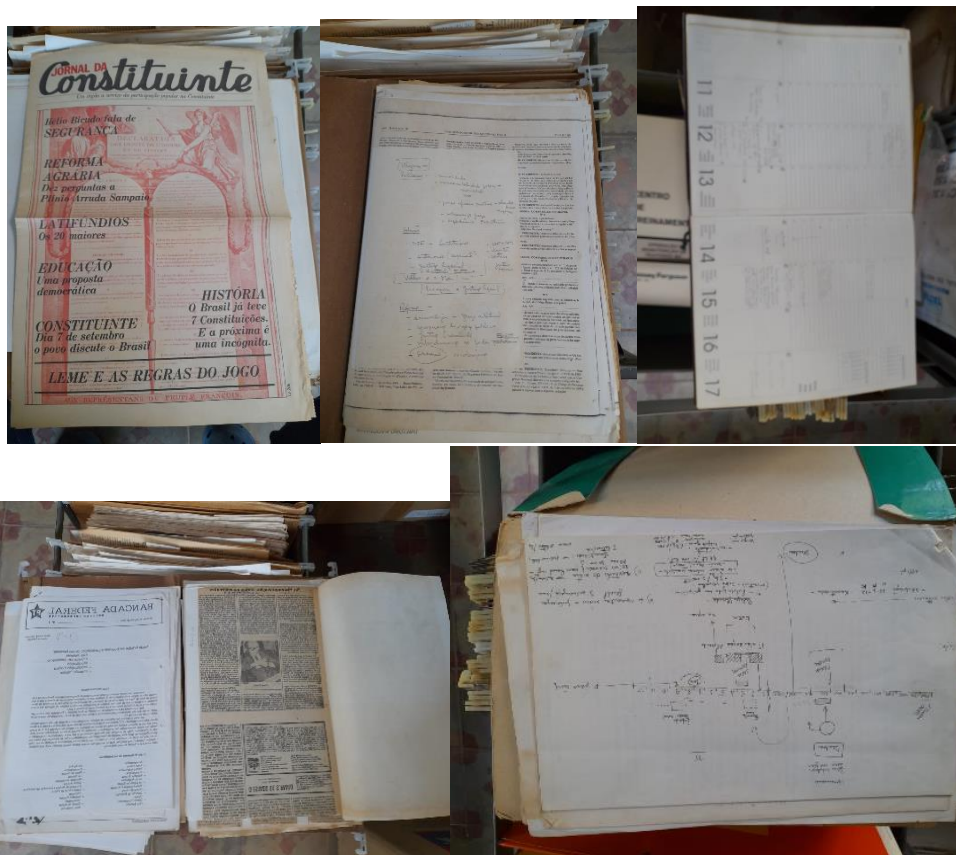
- **Resumo:** Complemento do acervo já doado. São documentos que ficaram na residência que não vieram na primeira remessa.
- **Imagens para avaliação:**





Arquivo Edgard Leuenroth
Centro de Pesquisa e Documentação Social





- **Tamanho do acervo:** Médio porte.
- **Avaliação inicial:** Interesse do AEL – segunda remessa.
- **Orientação técnica:** Visita técnica em 30/11/2025 e recolhimento em 13/11/2025.

5. Arquivo Leon Trotsky

- **Indicação:** Iraci Borges.
- **Data do contato:** 28/03/2023.
- **Localização:** São Paulo-SP.
- **Resumo:** Acervo composto por aportes teóricos, polêmicas, documentos de congressos internacionais e nacionais, publicações periódicas, cursos de formação marxista, fotos, áudios e vídeos que retratam a atuação socialista revolucionária na América Latina.
- **Imagens para avaliação:** Ver relatório de visita técnica.
- **Tamanho do acervo:** Grande porte.
- **Avaliação inicial:** Interesse do AEL.
- **Observações:** Email da Sra. Iraci sobre a situação do acervo:
 “Olá, Humberto!
 Espero que vc esteja bem.
 Por aqui passamos por uma fase difícil. O Zezoca (José Welmowick) se foi para outro planeta e o Léo se foi para outro emprego. Estamos tentando sobreviver.

Também estamos sob nova direção e nos preparando para organizarmos nossas tarefas para o próximo período. Neste sentido te escrevo para saber se tem alguma chance de vocês acolherem o nosso acervo.

Demorei para entrar em contato porque, na verdade, estava com um certo medo de uma resposta negativa. Porém, neste momento, não nos resta outra saída a não ser enfrentar a realidade.

Esperando por uma resposta positiva peço desculpas pela "pressão" e envio um grande abraço à sua equipe em nome da equipe do Archivo León Trotsky. Iraci".

- **Orientação técnica:** Avaliar um local de guarda provisória para receber o acervo.

6. Arquivo sobre trabalhadores do ABC e mobilizações de 1970

- **Indicação:** Nadya Araujo Guimarães – Professora do Departamento de Sociologia - Universidade de São Paulo.
- **Data do contato:** 07/08/2023.
- **Localização:** São Paulo – SP?
- **Resumo:** Documentos de pesquisa de Laís Abramo sobre trabalhadores do ABC e mobilizações de 1970.
- **Imagens para avaliação:** Não há.
- **Tamanho do acervo:** Não há.
- **Avaliação inicial:** Em avaliação.
- **Orientação técnica:** Agendar reunião para conhecer melhor o acervo.

7. Documentos embaixo da escadaria do prédio da Pós-Graduação do IFCH

- **Indicação:** Prof. Gustavo Rossi.
- **Data do contato:** 24/09/2025.
- **Localização:** Embaixo da escadaria do prédio da Pós-Graduação do IFCH.
- **Resumo:** Indícios de documentos da sala do professor Marco Aurélio Garcia, documentos do Centro de Estudos de Migrações Internacionais (CEMI) e instrumentos de pesquisa antigos do AEL.
- **Imagens para avaliação:**



- **Tamanho do acervo:** Médio.
- **Avaliação inicial:** Em avaliação.
- **Orientação técnica:** Tirar do emergencialmente do local e encaminhar ao IPEN para irradiação.

2 – Climatização

1. Licitação do novo sistema de climatização

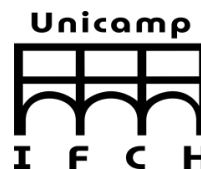
- Complementação de R\$ 30.000,00 via FUNCAMP para finalização do projeto executivo, a saber:
 - i. **Eventograma/cronograma** – O novo processo de licitação exige o projeto executivo tenha um Eventograma/Cronograma;
 - ii. **Atualização da planilha orçamentária** – O novo processo de licitação exige que as planilhas orçamentárias sigam as instruções descritas no documento Diretrizes para elaboração da planilha orçamentária e cronograma da DEPI;
 - iii. **Canteiro de obras** – No projeto executivo apresentado não há detalhamento do canteiro de obras. Neste caso, as planilhas orçamentárias devem seguir as instruções descritas no documento Diretrizes para elaboração da planilha orçamentária e cronograma da DEPI;
 - iv. **Ajustes no projeto relacionado a parte elétrica** – O projeto elétrico executivo deve atender o informado na Informação Técnica da Prefeitura do Campus - Informação Técnica da Prefeitura do Campus - IT - DAE/PREFEITURA Nº 004/2025;
 - v. **Relatório fotográfico** – uma das demandas do novo processo licitatório é a exigência de um Relatório Fotográfico que apresente a infraestrutura predial do AEL que envolvem todos os serviços descritos no projeto de climatização, o objetivo do relatório fotográfico é dispensar a obrigatoriedade da Visita Técnica.
- Memorial de contratação da complementação do projeto executivo finalizado pela DEPI – ver anexo;
- A coordenadoria financeira e coordenadoria administrativa encaminharão o projeto para a FUNCAMP;
- Próximos passos:
 - i. Contratação da empresa para finalizar o projeto executivo;
 - ii. Iniciar a licitação.

2. Aquisição emergencial de equipamento de climatização

- Primeira etapa – instalação de 6 aparelhos de ar-condicionado:
 - i. 3 equipamentos de baixa potência nas salas de trabalho da Coordenação de Serviços, Difusão e Tratamento da Informação Digital – a instalação concluída e equipamentos funcionando normalmente;
 - ii. 3 equipamentos de alta potência nos laboratórios de Preservação e Tratamento da Informação I e II – a instalação concluída e equipamentos funcionando normalmente;
 - iii. A prefeitura do Campus autorizou a instalação destes equipamentos (ver anexo) e irá acompanhar a carga elétrica durante o uso dos aparelhos de ar-condicionado.
- Segunda etapa – instalação de 2 aparelhos de ar-condicionado:
 - i. 1 equipamentos de baixa potência na sala de trabalho da Secretaria – realizar a solicitação de compra;
 - ii. 1 equipamentos de alta potência na sala de atendimento ao pesquisador – realizar a solicitação de compra;
 - iii. A prefeitura do Campus também autorizou a instalação destes equipamentos em concordância com a coordenação administrativa do IFCH e coordenação de serviços do AEL.

3. Ações para minimizar o calor na secretaria e atendimento até a instalação emergencial dos 2 novos aparelhos de ar-condicionado

- Realocação dos ventiladores do AEL para estas salas;
- Monitoramento constante da temperatura nestes ambientes de trabalho;
- Avaliação constante da temperatura nestes ambientes para ações complementares, se necessário.



PORTARIA INTERNA Nº 12/2025

Designa Grupo de Trabalho responsável por atualizar os documentos regulatórios do Arquivo Edgard Leuenroth – AEL (GT-Normativas AEL).

A Direção do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, no uso de suas atribuições legais, designa o Grupo de Trabalho com o objetivo de atualizar os documentos regulatórios do Arquivo Edgard Leuenroth - Centro de Pesquisa e Documentação Social (AEL), doravante denominado GT-Normativas AEL.

Artigo 1º - Fica designado o GT-Normativas AEL, que tem o objetivo de atualizar os documentos regulatórios do Arquivo Edgard Leuenroth - Centro de Pesquisa e Documentação Social (AEL).

Artigo 2º - Para compor o GT-Normativas AEL, ficam designados os seguintes servidores, sob a presidência do primeiro:

I. Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros da Silva

II. Prof. Dr. Luis Gustavo Freitas Rossi

III. Humberto Celeste Innarelli

IV. Marcos Vinicius Lopes

V. Castorina Augusta Madureira de Camargo

VI. Michel Araujo de Andrade

VII. Marina Rebelo Tavares

VIII. Luiz Fernando Hirayama

Parágrafo único. O GT-Normativas AEL poderá solicitar apoio de outras instâncias da Universidade, bem como de especialistas internos ou externos, sempre que necessário ao cumprimento de suas atribuições.

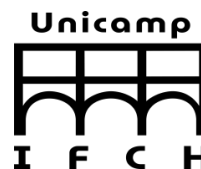
Artigo 3º - A minuta dos novos documentos regulatórios do Arquivo Edgard Leuenroth – AEL, deve considerar:

I. O estatuto da Unicamp;

II. O estatuto do IFCH;



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



III. A Portaria GR-248/1986 de 14/08/1986, que dispõe sobre a criação do Arquivo Edgard Leueroth - Centro de Pesquisa e Documentação Social, alterada pela Portaria GR-43/2001 de 29/06/2001.

Artigo 4º - O GT-Normativas AEL deverá apresentar, no final dos trabalhos:

- I. Relatório das atividades;
- II. Documento com as justificativas da nova proposta;
- III. Minuta do novo estatuto do Arquivo Edgard Leuenroth - AEL.

Artigo 5º - O GT-Normativas AEL terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data desta Portaria, para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 6º - *Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.*

Cidade Universitária "Zeferino Vaz" 20 de outubro de 2025.

Prof. Dr. Ronaldo R. M. de Almeida
Diretor do IFCH

Documento assinado eletronicamente por RONALDO ROMULO MACHADO DE ALMEIDA, DIRETOR DE UNIDADE UNIVERSITÁRIA, em 20/10/2025, às 10:13 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
5238CDB2 51D04377 9E065CE9 3AC740C5



Campinas, 12 de novembro de 2025.

OFÍCIO DGRH nº 266/2025

Assunto: Relato sobre as condições de trabalho dos funcionários do AEL frente às fortes ondas de calor e temperaturas excessivas no período do verão

Senhor Diretor,

Em resposta ao relato sobre as condições de trabalho dos funcionários do Arquivo Edgard Leuenroth (AEL) frente às fortes ondas de calor e temperaturas excessivas no período do verão, assinado no dia 15/09/2025, informamos que os contratos de trabalho devem ser cumpridos integralmente, o que inclui a jornada completa e o local de trabalho. Isso assegura a regularidade do serviço e a adequada gestão de pessoas.

A dispensa do servidor, quando necessária, deve sempre ser documentada e submetida aos órgãos competentes para os devidos trâmites e autorizações

Não se trata de mera formalidade administrativa, mas sim de obrigação inerente ao vínculo funcional. Qualquer flexibilização, redução ou dispensa deve estar expressamente prevista na legislação vigente.

Quanto aos aspectos da segurança do trabalho, a Divisão de Segurança do Trabalho (DSTr) da DGRH esclarece que a caracterização de insalubridade por calor depende de laudo técnico específico, que avalia a exposição ocupacional, atividade desenvolvida e carga térmica. A simples sensação de calor ou temperatura elevada devido a condições ambientais externas não configura insalubridade, e até o momento não existe medição ou laudo técnico que comprove exposição acima dos limites legais.

Para atividades leves, típicas de escritório, o limite de tolerância do IBUTG é de aproximadamente 30 °C para jornada de 8 horas. Para conforto térmico, normas de ergonomia e qualidade do ar recomendam temperatura entre 21 °C e 26 °C. O ambiente pode exigir climatização para conforto, mas isso não se confunde com insalubridade.

Ressaltamos que o Laudo Técnico produzido em 01/09/2025 para qualidade do ar apontou que a temperatura variava de 24 a 24,8°C nos locais amostrados, estando em conformidade com as normas técnicas aplicáveis.

Portanto, embora a temperatura elevada possa causar desconforto, não há base legal ou técnica para caracterizar o ambiente como insalubre nem justificar dispensa baseada nesse fundamento. Qualquer medida de dispensa dos servidores do AEL em função de temperaturas desconfortáveis deverá ser tratada como uma condição pontual para o dia e horário específico. A DSTr poderá

ser acionada no momento em que a percepção da temperatura no interior do prédio estiver acima da temperatura considerada adequada para o trabalho.

No que diz respeito ao desenvolvimento de atividades em trabalho remoto, no momento essa modalidade ainda não existe na Unicamp. Há uma proposta de implantação do trabalho híbrido a ser apreciada pela Câmara de Administração (CAD). Entretanto, mesmo que aprovada, a modalidade trabalho híbrido tem características específicas que não se encaixam na demanda do AEL, tais como: apenas um dia de teletrabalho na semana, elaboração de um Plano de Entregas para o dia de teletrabalho, registro semanal das atividades realizadas e acompanhamento periódico das entregas pela chefia.

Esta Diretoria permanece à disposição para esclarecimentos adicionais e para apoiar o AEL na busca de uma solução conjunta.

Atenciosamente,

MARIA APARECIDA QUINA DE SOUZA

Diretora Geral de Recursos Humanos

Prezado Senhor

Prof. Dr. Ronaldo Romulo Machado de Almeida

Diretor do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas – IFCH
da Universidade Estadual de Campinas

Documento assinado eletronicamente por MARIA APARECIDA QUINA DE SOUZA, DIRETOR GERAL DE RECURSOS HUMANOS, em 14/11/2025, às 14:48 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
87E4063E 8E214430 AF51CD46 05EDD54C





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
Arquivo Edgard Leuenroth (AEL)
Centro de Pesquisa e Documentação Social

**ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM ME
TOO BRASIL E A UNICAMP PARA A SALVAGUARDA,
PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DE ACERVOS LIGADOS AO
FEMINISMO.**

Pelo presente instrumento, de um lado, **ME TOO BRASIL**, associação privada sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.745.662/0001-91, com sede na Rua Martim Francisco, nº 67, Apto. 104 A, Bairro Santa Cecília, São Paulo/SP - SP, CEP:01226-001, telefone: (11) 93492-6969, representado neste ato por sua Diretora Presidente Marina Zanatta Ganzarolli e, de outro lado, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS - UNICAMP**, autarquia em regime especial, inscrita no CNPJ sob o n. 46.068.425/0001-33, com sede na Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, Distrito Barão Geraldo, neste ato representada por seu Diretor Acadêmico, **Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros da Silva**, resolvem de comum acordo, firmar o presente **ACORDO DE COOPERAÇÃO**, que será regido pela Lei federal 13.019/2014 e pelo Decreto Estadual nº 61.981/2016, nos seguintes termos e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 O presente Acordo tem por objeto a mútua cooperação entre o ME TOO BRASIL e a UNICAMP **para a preservação, difusão e salvaguarda de acervos relacionados ao feminismo e às mulheres vítimas sobreviventes da violência**, nos termos do Plano de Trabalho anexo.

1.2 Conforme Plano de Trabalho anexo, serão atividades da cooperação:

- I. Formação de uma rede de pesquisadores para a preservação do movimento feminista;
- II. Prospecção e captação de acervos ligados à luta contra violência à mulher;
- III. Produção de conteúdos em múltiplas linguagens e por meio de plataformas digitais visando a difusão dos acervos e o registro da memória de seus titulares;
- IV. Produção de catálogos e instrumentos de pesquisas das coleções pertencentes aos indivíduos e organizações ligadas ao movimento feminista e às lutas contra a violência às mulheres;
- V. Promoção do intercâmbio entre associados do ME Too Brasil e os pesquisadores da UNICAMP.
- VI: Fomento à preservação de acervos de movimentos de mulheres e movimentos feministas

CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA DE EXECUÇÃO

AEL/IFCH/UNICAMP
Rua Cláudio Abramo, 377 Cidade Universitária
13083-856 CAMPINAS SÃO PAULO BRASIL
Telefone: 55-19-3521-1622
Formulário Procuradoria Geral 6-T-T-65.doc

2.1. As atividades da presente cooperação serão desenvolvidas pela UNICAMP por meio do “Arquivo Edgard Leuenroth - AEL” do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH.

2.2. As Partes indicam como executores deste Acordo:

I – **Pela UNICAMP:** Diretor Acadêmico **Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros da Silva**, portador do RG nº 28.468.021-7 SSP, inscrito no CPF nº 302.902.038-05, e pelo seu Diretor Associado, Prof. Dr. Luiz Gustavo Freitas Rossi, portador do RG nº 22.712.888-6, inscrito no CPF nº 297.133.168-78:

II – **Pela ME TOO BRASIL:** Diretora Presidente **Marina Zanatta Ganzarolli**, portadora do RG nº 34.834.138-6 SSP, inscrita no CPF nº 102.614.298-92.

2.3. A cooperação envolverá primordialmente o ME Too Brasil e o Arquivo Edgard Leuenroth do IFCH-UNICAMP, mas também poderá envolver demais núcleos de pesquisa da UNICAMP, hipótese em que deverá ser celebrado Termo Aditivo ao Plano de Trabalho anexo e a este Acordo de Cooperação.

2.4. As partes acordam em explorar outras vias de cooperação técnica e científica que possam surgir dentro do escopo deste Acordo, mantidos os seus termos gerais e considerando os benefícios a ambas as Instituições, hipótese em que deverá ser celebrado Termo Aditivo ao Plano de Trabalho anexo e a este Acordo de Cooperação.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Em razão do presente Acordo, são obrigações das Partes:

- i. Realizar as atividades técnicas e científicas previstas no Plano de Trabalho dentro dos prazos previamente acordados;
- ii. Assegurar a plena execução da parte que lhe couber, seguindo os procedimentos traçados no presente Acordo e no Plano de Trabalho anexo, buscando qualidade e produtividade durante a cooperação;
- iii. Utilizar pessoal devidamente qualificado na quantidade, qualidade e prazos previstos no Plano de Trabalho para a realização das atividades desta cooperação;

CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. O presente Acordo de Cooperação não implicará a obrigação de repasse de recursos orçamentários/financeiros entre as Partes nem a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial.

Parágrafo Único: A fim de permitir a utilização de recursos de terceiros em benefício de projetos objeto deste Acordo de Cooperação, as partes devem celebrar o Termo Aditivo ao presente instrumento e ao Plano de Trabalho.

CLÁUSULA QUINTA: DAS RESPONSABILIDADES E DO VÍNCULO TRABALHISTA

5.1. Fica expressamente estipulado que não se estabelece entre as Partes, por força do presente Acordo, qualquer vínculo empregatício, tampouco qualquer tipo de associação, consórcio, ou responsabilidade solidária em relação aos seus respectivos empregados, funcionários e/ou representantes.

5.1.1. Cada Parte assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das leis trabalhistas, previdenciárias, seguros, acidentes de trabalho e das demais obrigações legais ou regulamentares



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
Arquivo Edgard Leuenroth (AEL)
Centro de Pesquisa e Documentação Social

decorrentes de relação de emprego e/ou qualquer outra forma de contratação que mantiverem com suas equipes alocadas nas atividades deste Acordo de Cooperação, eximindo a outra parte de qualquer responsabilidade, vínculo ou obrigação.

CLÁUSULA SEXTA: DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

6.1. As atividades decorrentes da execução deste Acordo, em regra, não gerarão direitos de propriedade intelectual suscetíveis de proteção ou exploração econômica pelas Partes.

6.2. Caso venham a ser produzidos resultados passíveis de proteção como propriedade intelectual, sua titularidade e condições de uso deverão ser definidas em instrumento específico.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA PROTEÇÃO DE DADOS

7.1. As Partes comprometem-se a cumprir rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n. 13.709/2018), zelando pelos dados pessoais que lhe forem fornecidos por qualquer pessoa natural, isentando a outra Partícipe de responsabilidade por qualquer compartilhamento ou vazamento ao qual esta não der causa.

7.2. As Partes obrigam-se, ainda, a colher e compartilhar com a outra Parte apenas os dados pessoais imprescindíveis à realização das atividades previstas no presente instrumento, evitando o armazenamento e o compartilhamento desnecessário de dados pessoais.

CLÁUSULA OITAVA: DA VIGÊNCIA

8.1. A vigência deste Acordo de Cooperação será de 01 (um) ano, a contar da sua data de assinatura, podendo ser prorrogada por iguais períodos mediante a assinatura de Termo Aditivo pelas partes.

CLÁUSULA NONA: DA DENÚNCIA OU RESCISÃO

9.1. O presente Acordo poderá ser denunciado, por iniciativa de qualquer uma das Partícipes, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, mediante comunicação expressa da Partícipe interessada.

9.2. Havendo pendências, as Partícipes definirão, mediante Termo de Encerramento do Acordo, as responsabilidades pela conclusão ou encerramento de cada um dos trabalhos, respeitadas as atividades em curso.

9.3. O presente Acordo ainda poderá ser rescindido de pleno direito por qualquer das partes, a qualquer tempo, se houver descumprimento das obrigações assumidas por uma delas, mediante prévia notificação de 30 (trinta) dias e garantia do direito ao contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A tolerância, por qualquer das Partes por inadimplemento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Acordo, deverá ser entendida como mera liberalidade, jamais produzindo novações, modificações, renúncia ou perda do direito de vir a exigir o cumprimento da respectiva obrigação.

10.2. Nenhuma das Partes será responsável pelo atraso ou omissão no cumprimento de qualquer cláusula ou condição deste Acordo quando causado por circunstâncias decorrentes de casos fortuitos, motivos de força maior ou fato de relevante justificativa.

10.3. Este Acordo somente poderá ser alterado por Termo Aditivo celebrado entre as Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO

11.1. As partes elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca do Município de Campinas, Estado de São Paulo, para qualquer ação ou medida judicial, se obrigando à prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico da UNICAMP.

E, por estarem assim justas e convencionadas, as partes assinam este instrumento particular em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Local: São Paulo

Data: 10 de Novembro de 2025.

mariomed@unicamp.br

Assinado
D4Sign

Sr. Mário Augusto Medeiros da Silva

Diretor Acadêmico do AEL
contatamarinaganzarolli@gmail.com

lrossi@unicamp.br

Assinado
D4Sign

Dr. Luiz Gustavo Freitas Rossi

Diretor Associado

Assinado
D4Sign

Sra. Marina Zanatta Ganzarolli
Diretora Presidente do ME Too Brasil

Testemunhas

humberto@unicamp.br

1. Assinado
D4Sign

Nome: Humberto Celeste Innarelli

RG: 24.531.652-8 CPF: 168.346.738-81

bgcastro@unicamp.br

3. Assinado
D4Sign

Nome: Bárbara Geraldo de Castro

RG: 34997847-5 CPF: 314971118-54

metoobrasil.operacao@gmail.com

2. Assinado
D4Sign

Nome: Carolina Sousa Andrade Araujo

RG: 36.831.057-7 CPF: 443.220.658-64

250922 Acordo de Cooperação Unicamp v1 02out25 docx 3 pdf

Código do documento fca6f760-e5a9-4630-bcc7-bd3db3852f3c



Assinaturas



Carolina Araujo
metoobrasil.operacao@gmail.com
Assinou



Humberto Celeste Innarelli
humberto@unicamp.br
Assinou



Luiz Gustavo Freitas Rossi
lrossi@unicamp.br
Assinou



Bárbara Geraldo de Castro
bgcastro@unicamp.br
Assinou

Bárbara Castro



Marina Zanatta Ganzarolli
contatomarinaganzarolli@gmail.com
Assinou



Mário Augusto Medeiros da Silva
mariomed@unicamp.br
Assinou



Eventos do documento

10 Nov 2025, 09:38:01

Documento fca6f760-e5a9-4630-bcc7-bd3db3852f3c **criado** por MARINA ZANATTA GANZAROLLI (7b48d68d-1afe-4cc7-9023-5d35ed98d27a). Email: contato@metoobrasil.org.br. - DATE_ATOM: 2025-11-10T09:38:01-03:00

10 Nov 2025, 09:43:32

Assinaturas **iniciadas** por MARINA ZANATTA GANZAROLLI (7b48d68d-1afe-4cc7-9023-5d35ed98d27a). Email: contato@metoobrasil.org.br. - DATE_ATOM: 2025-11-10T09:43:32-03:00

10 Nov 2025, 14:41:54

BÁRBARA GERALDO DE CASTRO **Assinou** - Email: bgcastro@unicamp.br - IP: 187.106.35.3 (bb6a2303.virtua.com.br porta: 27412) - Documento de identificação informado: 314.971.118-54 - DATE_ATOM: 2025-11-10T14:41:54-03:00

11 Nov 2025, 10:31:31

MARINA ZANATTA GANZAROLLI **Assinou** - Email: contatamarinaganzarolli@gmail.com - IP: 177.102.26.5 (177-102-26-5.dsl.telesp.net.br porta: 39770) - Documento de identificação informado: 102.614.298-92 - DATE_ATOM: 2025-11-11T10:31:31-03:00

11 Nov 2025, 11:22:42

LUIZ GUSTAVO FREITAS ROSSI **Assinou** - Email: lrossi@unicamp.br - IP: 177.194.13.176 (b1c20db0.virtua.com.br porta: 60620) - Documento de identificação informado: 297.133.168-78 - DATE_ATOM: 2025-11-11T11:22:42-03:00

11 Nov 2025, 11:25:18

CAROLINA ARAUJO **Assinou** - Email: metoobrasil.operacao@gmail.com - IP: 177.92.77.146 (mvx-177-92-77-146.mundivox.com porta: 14614) - [Geolocalização: -23.5622246 -46.6542136](#) - Documento de identificação informado: 443.220.658-64 - DATE_ATOM: 2025-11-11T11:25:18-03:00

11 Nov 2025, 12:07:59

MARINA ZANATTA GANZAROLLI (7b48d68d-1afe-4cc7-9023-5d35ed98d27a). Email: contato@metoobrasil.org.br. **ALTEROU** o signatário **mariomed@unicamp.b** para **mariomed@unicamp.br** - DATE_ATOM: 2025-11-11T12:07:59-03:00

11 Nov 2025, 12:08:28

MARINA ZANATTA GANZAROLLI (7b48d68d-1afe-4cc7-9023-5d35ed98d27a). Email: contato@metoobrasil.org.br. **ALTEROU** o signatário **humberto@unicamp.b** para **humberto@unicamp.br** - DATE_ATOM: 2025-11-11T12:08:28-03:00

11 Nov 2025, 12:23:09

MÁRIO AUGUSTO MEDEIROS DA SILVA **Assinou** - Email: mariomed@unicamp.br - IP: 191.19.179.253 (191-19-179-253.user.vivozap.com.br porta: 48732) - Documento de identificação informado: 302.902.038-05 - DATE_ATOM: 2025-11-11T12:23:09-03:00

11 Nov 2025, 13:24:41

HUMBERTO CELESTE INNARELLI **Assinou** - Email: humberto@unicamp.br - IP: 143.106.35.89 (bonadei.ifch.unicamp.br porta: 7640) - Documento de identificação informado: 168.346.738-81 - DATE_ATOM: 2025-11-11T13:24:41-03:00

Hash do documento original

(SHA256):3333ec32fc023714617ee1b5de5b77f540a195386fa6806ecda6832aa02554bb

(SHA512):c3571b6c7c09a681df7653a1fdf26fa57c3bbd55d5b56a3a5f80fdcd6fd5273bba5f5682c8922ed2c0a52d8b395790e85622bed9d95c9913a3ff34d429d0b37b

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

PROJETO AEL x MeToo

TÍTULO

Salvaguardando a Memória dos Movimentos Feministas: tratamento do acervo Centro Informação Mulher (CIM)

ENVOLVIDOS

- Me Too Brasil
- Arquivo Edgard Leuenroth – AEL

OBJETIVOS

Retirar o acervo Centro Informação Mulher (CIM) do local de guarda provisória – Reserva Técnica do AEL. Higienizar, listar, acondicionar e guardar os documentos na área de acervo. Permitir o acesso adequando aos documentos do CIM.

METODOLOGIA

O projeto prevê as seguintes etapas:

- Contratação de empresa especializada – pela Me Too Brasil - para o trabalho de higienização dos documentos;
- Seleção de bolsistas Bolsa Auxílio Estudo e Formação (BAEF) através da Diretoria Executiva de Apoio e Permanência Estudantil (DEAPE) para elaboração da listagem dos documentos;
- Compra de materiais de preservação e acondicionamento;
- Dispor de local, equipamentos e materiais – pelo AEL – adequados à higienização e a listagem dos documentos;
- Orientação e supervisão do trabalho de higienização pela equipe da seção de Preservação e Difusão do AEL;
- Orientação e supervisão do trabalho de listagem pela equipe da seção de Tratamento da Informação e Apoio à Pesquisa do AEL;
- Acondicionamento e identificação dos documentos em caixas poliondas fornecidas pelo AEL;
- Guarda dos documentos na área de acervo;
- Disponibilização da listagem e acesso à pesquisa.

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

De 10/2025 a 12/2026.

CRONOGRAMA

Período	Atividade	Responsáveis
10/ 2025	Contratação da empresa especializada no trabalho de higienização de documentos.	Me Too
11/2025	Seleção dos bolsistas responsáveis pela listagem dos documentos.	AEL
11/2025	Compra de materiais de preservação e acondicionamento.	Me Too e AEL
De 11/2025 a 06/2026	Execução dos trabalhos de higienização de documentos	Empresa contratada e AEL
De 12/2025 a 12/2026	Listagem, identificação, acondicionamento e guarda dos documentos.	Bolsistas e AEL
01/2026	Disponibilização para acesso aos documentos – gradativamente.	AEL

ORÇAMENTOS

- Contratação da empresa especializada no trabalho de higienização de documentos:
 - R\$ 27.487,00.
- Compra de materiais de preservação e acondicionamento:
 - R\$ 2.500,00.
- Total
 - R\$29.987,00.

RESULTADOS

Documentos, acondicionados e preservados em conformidade com os padrões arquivísticos e o acesso por meio de instrumento básico – listagem – de pesquisa.

Documento assinado eletronicamente por HUMBERTO CELESTE INNARELLI, COORDENADOR DE SERVIÇO, em 11/11/2025, às 13:37 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por CASTORINA AUGUSTA MADUREIRA DE CAMARGO, SUPERVISOR DE SEÇÃO, em 11/11/2025, às 10:33 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por MARCOS VINICIUS LOPES, SUPERVISOR DE SEÇÃO, em 11/11/2025, às 11:32 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
5E619EC5 AA87422C 9F82E13D ADD11EED





Visita Reitor ao AEL

Reitor Prof. Dr. Paulo Cesar Montagner
Coordenador Geral Prof. Dr. Fernando Antônio Santos Coelho
15 de outubro de 2025
14h45

Demandas de Infraestrutura

1. Substituição do Sistema de Climatização do AEL:

- a. Situação atual: Revisão do projeto executivo para incluir as demandas necessárias do novo processo de licitação;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 3.275.011,48 – Já aprovados pela Reitoria;
- c. Providências necessárias: Realizar a revisão do projeto executivo e licitar a substituição do sistema de climatização.

2. Construção da Reserva Técnica do AEL:

- a. Situação atual: A empresa não conseguiu atender as correções necessárias no orçamento. Dado que falta pouco para finalizar, A DEPI está avaliando a documentação técnica para finalizar e preparar a pasta técnica para a licitação;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 416.994,33 – Já aprovados pela Reitoria;
- c. Providências necessárias: Finalizar a análise e licitar a construção da Reserva Técnica.

3. Construção da nova área de acervo do AEL:

- a. Situação atual: Empresa contratada entregou os projetos em 01/08/2025 e a DEPI está finalizando as análises para solicitar as correções. Devem responder nos próximos dias;
- b. Estimativa de recursos: 4.247.882,88 – Já aprovados pela Reitoria;
- c. Providências necessárias: Finalizar a análise e licitar a construção da Reserva Técnica.

4. Instalação emergencial de aparelhos de ar-condicionado nas salas de trabalho:

- a. Situação atual: 6 equipamentos instalados com aproximadamente 60% da equipe com climatização;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 236.757,60 – Já aprovados pela Reitoria;
- c. Providências necessárias: Melhoria das instalações elétricas e compra de novos equipamentos de ar-condicionado para atender os demais 40% da equipe do AEL.



5. Pintura dos prédios do AEL:

- a. Situação atual: Aguardando orientação da Reitoria e Prefeitura sobre como proceder a contratação – Contratar só para o AEL ou utilizar o futuro contrato de pintura da Unicamp;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 100.000,00 – desatualizado – Já aprovados pela Reitoria;
- c. Providências necessárias: Definir forma de contratação.

6. Retrofit do alarme de incêndio:

- a. Situação atual: O alarme está apresentando falhar recorrentes devido a sua obsolescência;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 101.439,30 – desatualizado;
- c. Providências necessárias: Prospecção de recursos.

7. Manutenção do piso vinílico da área de acervo:

- a. Situação atual: O piso vinílico da área de acervo está “quebrando” todo;
- b. Estimativa de recursos: Sem estimativa;
- c. Providências necessárias: Prospecção de recursos.

8. Substituição dos postes de iluminação da área externa:

- a. Situação atual: Os postes de iluminação da área externa estão obsoletos e não funcionam mais;
- b. Estimativa de recursos: R\$ 4.140,00;
- c. Providências necessárias: Prospecção de recursos.

9. Manutenções gerais de infraestrutura:

- a. Situação atual: O processo de manutenção atual é moroso, pouco eficiente e não atende a todas as demandas de manutenção predial existentes no AEL;
- b. Estimativa de recursos: Sem estimativa;
- c. Providências necessárias: Melhorar o processo de manutenção.



Captação de recursos – projetos executados e em execução

1. Externos – últimos 10 anos:

- a. 2025:
 - i. Valor: R\$ 2.214.358,00
 - ii. Fontes financiadoras: FINEP e Emenda Parlamentar SP
- b. 2024:
 - i. Valor: R\$ 200.000,00
 - ii. Fontes financiadoras: Ibirapitanga
- c. 2023:
 - i. Valor: R\$ 255.000,00
 - ii. Fontes financiadoras: Ibirapitanga e Iberarchivos
- d. 2022:
 - i. Valor: R\$ 200.000,00
 - ii. Fontes financiadoras: Ibirapitanga
- e. 2021:
 - i. Valor: R\$ 336.297,47
 - ii. Fontes financiadoras: FAPESP e Porticus
- f. 2020:
 - i. Valor: R\$ 57.100,00
 - ii. Fontes financiadoras: ProaC e CPV
- g. 2019:
 - i. Valor: R\$ 44.737,96
 - ii. Fontes financiadoras: Iberarchivos
- h. 2018:
 - i. Valor: R\$ 197.049,24
 - ii. Fontes financiadoras: FINEP
- i. 2017:
 - i. Valor: R\$ 834.591,00
 - ii. Fontes financiadoras: FINEP e FAPESP
- j. 2016:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:

• Total: **R\$ 4.142.084,43**



2. Internos Unicamp – últimos 10 anos:

- a. 2025:
 - i. Valor: R\$ 30.000,00
 - ii. Fontes financiadoras: Reitoria
- b. 2024:
 - i. Valor: R\$ 3.711.712,08
 - ii. Fontes financiadoras: Reitoria e Alegria
- c. 2023:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:
- d. 2022:
 - i. Valor: R\$ 26.130,00
 - ii. Fontes financiadoras: GR/FUNCAMP
- e. 2021:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:
- f. 2020:
 - i. Valor: R\$ 155.000,00
 - ii. Fontes financiadoras: PRP/UNICAMP
- g. 2019:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:
- h. 2018:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:
- i. 2017:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:
- j. 2016:
 - i. Valor: R\$ 0,00
 - ii. Fontes financiadoras:

• **Total: R\$ 3.892.842,08**

3. Total Externos + Internos – últimos 10 anos:

a. Valor: R\$ 8.034.926,51



Pesquisadores, atividades pedagógicas, visitas técnicas e mídias sociais

1. Pesquisadores

- a. 2024:
 - i. Pesquisadores cadastrados: 156;
 - ii. Pesquisadores cadastrados de São Paulo: 88 (56%);
 - iii. 18 consultaram Microfilme/Microficha;
 - iv. 10 consultaram CD/DVD/fita de vídeo/fita cassete.
- b. 2025:
 - i. Pesquisadores cadastrados: 156;
 - ii. Pesquisadores cadastrados de São Paulo: 88 (56%);
 - iii. 18 consultaram Microfilme/Microficha;
 - iv. 10 consultaram CD/DVD/fita de vídeo/fita cassete.
- c. **Total:**
 - i. **Pesquisadores cadastrados: 292;**
 - ii. **Pesquisadores cadastrados de São Paulo: 198;**
 - iii. **43 utilizaram nossos equipamentos.**

2. Atividades pedagógicas e visitas técnicas

- a. 2024:
 - i. 29 atividades;
 - 1. 16 atividades educativas;
 - 2. 13 visitas técnicas;
 - ii. 360 visitantes.
- b. 2025:
 - i. 26 atividades;
 - 1. 13 atividades educativas;
 - 2. 13 visitas técnicas;
 - ii. 450 visitantes.
- c. **Total:**
 - i. **55 atividades;**
 - 1. **29 atividades educativas;**
 - 2. **26 visitas técnicas;**
 - ii. **810 visitantes.**



3. Instituições e pessoas visitantes em 2025

- a. Arquivo Geral da Usp;
- b. Luiz Eduardo Greenhalgh Vice-reitor da Universidade de Maputo;
- c. Alunos de pós graduação do curso de Antropologia da Unicamp;
- d. Alunos do SENAC de São Paulo;
- e. Graduação de arquitetura da Unicamp;
- f. Antropólogo Michel Agier L'école de Hautes Études en Sciences Sociale;
- g. Graduação do SESI – SP;
- h. Alunos de pós graduação de Sociologia – Unicamp;
- i. Alunos da Escola do Sítio- Campinas SP;
- j. Professores da USP e Ufscar, Angélica Pesarino (University of Toronto);
- k. Luiza Batista Amaral Profª da UFRJ;
- l. Geledés - Instituto da Mulher Negra;
- m. Alunos do SENAC SP;
- n. Cursinho Popular Geração Near – Araraquara;
- o. Frédéric Lebaron da École normale Supérieure – Paris;
- p. Alunos do Profis – Unicamp;
- q. Mães de Maio;
- r. Profª Christen Smith - Universidade de Yale;
- s. Participantes da Semana de Ciências Sociais da Unicamp;
- t. Escola Estadual Prof Luiz Galhardo- Campinas;
- u. Roseni Ximenes de Castro - arquivista da Associação Nacional de Docentes das Instituições de Ensino Superior (ANDES);
- v. Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Ciências Sociais (ANPOCS);
- w. Quilombhoje- grupo literário de escritores afro-brasileiros;
- x. Especialização do Centro de Documentação e Apoio à Pesquisa "Profa. Dra. Anna Maria Martinez Corrêa (CEDAP-Unesp Assis).

4. Instagram em 2025

- a. Postagens:
 - i. 75 Posts;
- b. Alcance últimos 90 dias (agosto-outubro):
 - ii. 71.709 Visualizações (24,9% não seguidores);
 - iii. 8.107 contas alcançadas;
- c. Ápice no ano:
 - i. Post sobre Acervo Juqueri (12/06/2025)
 - ii. 39.135 visualizações;
 - iii. 24.612 contas alcançadas.



Equipe fixa e estrutura funcional do AEL

- **Direção Acadêmica**

1. **Diretor:** Prof. Dr. Mário Augusto Medeiros da Silva
2. **Diretor Adjunto:** Prof. Dr. Luiz Gustavo Freitas Rossi

- **Coordenação de Serviços**

3. **Coordenação:** Humberto Celeste Innarelli
4. **Secretária:** Márcia Simone Vicente
5. Cleodice Alves Barros da Silva

- **Seção de Preservação e Difusão**

6. **Supervisão:** Castorina Augusta Madureira de Camargo
7. Joana Bernadete de Campos
8. Maria Dutra de Lima
9. Maria Girleza
10. Marina Rebelo Tavares
11. Noêmia Hasum Bezai Soares
12. Valéria Jaques de Souza

- **Seção de Tratamento da Informação e Apoio à Pesquisa**

13. **Supervisão:** Marcos Vinícius Lopes
14. Danielle Dantas de Sousa
15. Fernanda Ferreira Figueiredo
16. Lívia Cristina Corrêa
17. Luiz Fernando Hirayama
18. Sandra Aparecida Pereira
19. Silvia Rosana Modena Martini
20. Tamy Aoki

- **Célula de Processamento de Informações Digitais**

21. **Gestor Local de Processos/Projetos:** Michel Araújo de Andrade
22. Emerson Luis Marques da Costa



Questões administrativas

1. Execução financeira via DGA – dificuldades com a nova lei de licitações;
2. Contratação manutenções periódicas via DGA – dificuldades com a nova lei de licitações;
3. Apoio institucional para apoio em projetos e manutenções que envolvam obras, climatização e manutenções preventivas e corretivas – dificuldades com CEMEQ, DEPI e correlatos;
4. Burocracia para a execução de projetos;
5. Equipe técnica – necessidade novos concursos para profissionais de arquivos e ampliação de quadro funcional.

MEMORIAL DESCRITIVO

Contratação de Projeto Executivo de Instalações Elétricas para o Acervo do AEL (IFCH)

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos executivos de reforma do Acervo do AEL (Arquivo Edgard Leuenroth) do IFCH (Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Unicamp). Área total: 133,0 m².

2. LOCAL:

Rua Cláudio Abramo, 777, Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, CEP 13083-856, Campinas, São Paulo

Quadra: 32

Latitude: -22.812963 Longitude: -47.066292

3. ESCOPO DE FORNECIMENTO:

- Projeto executivo de instalações elétricas, incluindo sua interligação com a rede existente;
- Memorial descritivo de Instalações elétricas;
- Atualização da planilha orçamentária, com data base inferior a 6 (seis) meses;
- Incluir o Cronograma na planilha orçamentária;
- Incluir o projeto de instalações elétricas na planilha orçamentária;
- Incluir o canteiro de obras, conforme a legislação vigente, na planilha orçamentária;
- Elaboração do Eventograma completo da execução da obra;
- Fazer o levantamento das instalações elétricas existentes;
- Considerar o projeto executivo do sistema de ar condicionado elaborado pela empresa Termodinâmica Engenharia e Instalações Ltda (anexo deste Memorial Descritivo), ou seja, os dois projetos deverão estar compatibilizados;
- Relatório fotográfico completo, que será utilizado na contratação da execução da obra;

- O projeto de instalações elétricas deverá estar de acordo com todas as Normas, legislações vigentes, e com as diretrizes da Divisão da Água e Energia da Prefeitura do Campus: IT DAE/PREFEITURA nº 04/2025 (INFORMACAO TECNICA_DAE_4_2025.pdf) e Instrução Normativa DAE nº 002 (INSTRUÇÃO NORMATIVA (2736551).pdf), documentos anexos.
- Entregar Anotação de Responsabilidade (ART) de todos os serviços executados.

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- Caderno de encargos da Prefeitura Universitária
(<https://prefeitura.unicamp.br/wp-content/uploads/sites/47/2024/05/Caderno-de-encargos.pdf>);
- Diretrizes para elaboração da planilha orçamentária e cronograma R04
(<https://depi.unicamp.br/arquivo/uploads/diretrizes-para-elaboracao-da-planilha-orcamentaria-e-cronograma-3/>).

5. CRONOGRAMA: ETAPAS DE EXECUÇÃO E PAGAMENTOS

O prazo de execução será de 75 (setenta e cinco) dias, conforme cronograma a seguir:

Etapa	Descrição	Prazo (dias corridos)	Pagamento (%)
1	Levantamento instalações	15	10
2	Entrega do Objeto	60	90
	TOTAL	75	100



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
NOME DA UNIDADE/ÓRGÃO
site da unidade/órgão
e-mail da unidade/órgão



OF. PREFEITURA- DM n.º 01/2025.

Campinas-SP 18/02/2025.

Assunto: Avaliação técnica das instalações elétricas do Arquivo Edgard Leuenroth (AEL)

Prezados (as):

Sr. Humberto Celeste Innarelli

Profa. Dra. Andréia Galvão

Sra. Marcia S. Vicente

AEL - IFCH

Conforme vossa solicitação via Ofício do AEL n.º 05/2025 foram realizadas as verificações técnicas das instalações elétricas do prédio AEL.

Com base no atual cenário das instalações dos quadros elétricos é possível realizar as instalações de novos aparelhos de ar condicionado conforme lista que segue:

Sala Terceiros - 1 aparelho tipo SPLIT 60.000 BTUs

Sala TIAP – 1 aparelho tipo SPLIT 54.000 BTUs

Sala Preservação – 1 aparelho tipo SPLIT 48.000 BTUs

Sala ADM- 1 aparelho tipo SPLIT 18.000 BTUs (Humberto)

Sala ADM- 1 aparelho tipo SPLIT 18.000 BTUs (Marina)

Sala ADM- 1 aparelho tipo SPLIT 18.000 BTUs (Informática)

A avaliação das instalações desses equipamentos tem caráter emergencial, devido as condições ergonômicas desfavoráveis no prédio AEL, referente as temperaturas dos locais.

Nesse sentido, faz se necessário a elaboração de um novo projeto elétrico que contemple a climatização de todos os ambientes (áreas) do AEL para futuras e novas aquisições.

Sem mais, sempre à disposição

Alexandre Silveira campos
Engenheiro eletricista – DM Prefeitura Universitária



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
9845FAC3 3E6942AE 96DC3E70 C625A5A3

